



FSBA - Fondo di solidarietà Bilaterale Artigianato

Quando serve

Per gestire la contribuzione al Fondo di Solidarietà Bilaterale dell'Artigianato (FSBA).

Si precisa che i valori contenuti nel presente documento sono relativi alla contribuzione nazionale, pertanto si rimanda all'utente la verifica di eventuali contribuzioni differenti a carattere regionale.

Normativa



Come previsto dall'Accordo interconfederale 17/12/2021, a decorrere dal 1° gennaio 2022, o dalla data di sottoscrizione dei rinnovi dei CCNL di categoria ove successiva, la quota di contribuzione mensile dovuta a EBNA/FSBA dalle **aziende del settore artigiano (edilizia esclusa) non beneficiarie dei trattamenti d'integrazione salariale INPS** varia da 7,65 euro a **11,65 euro**.

La quota mensile è composta da:

- una **quota fissa** pari a **11,65 euro mensili** per 12 mensilità per le prestazioni **EBNA** dovuta sempre in misura intera per tutti i lavoratori (full-time e part-time, apprendisti, ecc.);
- una **quota variabile** pari allo **0,60%** della retribuzione imponibile ai fini previdenziali (0.15% c/dipendente + 0.45% c/azienda) per **FSBA**. La quota variabile è automaticamente riproporzionata essendo calcolata sull'imponibile previdenziale del mese.

Anche in assenza di retribuzione imponibile previdenziale nel mese (es. maternità, infortunio ecc.) la quota fissa resta comunque dovuta.

Si precisa che il contributo di **solidarietà del 10%** deve essere calcolato con riferimento all'importo fisso destinato alle "Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR".

Versamento della contribuzione in F24 ed esposizione in Uniemens nell'elemento Convenzioni Bilaterali con causale "EBNA".

➤ **Imprese soggette a trattamenti d'integrazione salariale.**



Per queste imprese è dovuta la sola contribuzione EBNA, che dal 1° gennaio 2022 varia da 10,42 euro mensili a **11,65 euro mensili** (139,80 annui) per tutti i lavoratori (full-time e part-time, apprendisti, ecc.).

Il contributo di **solidarietà del 10%** all'INPS è dovuto con riferimento all'importo destinato alle "Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR".

Poiché l'assoggettamento o meno delle imprese in esame al sistema d'integrazione salariale dell'INPS può variare anche di mese in mese, in relazione alle dimensioni dell'impresa, tenere presente quanto segue:

- se nel mese di competenza è versata all'INPS la contribuzione di finanziamento per CIGO/CIGS, la contribuzione a FSBA è dovuta nella quota fissa pari a 11,65 euro mensili;
- in caso contrario la contribuzione a FSBA è dovuta in base alle modalità generali: quota fissa 11,65 euro e quota variabile 0,60%.

In questo documento:

1. **Enti Previdenziali**
2. **Descrizioni Macro**
3. **Voci Costanti**
4. **Calcoli Macro**
5. **Parametri Contributivi**
6. **Gestione Dipendente**
7. **Gestione Dichiarazione Uniemens**
8. **Gestione Delega F24**
9. **Nota Contabile**
10. **Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Enti Previdenziali

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione tabelle → 01.Tabelle generali → 06.Enti Previdenziali



Inserire l'ente previdenziale **FSBA**:

Enti Previdenziali	
Codice ente previdenziale	375
Sigla ente previdenziale	FSBA
Descr. ente previdenziale	FSBA Fondo di Solid.Bilaterale Artigianato
Codice Fiscale ente	
Codice ente principale	0 -
Codice ente SICO	-
Ente Bilaterale	
Causale contrib. per F24	EBNA
Causale contrib. per Uniemens	EBNA
Provincia	- Tutte le Province
Periodicita' Versamento	Mensile
Importo Min. Versamento	0,00
Stampa Periodo Dal	Si
Stampa Periodo Al	No
Arrotondamento in F24	C Centesimo
Compensabile in F24	Si
Periodo primo versamento	01/2010

- al campo **<Causale contrib. per F24> EBNA**
- al campo **<Causale contrib. per Uniemens> EBNA**
- al campo **<Periodo primo versamento>** inserire la data del primo versamento in F24.

Confermare il caricamento.

Inizio documento

2. Descrizioni Macro

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione tabelle → 07.Tabelle macro → 01.Descrizioni Macro



Creare una macro **F227** per il contributo di **solidarietà del 10%** riferito all'importo fisso destinato alle "Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR".

Tabella Descrizione Macro	
Codice Macro	<input type="text" value="F227"/>
Descrizione	<input type="text" value="IMP.CTR SOL. 2.27"/>
Tipo periodo	Corrente
Mese precedente	<input type="text" value="0"/>
Controllo modelli annuali dipendenti trasferiti	<input type="text" value="1"/> Fiscale
Dati inizio periodo	Dati fine periodo
Mensilita`	<input type="text" value="0"/>
Periodo paga	<input type="text" value="00/0000"/> Anno Corr.
Mensilita`	<input type="text" value="0"/>
Periodo paga	<input type="text" value="00/0000"/> Anno Corr.

Confermare il caricamento.



Creare una macro **F504 (per le aziende con versamento integrazione salariale)** per il contributo di **solidarietà 10%** riferito all'importo fisso destinato alle "Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR".

Codice Macro	<input type="text" value="F504"/>
Descrizione	<input type="text" value="IMP.CTR SOL 5.04"/>
Tipo periodo	Corrente
Mese precedente	<input type="text" value="0"/>
Controllo modelli annuali dipendenti trasferiti	<input type="text" value="1"/> Fiscale
Dati inizio periodo	Dati fine periodo
Mensilita`	<input type="text" value="0"/>
Periodo paga	<input type="text" value="00/0000"/> Anno Corr.
Mensilita`	<input type="text" value="0"/>
Periodo paga	<input type="text" value="00/0000"/> Anno Corr.

Confermare il caricamento.

Inizio documento

3. Voci Costanti

Scelta di menu

Percorso
PAGHE 31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione tabelle → 07.Tabelle macro → 03.Voci Costanti



Richiamare la macro **F227**: al campo **<Codice costante>** indicare **1** e al campo **<Valore costante Euro>** ad esempio **2,27** (ipotizzando costo Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR pari a 27,25 euro annui/12).

Macro		Codice macro		F227	-	IMP.CTR SOL. 2.27
Azienda		Ditta				
Ragione sociale		Tutte le ditte				
Sett. contrib.		00	-	Tutti i contratti		
Sottocodice		00	-	Tutti i settori		
Dipendente		Matricola		0		
Cognome nome		Tutte le matricola				
Qualifica		0	-	Tutte le qualifiche		
Settore		0	-	Tutti i settori		
Codice costante		1	Euro	Valore costante		
			Lire	2,27000		
				0,00000		

Confermare il caricamento.



Richiamare la macro **F504**: al campo **<Codice costante>** indicare **1** e al campo **<Valore costante Euro>** ad esempio **5,04** (ipotizzando costo Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR pari a 60,50 euro annui/12).

Macro		Codice macro		F504	-	IMP.CTR SOL 5.04
Azienda		Ditta				
Ragione sociale		Tutte le ditte				
Sett. contrib.		00	-	Tutti i contratti		
Sottocodice		00	-	Tutti i settori		
Dipendente		Matricola		0		
Cognome nome		Tutte le matricola				
Qualifica		0	-	Tutte le qualifiche		
Settore		0	-	Tutti i settori		
Codice costante		1	Euro	Valore costante		
			Lire	5,04000		
				0,00000		

Confermare il caricamento.



Ricordiamo che gli importi devono essere verificati con l'ente regionale di riferimento.

Inizio documento

4. Calcoli Macro

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione tabelle → 07.Tabelle macro → 04.Calcoli Macro	



Caricare per la macro **F227** il codice di calcolo come da esempio:

Codice Macro	F227	-	IMP.CTR SOL. 2.27				
Codice calcolo	1	-	IMP. CTR SOL 2.27				
Condizione	0	-		Periodo	0		
Valuta	SI						CONTINUA
Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	KK Costanti	1		1	Valore cos	0

Confermare il caricamento con il tasto funzione "F9-Registrazione Righi".



Caricare per la macro **F504** il codice di calcolo come da esempio:

Codice Macro	F504	-	IMP.CTR SOL 5.04				
Codice calcolo	1	-	IMP CTR SOL 5.04				
Condizione	0	-		Periodo	0		
Valuta	SI						CONTINUA
Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	KK Costanti	1		1	Valore cos	0

Confermare il caricamento con il tasto funzione "F9-Registrazione Righi".

Inizio documento

5. Parametri Contributivi

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31.Paghe e Stipendi →14.Gestione tabelle →03.Tabelle dipendente → Tabelle contributive →Parametri Contributivi	

Imprese NON soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS

➤ **Parametro contributivo FSBA 0.60% solo per apprendisti**



L'imponibile previdenziale NON è soggetto a controllo min./max, inserire al campo **<Cod.Min.Max> 0.**

Al campo **<Codice Ente>** inserire il codice Ente precedentemente creato (esempio 375).

Un esempio:

Tabella Parametri Contributivi

Parametro: 374 FSBA 0.60%

Note: FSBA 0.60% - solo per apprendisti

Tipo stampa: Stampa Com./Rit./Fig.: Ritenuta Tipo mensilita': Entrambe

Tipo applicazione: Mensile Mese: 1

Conguaglio: No Nr. mensilita': 18 Applicazione: Anno corrente Periodo: 00 / 0000

Tipo calcolo: 0 Percentuale su imponibile

Cost. imponib.: 1 IMPONIBILE FAP Codice ente: 375 FSBA

Data inizio	Data termine	Cod. Min/Max	Percentuale fascia 1 dip	Percentuale fascia 1 Ditta
01/07/2016	31/12/2099	000	+0,1500	+0,4500
01/01/2016	30/06/2016	000	+0,0000	+0,4500

Detrazione d'imposta: 100,00 R. soc. arretr. AAPP: 0,00 R. soc. trasferta: 0,00

R. soc. prevvv./Altre: 0,00 R. soc. Detass. Straor.: 0,00 R. soc. modello 770: 0,00

Lord. malattia: Tot. rit. soc.: Utilizzo costi: No Ventilaz. DM10: 0

Comp. corr. (EX 01/M): Contrib. Fondo: No

TFR Fondo Comp.: Bonus pension.: No

- Si precisa che è a cura dell'utente verificare se la contribuzione c/dipendente sia deducibile o meno dall'imponibile fiscale (<Detraz.d'imposta> = 100 importo deducibile).
- Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la contribuzione è **Assistenziale**.

➤ **Parametro contributivo FSBA 0.60%**



Inserire al campo <Codice Ente> il codice Ente precedentemente creato (esempio 375) e al campo <Cod. min./max> 1 (minimale 1 FAP); *un esempio:*

Tabella Parametri Contributivi

Parametro: 375 FSBA 0.60%

Note: FSBA 0.60%

Tipo stampa: Stampa Com./Rit./Fig.: Ritenuta Tipo mensilita': Entrambe

Tipo applicazione: Mensile Mese: 1

Conguaglio: No Nr. mensilita': 18 Applicazione: Anno corrente Periodo: 00 / 0000

Tipo calcolo: 0 Percentuale su imponibile

Cost. imponib.: 1 IMPONIBILE FAP Codice ente: 375 FSBA

Data inizio	Data termine	Cod. Min/Max	Percentuale fascia 1 dip	Percentuale fascia 1 Ditta
01/07/2016	31/12/2099	001	+0,1500	+0,4500

Detrazione d'imposta: 0,00 R. soc. arretr. AAPP: 0,00 R. soc. trasferta: 0,00

R. soc. prevvv./Altre: 0,00 R. soc. Detass. Straor.: 0,00 R. soc. modello 770: 0,00

Lord. malattia: Tot. rit. soc.: Utilizzo costi: No Ventilaz. DM10: 0

Comp. corr. (EX 01/M): Contrib. Fondo: No

TFR Fondo Comp.: Bonus pension.: No

- Si precisa che è a cura dell'utente verificare se la contribuzione c/dipendente sia deducibile o meno dall'imponibile fiscale (inserendo <Detraz.d'imposta> = 100 importo deducibile).
- Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la contribuzione è **Assistenziale**.

Avvertenza importante:

come previsto dall'Accordo interconfederale 17/12/2021 l'aumento della quota di contribuzione si applica dal 1° gennaio 2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del rinnovo del CCNL di categoria ove successiva. Pertanto, rimane a cura dell'utente verificare se i contratti gestiti in archivio sono stati oggetto di rinnovo.

Si possono riscontrare le seguenti situazioni:

- Tutti i CCNL gestiti sono stati rinnovati;
- Solo alcuni CCNL gestiti sono stati rinnovati;
- Nessun CCNL gestito è stato rinnovato

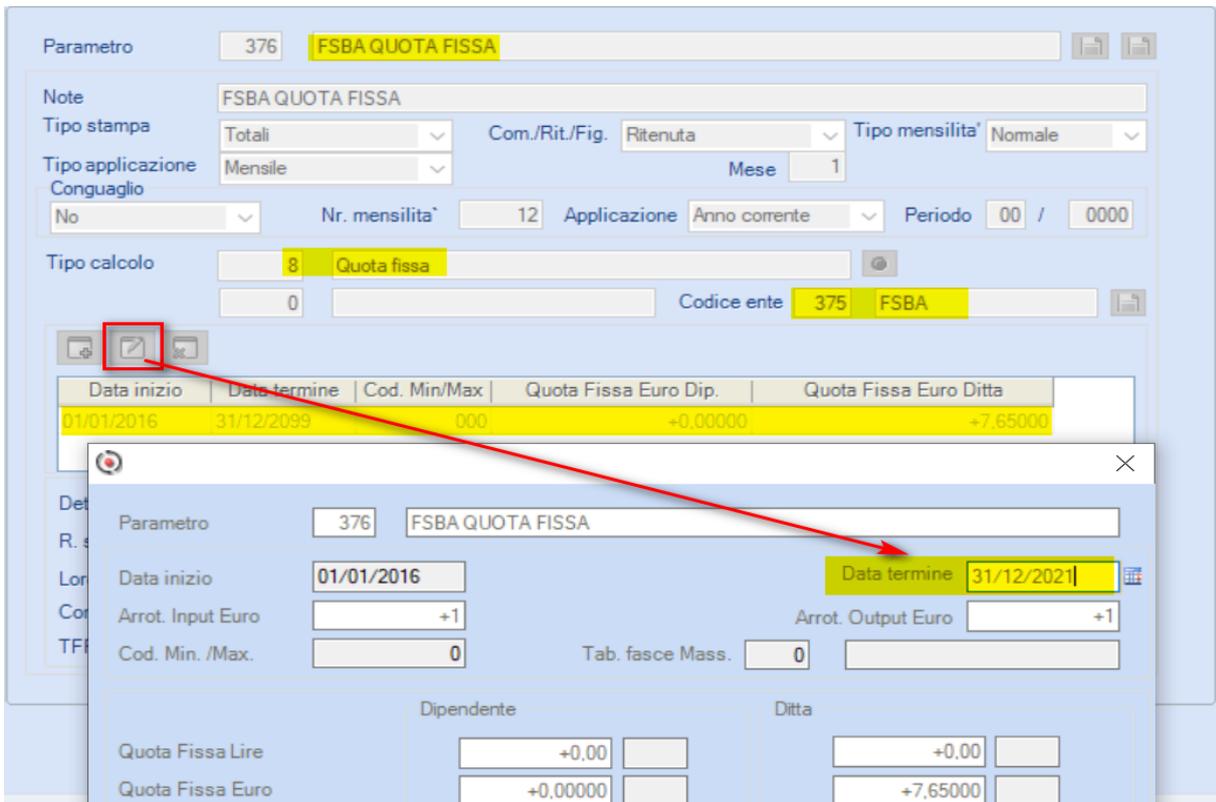


A decorrere dal 1° gennaio 2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del rinnovo del CCNL di categoria ove successiva, la quota di contribuzione mensile dovuta a EBNA/FSBA dalle aziende del settore artigiano (edilizia esclusa) **NON beneficiarie dei trattamenti d'integrazione salariale INPS, varia da 7,65 euro a 11,65 euro.**

**Caso a) Tutti i CCNL gestiti sono stati rinnovati**➤ **Parametro contributivo per il calcolo della quota fissa di 11,65 euro (per 12 mensilità)**

Richiamare il parametro, se già presente in archivio, per storicizzare la quota prevista (7,65 euro) fino al 31/12/2021 e aprire la nuova data validità dal 01/01/2022 con la nuova quota (11,65):

- tramite il bottone  "Modifica" chiudere il periodo di validità, inserendo al campo **<Data termine>31/12/2021:**



Data inizio	Data termine	Cod. Min/Max	Quota Fissa Euro Dip.	Quota Fissa Euro Ditta
01/01/2016	31/12/2021	000	+0.00000	+7.65000

Cliccare su "Salva esci".

- tramite il bottone  "Nuovo" inserire il nuovo periodo: valorizzare il campo **<Data inizio> 01/01/2022** e **<Data termine> 31/12/2099**, al campo **<Quota Fissa Euro Ditta>** inserire **11,65**.



Parametro 376 FSBA QUOTA FISSA

Data inizio 01/01/2022 Data termine 31/12/2099

Arrot. Input Euro +0 Arrot. Output Euro +0

Cod. Min. /Max. 0 Tab. fasce Mass. 0

	Dipendente	Ditta
Quota Fissa Lire	+0,00	+0,00
Quota Fissa Euro	+0,00000	+11,65
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo (0,01)	Centesimo (0,01)

Cliccare su "Salva esci".

Parametro 376 FSBA QUOTA FISSA

Note FSBA QUOTA FISSA

Tipo stampa Totali Com./Rit./Fig. Ritenuta Tipo mensilita' Normale

Tipo applicazione Mensile Mese 1

Conguaglio No Nr. mensilita' 12 Applicazione Anno corrente Periodo 00 / 0000

Tipo calcolo 8 Quota fissa

0 Codice ente 375 FSBA

Data inizio	Data termine	Cod. Min/Max	Quota Fissa Euro Dip.	Quota Fissa Euro Ditta
01/01/2022	31/12/2099	000	+0,00000	+11,65000
01/01/2016	31/12/2021	000	+0,00000	+7,65000

Detrazione d'imposta 0,00 R. soc. arretr. AAPP 0,00 R. soc. trasferta 0,00

R. soc. preavv./Altre 0,00 R. soc. Detass. Straor. 0,00 R. soc. modello 770 0,00

Lord. malattia Tot. rit. soc. Utilizzo costi No Ventilaz. DM10 0

Comp. corr. (EX. 01/M) Contrib. Fondo No

TFR Fondo Comp. Bonus pension. No

- Al campo **<Codice Ente>** deve essere inserito il codice Ente precedentemente caricato (esempio 375).



Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la contribuzione è **Assistenziale**.

Confermare il caricamento/variazione.



Caso b) Solo alcuni CCNL gestiti sono stati rinnovati: lasciare invariato il parametro già presente e crearne uno nuovo come da istruzioni di cui sopra; sarà così possibile gestire entrambi le tipologie di CCNL.



Caso c) Nessun CCNL gestito è stato rinnovato: non apportare nessuna modifica nel parametro già presente.

Imprese soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS

Avvertenza importante:

come previsto dall'Accordo interconfederale 17/12/2021 l'aumento della quota di contribuzione si applica dal 1° gennaio 2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del rinnovo del CCNL di categoria ove successiva. Pertanto, rimane a cura dell'utente verificare se i contratti gestiti in archivio sono stati oggetto di rinnovo.

Si possono avere le seguenti situazioni:

- a) Tutti i CCNL gestiti sono stati rinnovati;
- b) Solo alcuni CCNL gestiti sono stati rinnovati;
- c) Nessun CCNL gestito è stato rinnovato



Per le **imprese soggette a trattamenti di integrazione salariale** (ordinaria /straordinaria) è dovuta la sola contribuzione EBNA che dal 1° gennaio 2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del rinnovo del CCNL di categoria ove successiva, **varia da 10,42 euro a 11,65 euro mensili**.



Caso a) Tutti i CCNL gestiti sono stati rinnovati

➤ Parametro contributivo per il calcolo della quota fissa di 11,65 euro (per 12 mensilità)



Richiamare il parametro, se già presente in archivio, per storicizzare la quota prevista (10,42 euro) fino al 31/12/2021 e aprire la nuova data validità dal 01/01/2022 con la nuova quota (11,65):

- tramite il bottone  "Modifica" chiudere il periodo di validità, inserendo al campo **<Data termine>31/12/2021:**

The screenshot shows the 'Modifica' dialog box for parameter 378 'FSBA Q.TA FISSA'. The dialog box has a red box around the 'Modifica' button and a red arrow pointing to the 'Data termine' field, which is set to 31/12/2099. The main window shows the parameter details, including 'Tipo calcolo' set to 'Quota fissa' and 'Codice ente' set to '375 FSBA'.

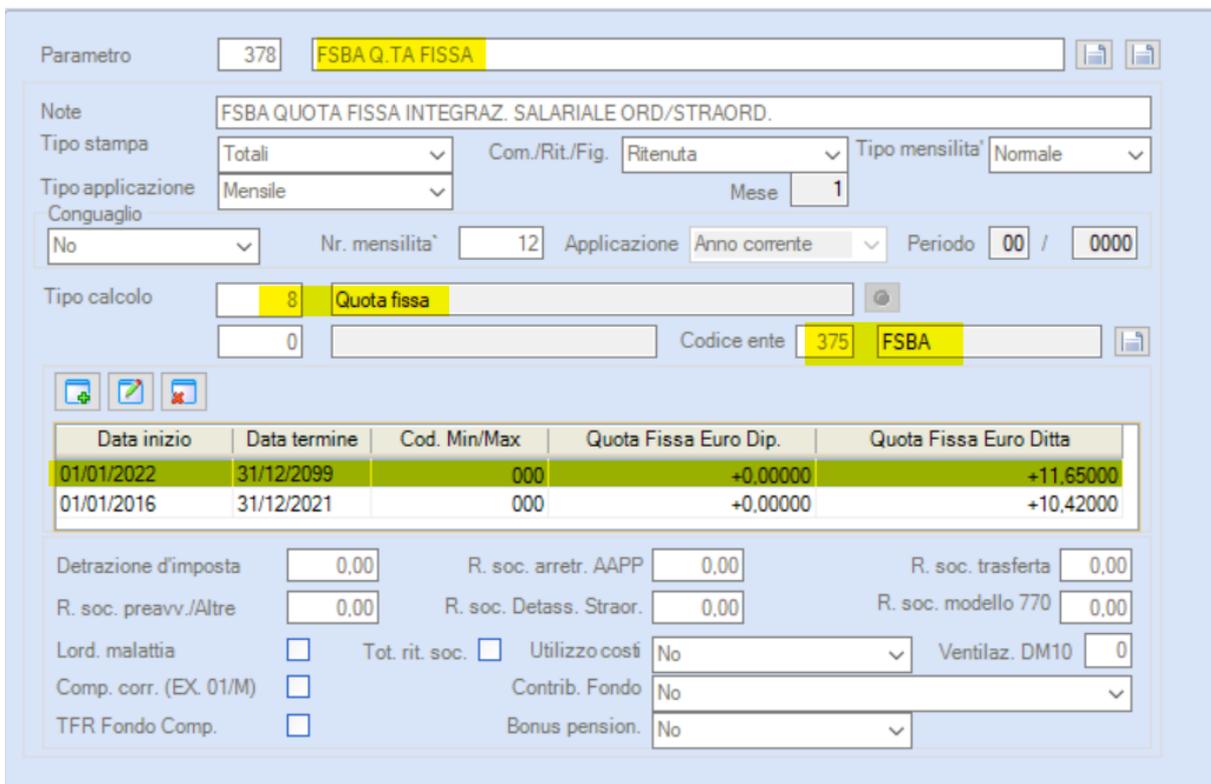
Cliccare su "Salva esci".

- tramite il bottone  "Nuovo" inserire il nuovo periodo: valorizzare il campo <Data inizio> **01/01/2022** e <Data termine> **31/12/2099**, al campo <Quota Fissa Euro Ditta> inserire **11,65**.



The screenshot shows a dialog box for creating a new parameter. The 'Data inizio' field is highlighted in yellow and contains '01/01/2022'. The 'Data termine' field is also highlighted in yellow and contains '31/12/2099'. The 'Quota Fissa Euro Ditta' field is highlighted in yellow and contains '+11,65000'. Other fields include 'Parametro' (378), 'FSBA Q.TA FISSA', 'Arrot. Input Euro' (+0), 'Arrot. Output Euro' (+0), 'Cod. Min./Max.' (0), and 'Tab. fasce Mass.' (0).

Cliccare su "Salva esci".



The screenshot shows the 'Salva esci' button highlighted with a red box. The 'Parametro' field contains '378' and 'FSBA Q.TA FISSA'. The 'Note' field contains 'FSBA QUOTA FISSA INTEGRAZ. SALARIALE ORD/STRAORD.'. The 'Tipo stampa' is 'Totali', 'Com./Rit./Fig.' is 'Ritenuta', and 'Tipo mensilita'' is 'Normale'. The 'Tipo applicazione' is 'Mensile', 'Conguaglio' is 'No', 'Nr. mensilita'' is '12', 'Applicazione' is 'Anno corrente', and 'Periodo' is '00 / 0000'. The 'Tipo calcolo' is '8' and 'Quota fissa'. The 'Codice ente' is '375' and 'FSBA'. Below the form is a table with columns: Data inizio, Data termine, Cod. Min/Max, Quota Fissa Euro Dip., and Quota Fissa Euro Ditta. The first row is highlighted in yellow and contains: 01/01/2022, 31/12/2099, 000, +0.00000, +11,65000. The second row contains: 01/01/2016, 31/12/2021, 000, +0.00000, +10,42000. Below the table are various fields for deductions and contributions, such as 'Detrazione d'imposta' (0,00), 'R. soc. arretr. AAPP' (0,00), 'R. soc. trasferta' (0,00), 'R. soc. preavv./Altre' (0,00), 'R. soc. Detass. Straor.' (0,00), 'R. soc. modello 770' (0,00), 'Lord. malattia' (checkbox), 'Tot. rit. soc.' (checkbox), 'Utilizzo cosfi' (No), 'Ventilaz. DM10' (0), 'Comp. corr. (EX. 01/M)' (checkbox), 'Contrib. Fondo' (No), 'TFR Fondo Comp.' (checkbox), and 'Bonus pension.' (No).

- Al campo <Codice Ente> deve essere inserito il codice Ente precedentemente caricato (esempio 375).



Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la contribuzione è **Assistenziale**.

Confermare il caricamento/variazione.



Caso b) Solo alcuni CCNL gestiti sono stati rinnovati: lasciare invariato il parametro già presente e crearne uno nuovo come da istruzioni di cui sopra, sarà così possibile gestire entrambi le tipologie di CCNL.



Caso c) Nessun CCNL gestito è stato rinnovato: non apportare nessuna modifica nel parametro già presente.

➤ **Imprese NON soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS, parametro contributo di Solidarietà 10% da calcolare sulla quota fissa**

Inserire ai campi:

- **<Tipo Calcolo> = 50 Calcolo da Macro**
- **<Codice Macro>= F227**
- **<Codice Ente> = 1 INPS**
- **<Percent. Fascia 1 Ditta> = 100**

Parametro 377 SOLID. FSBA

Note SOLID FSBA

Tipo stampa Totali Com./Rit./Fig. Ritenuta Tipo mensilita' Normale

Tipo applicazione Mensile Mese 1

Conguaglio No Nr. mensilita' 12 Applicazione Anno corrente Periodo 00 / 0000

Tipo calcolo 50 Calcolo da Macro

Codice Macro F227 IMP.CTR SOL. 2.27 Codice ente 1 INPS

Data inizio	Data termine	Cod. Min/Max	Percentuale fascia 1 dip	Percentuale fascia 1 Ditta
01/01/2016	31/12/2099	000	+0.0000	+100.0000

Detrazione d'imposta 0,00 R. soc. arretr. AAPP 0,00 R. soc. trasferta 0,00

R. soc. preavv./Altre 0,00 R. soc. Detass. Straor. 0,00 R. soc. modello 770 0,00

Lord. malattia Tot. rit. soc. Utilizzo costi No Ventilaz. DM10 16

Comp. corr. (EX. 01/M) Contrib. Fondo No

TFR Fondo Comp. Bonus pension. No

➤ **Imprese soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS, parametro contributo di Solidarietà 10% da calcolare sulla quota fissa:**

Inserire ai campi:

- **<Tipo Calcolo> = 50 Calcolo da Macro**
- **<Codice Macro>= F504**
- **<Codice Ente> = 1 INPS**
- **<Percent. Fascia 1 Ditta> = 100**

Parametro 379 SOLID. FSBA

Note SOLID FSBA QUOTA FISSA INTEGR.SALARIALE ORD/STRAOR

Tipo stampa Totali Com./Rit./Fig. Ritenuta Tipo mensilita' Normale

Tipo applicazione Mensile Mese 1

Conguaglio No Nr. mensilita' 12 Applicazione Anno corrente Periodo 00 / 0000

Tipo calcolo 50 Calcolo da Macro

Codice Macro F504 IMP.CTR SOL 5.04 Codice ente 1 INPS

Data inizio	Data termine	Cod. Min/Max	Percentuale fascia 1 dip	Percentuale fascia 1 Ditta
01/01/2016	31/12/2099	000	+0.0000	+100.0000

Detrazione d'imposta 0,00 R. soc. arretr. AAPP 0,00 R. soc. trasferta 0,00

R. soc. preavv./Altre 0,00 R. soc. Detass. Straor. 0,00 R. soc. modello 770 0,00

Lord. malattia Tot. rit. soc. Utilizzo costi No Ventilaz. DM10 16

Comp. corr. (EX. 01/M) Contrib. Fondo No

TFR Fondo Comp. Bonus pension. No



ATTENZIONE: il <Cod. Ventilazione> caricato nei parametri 377 e 379 deve corrispondere al <Codice ventilazione> presente nel rigo DM10 "M980".

Confermare il caricamento.

Per verificare il <Codice ventilazione> accedere alla scelta:

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione Tabelle → 04.Tabelle DM10 → 01.Righi DM10



Richiamare:

- ↘ <Settore Contributivo> = 00 Tutti i Settori Contributivi
- ↘ <Sottocodice> = 00 Tutti I Sottocodici
- ↘ <Codice INPS DM10> indicare il codice **M980**

Righi DM10

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	M980	/
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	ART.9 BIS	
Des.rigo	ART.9BIS	
Quadro DM10	B	Dato estraz. Ventil.
Codice Ventilazione	16	+
Num. Dipendenti	Si	
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato	
Retribuzioni	Si	

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Trattamento nel caso in cui

Inizio documento

6. Gestione Dipendente

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31. Paghe e Stipendi → 02. Gestione Dipendente → 01. Gestione Dipendente



Effettuare il caricamento dei nuovi parametri nella sezione Parametri e Fisc. Aggiuntive a seconda della casistica da gestire.

Per i lavoratori delle aziende NON soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS

Un esempio:

The screenshot shows the 'Tabelle Contributive' section for 'Operai'. Key parameters include: Causale Principale INPS (10), Raggruppamento parametri contributivi (1), Parametro L.297/82 (70), and Decontribuzione (0). A table at the bottom lists 'Parametri contributivi aggiuntivi' with codes 375 (FSBA 0.45%), 376 (FSBA CONTR.FISSO), and 377 (SOLID.FSBA).

➤ **Solo per i dipendenti con qualifica apprendista:**

Tabelle Contributive | Voci Ricorrenti | Fondi Assistenza Sanitaria

Tipo Apprendistato: PB: Apprendistato professionalizzante

Causale Principale INPS: 5J0 / B | APPRENDISTI Apprendista con % 17.450 | Qualifiche / Tipo Contr. Uniemens: 5-F-I-J0

Codici Statistici (N = Nessun codice statistico): N | Nessun codice

Raggruppamento parametri contributivi: 3 | APPRENDISTI 5.84

Tipologia applicazione Minimali / Massimali: 0 | Non utilizzata

Parametro L.297/82: 70 | CTR TFR L.297 0.50%

Decontribuzione: 0 | NON UTILIZZATA

Sgravi Riferimento: 0 | Data gestione: 00/00/0000

Parametri contributivi aggiuntivi:

Codice	Descrizione
374	FSBA 0.45%
376	FSBA QUOTA FISSA
377	SOLID.FSBA

i Nel caso non fossero disponibili spazi liberi nella sezione <Parametri contributivi aggiuntivi>, occorre creare un nuovo raggruppamento parametri, uguale a quello già utilizzato, con l'aggiunta dei nuovi parametri.

i Per i lavoratori a chiamata: la quota variabile della contribuzione risulta automaticamente riproporzionata in base all'imponibile previdenziale del mese. La quota fissa della contribuzione (11,65 euro mensili), in presenza di attività lavorativa, è sempre dovuta in misura intera; mentre, in assenza di attività lavorativa e di indennità di disponibilità, non è dovuta.

Per i lavoratori delle aziende soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS

Un esempio:

Tabelle Contributive | Voci Ricorrenti | Fondi Assistenza Sanitaria

Tipo Apprendistato: Operai

Causale Principale INPS: 10 | Operai % 36.120 | Qualifiche / Tipo Contr. Uniemens: 1-F-I-00

Codici Statistici (N = Nessun codice statistico): N | Nessun codice

Raggruppamento parametri contributivi: 1 | OPIIMP NOR. 9.19

Tipologia applicazione Minimali / Massimali: 0 | Non utilizzata

Parametro L.297/82: 70 | CTR TFR L.297 0.50%

Decontribuzione: 0 | NON UTILIZZATA

Sgravi Riferimento: 0 | Data gestione: 00/00/0000

Parametri contributivi aggiuntivi:

Codice	Descrizione
378	FSBA CONTR FISSO
379	SOLID.FSBA

Inizio documento

7. Gestione Dichiarazione Uniemens

Scelta di menu esterna

Percorso
 ALTRI ADEMPIMENTI
 65. Adempimenti INAIL/INPS → 01. Uniemens → 01. Gestione Dichiarazione



Dopo l'elaborazione dei contributi nella Gestione Uniemens, nella Denuncia Individuale Lavoratori, sezione Dati Retributivi, in corrispondenza di Dati Particolari, viene valorizzata la sezione **Convenzioni Bilaterali**.



```

- <DatiParticolari>
  - <ConvBilat>
    - <Conv>
      <CodConv>EBNA</CodConv>
      <Importo Periodo=" " </Importo>
    </Conv>
  </ConvBilat>
</DatiParticolari>
    
```

Inizio documento

8. Gestione Delega F24

Scelta di menu esterna

Percorso
 ALTRI ADEMPIMENTI
 61.Versamenti Unificati → 01.Gestione Versamenti



Dopo l'elaborazione versamenti e l'abilitazione importi, il modello F24 alla sezione INPS PAGHE sarà compilato come segue:

Prog.	Sede	Descrizione	Caus.	Descrizione	Matricola	Da Mese	Anno	A Mese	Anno	Importo Debito	Importo Credito	Stato	Man	For.
1	3400	GENOVA	EBNA	DATORI DI LAVORO - C...										<input type="checkbox"/>

Inizio documento

9. Nota Contabile

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione mensile → 08. Nota Contabile	



Per inserire nella stampa della nota contabile la contribuzione FSBA c/dipendente, richiamare una Ditta qualsiasi, dare invio e al campo <Modulo> NOTACO digitare il tasto "F7-Modifica tabelle di calcolo":



Utilizzando il tasto funzione "F2", verificare la tabella di calcolo interessata alla contribuzione c/dipendente Enti Bilaterali, vedi esempio:



Richiamare la tabella di calcolo "ENTI BILATERALI" e modificarla come segue:

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	CP Parametri	888	EBIPRO STUDI P	6	Importo c/	0
2	+	CP Parametri	374	FSBA 0.60%	6	Importo c/	0
3	+	CP Parametri	375	FSBA 0.60%	6	Importo c/	0



Nel caso non si gestiscano apprendisti, inserire solo il parametro valido per tutte le altre qualifiche.

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione righi".



Utilizzando il tasto funzione "F2", Richiamare la tabella di calcolo "Vers. Enti Bilaterali c/azienda" e inserire nel primo rigo libero quanto riportato nella videata seguente:

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	DE Dati altri	504	ASSP	7	Contributo	0
2	+	DE Dati altri	506	EBIPRO	7	Contributo	0
3	+	DE Dati altri	375	FSBA	7	Contributo	0

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione righi".



Richiamare la tabella di calcolo **"Tot. Vers. Enti Bilaterali"** e inserire nel primo rigo libero quanto riportato nella videata seguente:

Codice modulo	NOTACO	-	Nota contabile
Codice calcolo	612	-	TOT.VERS ENTI BILAT.
Formato stampa	0		Euro
Condizione	0		Lire
Valuta	SI		Periodo
Descriz. stampa	TOT. VERS.ENTI BILATERALI		0

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	DE Dati altri	504	ASSP	9	Contributo	0
2	+	DE Dati altri	506	FBIPRO	9	Contributo	0
3	+	DE Dati altri	375	FSBA	9	Contributo	0

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione rigi".

Inizio documento

10. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nella Customer Community



Le Note Salvatempo sono disponibili nella **Customer Community**.

Inserendo nella **ricerca globale** : **raccolta note salvatempo**, verranno proposte, in base al proprio prodotto, le raccolte disponibili.

The screenshot shows a search bar with the text "raccolta note salvatempo". Below the search bar, a list of results is displayed, including:

- Prodotti SMART - Raccolta Note Salvatempo (Articolo)
- Raccolta Note Salvatempo B.Point Fiscale e Prodotti Complementari (Articolo)
- Prodotti Complementari - Raccolta Note Salvatempo (Articolo)
- B.Point - Paghe - Raccolta Note Salvatempo (Articolo)
- B.Point - Dichiarazioni - Raccolta Note Salvatempo (Articolo)

At the bottom of the results, there are buttons for "Visualizza tutto (20+)" and "B.POINT".

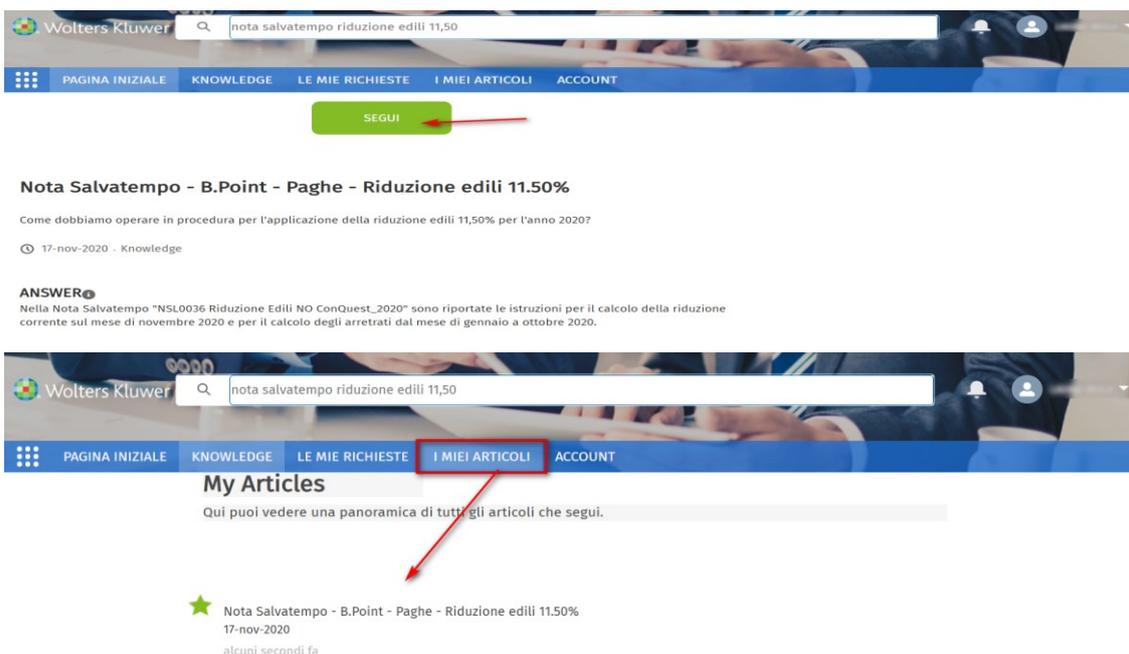
E' possibile ricercare la singola Nota Salvatempo, inserendo il titolo nella **ricerca globale** , ad esempio: nota salvatempo riduzione edili 11,50%

Nella **KNOWLEDGE** verranno proposte le Note Salvatempo disponibili:

The screenshot shows a search bar with the text "nota salvatempo riduzione edili 11,50%". Below the search bar, a list of results is displayed, including:

- KNOWLEDGE**
- BPOINT**
- Nota Salvatempo - B.Point - Paghe - Riduzione edili 11.50%**
Come dobbiamo operare in procedura per l'applicazione della riduzione edili 11,50% per l'anno 2020?
2 Visualizzazioni - 17-nov-2020 - Knowledge
- Nota Salvatempo - B.Point - Paghe - Riduzione edili 11.50% Utenti ConQuest**
Come dobbiamo operare in procedura per l'applicazione della riduzione edili 11,50% per l'anno 2020?

Dopo aver selezionato la Nota Salvatempo d'interesse, cliccando sul bottone , l'articolo verrà inserito nella sezione **I MIEI ARTICOLI**, esempio:



Le Note Salvatempo sono accessibili anche direttamente in B.Point:

Visibilità Pubblicazioni in B.Point SP e B.Point SAAS

- Desktop Attivo, sezione LiveUpdate

Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)

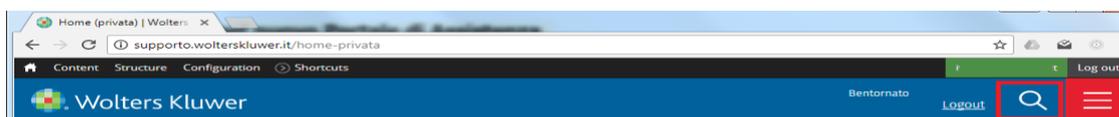
Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali

Visibilità nel Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>)

cliccando su  in **Cosa stai cercando?**



scrivere **"nota salvatempo"** compresi gli apici appare la lista delle NS disponibili.



Inizio documento