



FSBA - Fondo di solidarietà Bilaterale Artigianato

Quando serve

Per gestire la contribuzione al Fondo di Solidarietà Bilaterale dell'Artigianato (FSBA).

Si precisa che i valori contenuti nel presente documento sono relativi alla contribuzione nazionale, pertanto si rimanda all'utente la verifica di eventuali contribuzioni differenti a carattere regionale.

Normativa



Come previsto dall'Accordo interconfederale 17/12/2021, a decorrere dal 1° gennaio 2022, o dalla data di sottoscrizione dei rinnovi dei CCNL di categoria ove successiva, la quota di contribuzione mensile dovuta a EBNA/FSBA dalle **aziende del settore artigiano (edilizia esclusa) non beneficiarie dei trattamenti d'integrazione salariale INPS** varia da 7,65 euro a **11,65 euro**.

La quota mensile è composta da:

- una **quota fissa** pari a **11,65 euro mensili** per 12 mensilità per le prestazioni **EBNA** dovuta sempre in misura intera per tutti i lavoratori (full-time e part-time, apprendisti, ecc.);
- una **quota variabile** pari allo **0,60%** della retribuzione imponibile ai fini previdenziali (0.15% c/dipendente + 0.45% c/azienda) per **FSBA**. La quota variabile è automaticamente riproporzionata essendo calcolata sull'imponibile previdenziale del mese.

Anche in assenza di retribuzione imponibile previdenziale nel mese (es. maternità, infortunio ecc.) la quota fissa resta comunque dovuta.

Si precisa che il contributo di **solidarietà del 10%** deve essere calcolato con riferimento all'importo fisso destinato alle "Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR".

Versamento della contribuzione in F24 ed esposizione in Uniemens nell'elemento Convenzioni Bilaterali con causale "EBNA".

➤ **Imprese soggette a trattamenti d'integrazione salariale.**



Per queste imprese è dovuta la sola contribuzione EBNA, che dal 1° gennaio 2022 varia da 10,42 euro mensili a **11,65 euro mensili** (139,80 annui) per tutti i lavoratori (full-time e part-time, apprendisti, ecc.).

Il contributo di **solidarietà del 10%** all'INPS è dovuto con riferimento all'importo destinato alle "Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR".

Poiché l'assoggettamento o meno delle imprese in esame al sistema d'integrazione salariale dell'INPS può variare anche di mese in mese, in relazione alle dimensioni dell'impresa, tenere presente quanto segue:

- se nel mese di competenza è versata all'INPS la contribuzione di finanziamento per CIGO/CIGS, la contribuzione a FSBA è dovuta nella quota fissa pari a 11,65 euro mensili;
- in caso contrario la contribuzione a FSBA è dovuta in base alle modalità generali: quota fissa 11,65 euro e quota variabile 0,60%.

In questo documento:

1. Enti Previdenziali
2. Descrizioni Macro
3. Voci Costanti
4. Calcoli Macro
5. Parametri Contributivi
6. Gestione Dipendente
7. Gestione Dichiarazione Uniemens
8. Gestione Delega F24
9. Nota Contabile
10. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Enti Previdenziali

Scelta di menu

Percorso
 PAGHE
 31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione tabelle → 01.Tabelle generali → 06.Enti Previdenziali



Inserire l'ente previdenziale **FSBA**:

| Enti Previdenziali | |
|-------------------------------|--|
| Codice ente previdenziale | 375 |
| Sigla ente previdenziale | FSBA |
| Descr. ente previdenziale | FSBA Fondo di Solid.Bilaterale Artigianato |
| Codice Fiscale ente | |
| Codice ente principale | 0 - |
| Codice ente SICO | - |
| Ente Bilaterale | |
| Causale contrib. per F24 | EBNA |
| Causale contrib. per Uniemens | EBNA |
| Provincia | - Tutte le Province |
| Periodicita' Versamento | Mensile |
| Importo Min. Versamento | 0,00 |
| Stampa Periodo Dal | Si |
| Stampa Periodo Al | No |
| Arrotondamento in F24 | C Centesimo |
| Compensabile in F24 | Si |
| Periodo primo versamento | 01/2010 |

- al campo <Causale contrib. per F24> **EBNA**
- al campo <Causale contrib. per Uniemens> **EBNA**
- al campo <Periodo primo versamento> inserire la data del primo versamento in F24.

Confermare il caricamento.

Inizio documento

2. Descrizioni Macro

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione tabelle → 07.Tabelle macro → 01.Descrizioni Macro



Creare una macro **F227** per il contributo di **solidarietà del 10%** riferito all'importo fisso destinato alle "Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR".

| Tabella Descrizione Macro | |
|---|---|
| Codice Macro | <input type="text" value="F227"/> |
| Descrizione | <input type="text" value="IMP.CTR SOL. 2.27"/> |
| Tipo periodo | Corrente |
| Mese precedente | <input type="text" value="0"/> |
| Controllo modelli annuali dipendenti trasferiti | <input type="text" value="1"/> Fiscale |
| Dati inizio periodo | Dati fine periodo |
| Mensilita` | <input type="text" value="0"/> |
| Periodo paga | <input type="text" value="00/0000"/> Anno Corr. |
| Mensilita` | <input type="text" value="0"/> |
| Periodo paga | <input type="text" value="00/0000"/> Anno Corr. |

Confermare il caricamento.



Creare una macro **F504 (per le aziende con versamento integrazione salariale)** per il contributo di **solidarietà 10%** riferito all'importo fisso destinato alle "Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR".

| | |
|---|---|
| Codice Macro | <input type="text" value="F504"/> |
| Descrizione | <input type="text" value="IMP.CTR SOL 5.04"/> |
| Tipo periodo | Corrente |
| Mese precedente | <input type="text" value="0"/> |
| Controllo modelli annuali dipendenti trasferiti | <input type="text" value="1"/> Fiscale |
| Dati inizio periodo | Dati fine periodo |
| Mensilita` | <input type="text" value="0"/> |
| Periodo paga | <input type="text" value="00/0000"/> Anno Corr. |
| Mensilita` | <input type="text" value="0"/> |
| Periodo paga | <input type="text" value="00/0000"/> Anno Corr. |

Confermare il caricamento.

Inizio documento

3. Voci Costanti

Scelta di menu

| Percorso |
|--|
| PAGHE 31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione tabelle → 07.Tabelle macro → 03.Voci Costanti |



Richiamare la macro **F227**: al campo **<Codice costante>** indicare **1** e al campo **<Valore costante Euro>** ad esempio **2,27** (ipotizzando costo Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR pari a 27,25 euro annui/12).

| | | | | |
|-------------------|-----------------|------|-----------------|--------------------------|
| Macro | Codice macro | | | F227 - IMP.CTR SOL. 2.27 |
| Azienda | Ditta | | | Tutte le ditte |
| | Ragione sociale | | | |
| | Sett. contrib. | | | 00 - Tutti i contratti |
| | Sottocodice | | | 00 - Tutti i settori |
| Dipendente | Matricola | | | 0 |
| | Cognome nome | | | Tutte le matricola |
| | Qualifica | | | 0 - Tutte le qualifiche |
| | Settore | | | 0 - Tutti i settori |
| Codice costante | 1 | Euro | Valore costante | |
| | | Lire | 2,27000 | 0,00000 |

Confermare il caricamento.



Richiamare la macro **F504**: al campo **<Codice costante>** indicare **1** e al campo **<Valore costante Euro>** ad esempio **5,04** (ipotizzando costo Prestazioni e funzionamento EE.BB.RR pari a 60,50 euro annui/12).

| | | | | |
|-------------------|-----------------|------|-----------------|-------------------------|
| Macro | Codice macro | | | F504 - IMP.CTR SOL 5.04 |
| Azienda | Ditta | | | Tutte le ditte |
| | Ragione sociale | | | |
| | Sett. contrib. | | | 00 - Tutti i contratti |
| | Sottocodice | | | 00 - Tutti i settori |
| Dipendente | Matricola | | | 0 |
| | Cognome nome | | | Tutte le matricola |
| | Qualifica | | | 0 - Tutte le qualifiche |
| | Settore | | | 0 - Tutti i settori |
| Codice costante | 1 | Euro | Valore costante | |
| | | Lire | 5,04000 | 0,00000 |

Confermare il caricamento.



Ricordiamo che gli importi devono essere verificati con l'ente regionale di riferimento.

Inizio documento

4. Calcoli Macro

Scelta di menu

| Percorso | |
|---|--|
| PAGHE | |
| 31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione tabelle → 07.Tabelle macro → 04.Calcoli Macro | |



Caricare per la macro **F227** il codice di calcolo come da esempio:

| Codice Macro | F227 | - | IMP.CTR SOL. 2.27 | | | | |
|----------------|------|-------------|-------------------|-------------|-------|------------|----------|
| Codice calcolo | 1 | - | IMP. CTR SOL 2.27 | | | | |
| Condizione | 0 | - | | Periodo | 0 | | |
| Valuta | SI | | | | | | CONTINUA |
| Num | Op. | Tipo campo | Cod/Cost. | Descrizione | Campo | Contenuto | Rip. |
| 1 | + | KK Costanti | 1 | | 1 | Valore cos | 0 |

Confermare il caricamento con il tasto funzione "F9-Registrazione Righi".



Caricare per la macro **F504** il codice di calcolo come da esempio:

| Codice Macro | F504 | - | IMP.CTR SOL 5.04 | | | | |
|----------------|------|-------------|------------------|-------------|-------|------------|----------|
| Codice calcolo | 1 | - | IMP CTR SOL 5.04 | | | | |
| Condizione | 0 | - | | Periodo | 0 | | |
| Valuta | SI | | | | | | CONTINUA |
| Num | Op. | Tipo campo | Cod/Cost. | Descrizione | Campo | Contenuto | Rip. |
| 1 | + | KK Costanti | 1 | | 1 | Valore cos | 0 |

Confermare il caricamento con il tasto funzione "F9-Registrazione Righi".

Inizio documento

5. Parametri Contributivi

Scelta di menu

| Percorso | |
|--|--|
| PAGHE | |
| 31.Paghe e Stipendi →14.Gestione tabelle →03.Tabelle dipendente → Tabelle contributive →Parametri Contributivi | |

Imprese NON soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS

➤ **Parametro contributivo FSBA 0.60% solo per apprendisti**



L'imponibile previdenziale NON è soggetto a controllo min./max, inserire al campo **<Cod.Min.Max> 0.**



Al campo **<Codice Ente>** inserire il codice Ente precedentemente creato (esempio 375).

Un esempio:

The screenshot shows the 'Tabella Parametri Contributivi' window. The 'Parametro' field is set to 374 and 'FSBA 0.60%'. The 'Note' field contains 'FSBA 0.60% - solo per apprendisti'. The 'Tipo stampa' is 'Stampa', 'Com./Rit./Fig.' is 'Ritenuta', and 'Tipo mensilita'' is 'Entrambe'. The 'Tipo applicazione' is 'Mensile' and 'Mese' is '1'. The 'Conguaglio' is 'No', 'Nr. mensilita'' is '18', 'Applicazione' is 'Anno corrente', and 'Periodo' is '00 / 0000'. The 'Tipo calcolo' is '0' and 'Percentuale su imponibile' is selected. The 'Cost. imponib.' is '1' and 'IMPONIBILE FAP' is selected. The 'Codice ente' is '375' and 'FSBA' is selected. Below these fields is a table with the following data:

| Data inizio | Data termine | Cod. Min/Max | Percentuale fascia 1 dip | Percentuale fascia 1 Ditta |
|-------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| 01/07/2016 | 31/12/2099 | 000 | +0,1500 | +0,4500 |
| 01/01/2016 | 30/06/2016 | 000 | +0,0000 | +0,4500 |

Below the table are various input fields for taxes and social security contributions, such as 'Detrazione d'imposta' (100,00), 'R. soc. arretr. AAPP' (0,00), 'R. soc. trasferta' (0,00), etc.

-  Si precisa che è a cura dell'utente verificare se la contribuzione c/dipendente sia deducibile o meno dall'imponibile fiscale (<Detraz.d'imposta> = 100 importo deducibile).
-  Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la contribuzione è **Assistenziale**.

➤ **Parametro contributivo FSBA 0.60%**





Inserire al campo <Codice Ente> il codice Ente precedentemente creato (esempio 375) e al campo <Cod. min./max> 1 (minimale 1 FAP); *un esempio:*

The screenshot shows the 'Tabella Parametri Contributivi' window. The 'Parametro' field is set to 375 and 'FSBA 0.60%'. The 'Note' field contains 'FSBA 0.60%'. The 'Tipo stampa' is 'Stampa', 'Com./Rit./Fig.' is 'Ritenuta', and 'Tipo mensilita'' is 'Entrambe'. The 'Tipo applicazione' is 'Mensile' and 'Mese' is '1'. The 'Conguaglio' is 'No', 'Nr. mensilita'' is '18', 'Applicazione' is 'Anno corrente', and 'Periodo' is '00 / 0000'. The 'Tipo calcolo' is '0' and 'Percentuale su imponibile' is selected. The 'Cost. imponib.' is '1' and 'IMPONIBILE FAP' is selected. The 'Codice ente' is '375' and 'FSBA' is selected. Below these fields is a table with the following data:

| Data inizio | Data termine | Cod. Min/Max | Percentuale fascia 1 dip | Percentuale fascia 1 Ditta |
|-------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| 01/07/2016 | 31/12/2099 | 001 | +0,1500 | +0,4500 |

Below the table are various input fields for taxes and social security contributions, such as 'Detrazione d'imposta' (0,00), 'R. soc. arretr. AAPP' (0,00), 'R. soc. trasferta' (0,00), etc.

-  Si precisa che è a cura dell'utente verificare se la contribuzione c/dipendente sia deducibile o meno dall'imponibile fiscale (inserendo <Detraz.d'imposta> = 100 importo deducibile).
-  Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la contribuzione è **Assistenziale**.

Avvertenza importante:

come previsto dall'Accordo interconfederale 17/12/2021 l'aumento della quota di contribuzione si applica dal 1° gennaio 2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del rinnovo del CCNL di categoria ove successiva. Pertanto, rimane a cura dell'utente verificare se i contratti gestiti in archivio sono stati oggetto di rinnovo.

Si possono riscontrare le seguenti situazioni:


- Tutti i CCNL gestiti sono stati rinnovati;
- Solo alcuni CCNL gestiti sono stati rinnovati;
- Nessun CCNL gestito è stato rinnovato

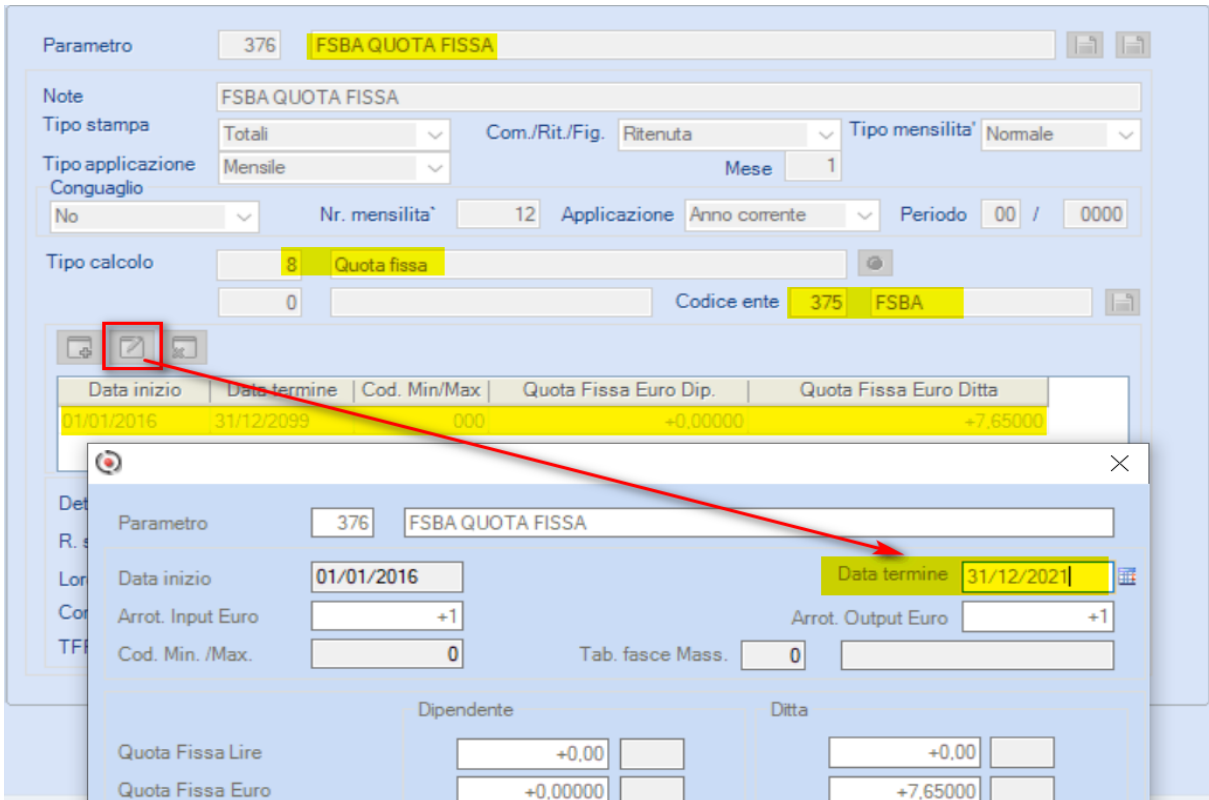


A decorrere dal 1° gennaio 2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del rinnovo del CCNL di categoria ove successiva, la quota di contribuzione mensile dovuta a EBNA/FSBA dalle aziende del settore artigiano (edilizia esclusa) **NON beneficiarie dei trattamenti d'integrazione salariale INPS, varia da 7,65 euro a 11,65 euro.**

**Caso a) Tutti i CCNL gestiti sono stati rinnovati**➤ **Parametro contributivo per il calcolo della quota fissa di 11,65 euro (per 12 mensilità)**


Richiamare il parametro, se già presente in archivio, per storicizzare la quota prevista (7,65 euro) fino al 31/12/2021 e aprire la nuova data validità dal 01/01/2022 con la nuova quota (11,65):

- tramite il bottone  "Modifica" chiudere il periodo di validità, inserendo al campo **<Data termine>31/12/2021:**



| Data inizio | Data termine | Cod. Min/Max | Quota Fissa Euro Dip. | Quota Fissa Euro Ditta |
|-------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------|
| 01/01/2016 | 31/12/2021 | 000 | +0.00000 | +7.65000 |

Cliccare su "Salva esci".

- tramite il bottone  "Nuovo" inserire il nuovo periodo: valorizzare il campo **<Data inizio> 01/01/2022** e **<Data termine> 31/12/2099**, al campo **<Quota Fissa Euro Ditta>** inserire **11,65**.



Parametro

Data inizio Data termine

Arrot. Input Euro Arrot. Output Euro

Cod. Min. /Max. Tab. fasce Mass.

| | Dipendente | Ditta |
|------------------|---|---|
| Quota Fissa Lire | <input type="text" value="+0,00"/> | <input type="text" value="+0,00"/> |
| Quota Fissa Euro | <input type="text" value="+0.00000"/> | <input type="text" value="+11.65"/> |
| Arrot. Ctr. Euro | <input type="text" value="Centesimo (0,01)"/> | <input type="text" value="Centesimo (0,01)"/> |

Cliccare su "Salva esci".

Parametro

Note

Tipo stampa Com./Rit./Fig. Tipo mensilita'

Tipo applicazione Mese

Conguaglio Nr. mensilita' Applicazione Periodo /

Tipo calcolo

| Data inizio | Data termine | Cod. Min/Max | Quota Fissa Euro Dip. | Quota Fissa Euro Ditta |
|-------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------|
| 01/01/2022 | 31/12/2099 | 000 | +0.00000 | +11.65000 |
| 01/01/2016 | 31/12/2021 | 000 | +0.00000 | +7.65000 |

Detrazione d'imposta R. soc. arretr. AAPP R. soc. trasferta

R. soc. preavv./Altre R. soc. Detass. Straor. R. soc. modello 770

Lord. malattia Tot. rit. soc. Utilizzo costi Ventilaz. DM10

Comp. corr. (EX. 01/M) Contrib. Fondo

TFR Fondo Comp. Bonus pension.

- Al campo **<Codice Ente>** deve essere inserito il codice Ente precedentemente caricato (esempio 375).



Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la contribuzione è **Assistenziale**.

Confermare il caricamento/variazione.



Caso b) Solo alcuni CCNL gestiti sono stati rinnovati: lasciare invariato il parametro già presente e crearne uno nuovo come da istruzioni di cui sopra; sarà così possibile gestire entrambi le tipologie di CCNL.



Caso c) Nessun CCNL gestito è stato rinnovato: non apportare nessuna modifica nel parametro già presente.

Imprese soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS

Avvertenza importante:

come previsto dall'Accordo interconfederale 17/12/2021 l'aumento della quota di contribuzione si applica dal 1° gennaio 2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del rinnovo del CCNL di categoria ove successiva. Pertanto, rimane a cura dell'utente verificare se i contratti gestiti in archivio sono stati oggetto di rinnovo.

Si possono avere le seguenti situazioni:

- a) Tutti i CCNL gestiti sono stati rinnovati;
- b) Solo alcuni CCNL gestiti sono stati rinnovati;
- c) Nessun CCNL gestito è stato rinnovato



Per le **imprese soggette a trattamenti di integrazione salariale** (ordinaria /straordinaria) è dovuta la sola contribuzione EBNA che dal 1° gennaio 2022, ovvero dalla data di sottoscrizione del rinnovo del CCNL di categoria ove successiva, **varia da 10,42 euro a 11,65 euro** mensili.




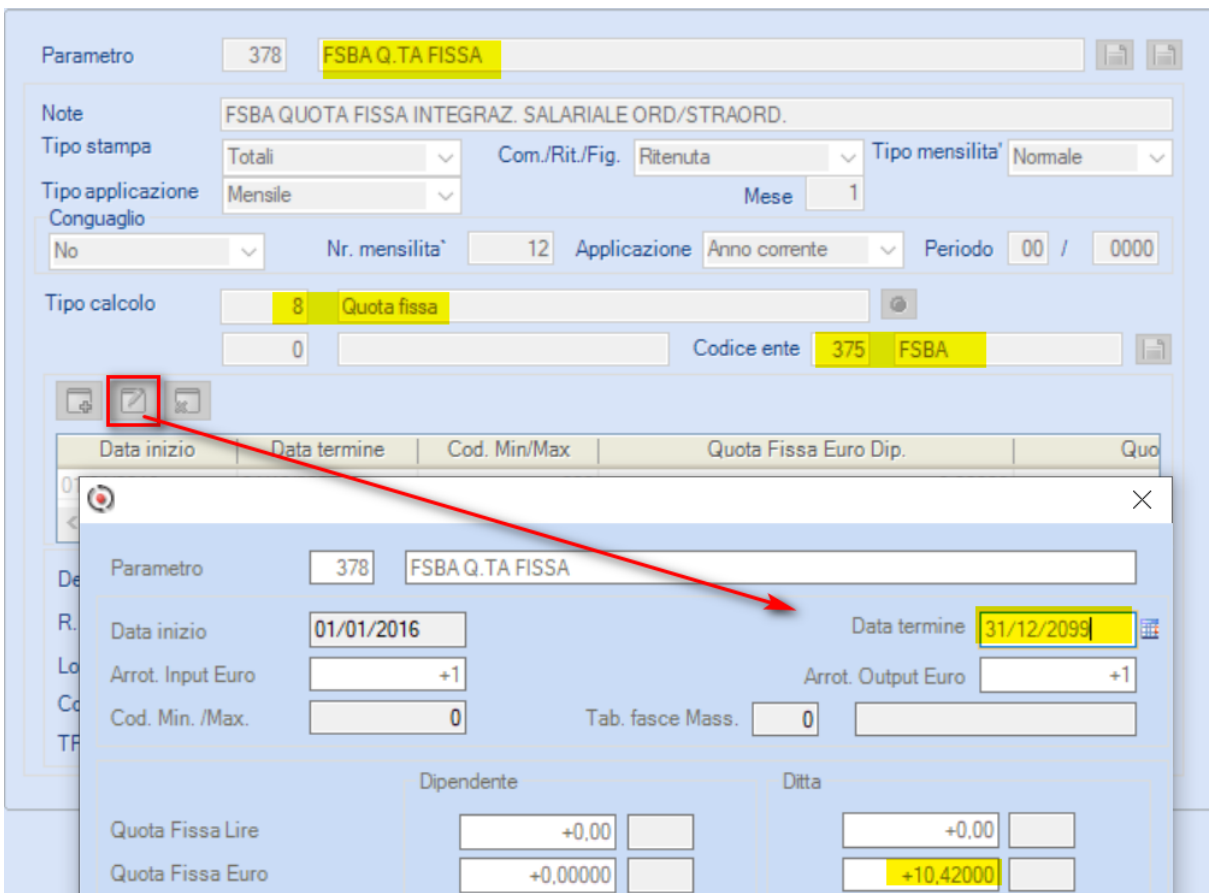
Caso a) Tutti i CCNL gestiti sono stati rinnovati

➤ Parametro contributivo per il calcolo della quota fissa di 11,65 euro (per 12 mensilità)



Richiamare il parametro, se già presente in archivio, per storicizzare la quota prevista (10,42 euro) fino al 31/12/2021 e aprire la nuova data validità dal 01/01/2022 con la nuova quota (11,65):


- tramite il bottone  "Modifica" chiudere il periodo di validità, inserendo al campo **<Data termine>31/12/2021:**

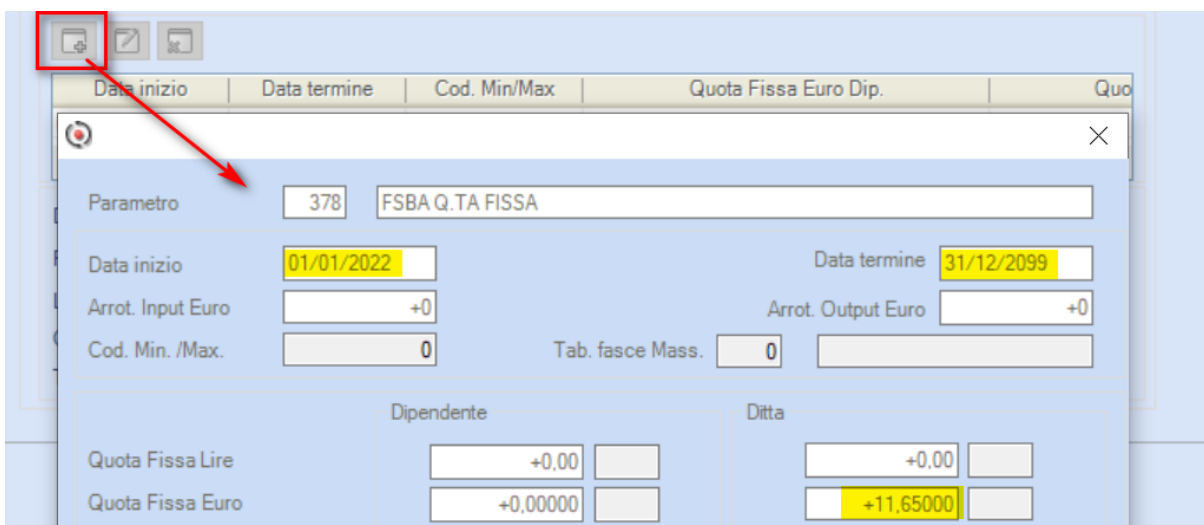


| Data inizio | Data termine | Cod. Min/Max | Quota Fissa Euro Dip. | Quo |
|-------------|--------------|--------------|-----------------------|-----|
| 01/01/2016 | 31/12/2099 | 0 | +10,42000 | |

| | Dipendente | Ditta |
|------------------|------------|-----------|
| Quota Fissa Lire | +0,00 | +0,00 |
| Quota Fissa Euro | +0,00000 | +10,42000 |

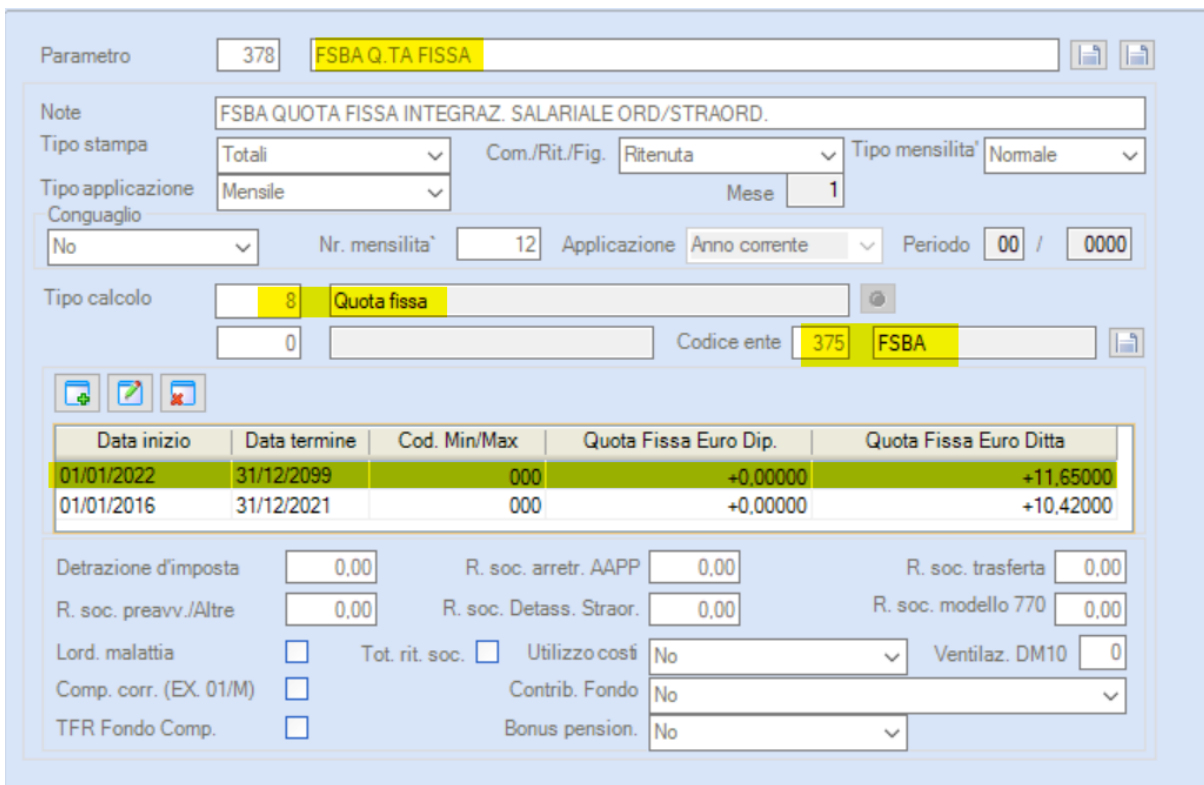
Cliccare su "Salva esci".

- tramite il bottone  "Nuovo" inserire il nuovo periodo: valorizzare il campo <Data inizio> **01/01/2022** e <Data termine> **31/12/2099**, al campo <Quota Fissa Euro Ditta> inserire **11,65**.



The screenshot shows a dialog box for creating a new parameter. The 'Data inizio' field is highlighted in yellow and contains '01/01/2022'. The 'Data termine' field is also highlighted in yellow and contains '31/12/2099'. The 'Quota Fissa Euro Ditta' field is highlighted in yellow and contains '+11,65000'. Other fields include 'Parametro' (378), 'FSBA Q.TA FISSA', 'Arrot. Input Euro' (+0), 'Arrot. Output Euro' (+0), 'Cod. Min./Max.' (0), and 'Tab. fasce Mass.' (0).

Cliccare su "Salva esci".



The screenshot shows the 'Salva esci' button highlighted with a red box. The interface displays various settings for the parameter 'FSBA Q.TA FISSA'. The 'Codice ente' field is highlighted in yellow and contains '375'. The 'Tipo calcolo' field is highlighted in yellow and contains '8 Quota fissa'. The 'Conguaglio' field is set to 'No'. The 'Nr. mensilita'' field is set to '12'. The 'Applicazione' field is set to 'Anno corrente'. The 'Periodo' field is set to '00 / 0000'. The 'Tipo stampa' field is set to 'Totali'. The 'Com./Rit./Fig.' field is set to 'Ritenuta'. The 'Tipo mensilita'' field is set to 'Normale'. The 'Tipo applicazione' field is set to 'Mensile'. The 'Mese' field is set to '1'. The 'Data inizio' field is set to '01/01/2022'. The 'Data termine' field is set to '31/12/2099'. The 'Cod. Min./Max.' field is set to '000'. The 'Quota Fissa Euro Dip.' field is set to '+0,00000'. The 'Quota Fissa Euro Ditta' field is set to '+11,65000'. The 'Detrazione d'imposta' field is set to '0,00'. The 'R. soc. arretr. AAPP' field is set to '0,00'. The 'R. soc. trasferta' field is set to '0,00'. The 'R. soc. preavv./Altre' field is set to '0,00'. The 'R. soc. Detass. Straor.' field is set to '0,00'. The 'R. soc. modello 770' field is set to '0,00'. The 'Lord. malattia' field is set to 'No'. The 'Tot. rit. soc.' field is set to 'No'. The 'Utilizzo cosif' field is set to 'No'. The 'Ventilaz. DM10' field is set to '0'. The 'Comp. corr. (EX. 01/M)' field is set to 'No'. The 'Contrib. Fondo' field is set to 'No'. The 'TFR Fondo Comp.' field is set to 'No'. The 'Bonus pension.' field is set to 'No'.

- Al campo <Codice Ente> deve essere inserito il codice Ente precedentemente caricato (esempio 375).



Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la contribuzione è **Assistenziale**.

Confermare il caricamento/variazione.



Caso b) Solo alcuni CCNL gestiti sono stati rinnovati: lasciare invariato il parametro già presente e crearne uno nuovo come da istruzioni di cui sopra, sarà così possibile gestire entrambi le tipologie di CCNL.



Caso c) Nessun CCNL gestito è stato rinnovato: non apportare nessuna modifica nel parametro già presente.

➤ **Imprese NON soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS, parametro contributo di Solidarietà 10% da calcolare sulla quota fissa**

Inserire ai campi:

- **<Tipo Calcolo> = 50 Calcolo da Macro**
- **<Codice Macro>= F227**
- **<Codice Ente> = 1 INPS**
- **<Percent. Fascia 1 Ditta> = 100**

Parametro 377 SOLID. FSBA

Note SOLID FSBA

Tipo stampa Totali Com./Rit./Fig. Ritenuta Tipo mensilita' Normale

Tipo applicazione Mensile Mese 1

Conguaglio No Nr. mensilita' 12 Applicazione Anno corrente Periodo 00 / 0000

Tipo calcolo 50 Calcolo da Macro

Codice Macro F227 IMP.CTR SOL. 2.27 Codice ente 1 INPS

| Data inizio | Data termine | Cod. Min/Max | Percentuale fascia 1 dip | Percentuale fascia 1 Ditta |
|-------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| 01/01/2016 | 31/12/2099 | 000 | +0,0000 | +100,0000 |

Detrazione d'imposta 0,00 R. soc. arretr. AAPP 0,00 R. soc. trasferta 0,00

R. soc. preavv./Altre 0,00 R. soc. Detass. Straor. 0,00 R. soc. modello 770 0,00

Lord. malattia Tot. rit. soc. Utilizzo costi No Ventilaz. DM10 16

Comp. corr. (EX. 01/M) Contrib. Fondo No

TFR Fondo Comp. Bonus pension. No

➤ **Imprese soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS, parametro contributo di Solidarietà 10% da calcolare sulla quota fissa:**

Inserire ai campi:

- **<Tipo Calcolo> = 50 Calcolo da Macro**
- **<Codice Macro>= F504**
- **<Codice Ente> = 1 INPS**
- **<Percent. Fascia 1 Ditta> = 100**

Parametro 379 SOLID. FSBA

Note SOLID FSBA QUOTA FISSA INTEGR.SALARIALE ORD/STRAOR

Tipo stampa Totali Com./Rit./Fig. Ritenuta Tipo mensilita' Normale

Tipo applicazione Mensile Mese 1

Conguaglio No Nr. mensilita' 12 Applicazione Anno corrente Periodo 00 / 0000

Tipo calcolo 50 Calcolo da Macro

Codice Macro F504 IMP.CTR SOL 5.04 Codice ente 1 INPS

| Data inizio | Data termine | Cod. Min/Max | Percentuale fascia 1 dip | Percentuale fascia 1 Ditta |
|-------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| 01/01/2016 | 31/12/2099 | 000 | +0,0000 | +100,0000 |

Detrazione d'imposta 0,00 R. soc. arretr. AAPP 0,00 R. soc. trasferta 0,00

R. soc. preavv./Altre 0,00 R. soc. Detass. Straor. 0,00 R. soc. modello 770 0,00

Lord. malattia Tot. rit. soc. Utilizzo costi No Ventilaz. DM10 16

Comp. corr. (EX. 01/M) Contrib. Fondo No

TFR Fondo Comp. Bonus pension. No



ATTENZIONE: il <Cod. Ventilazione> caricato nei parametri 377 e 379 deve corrispondere al <Codice ventilazione> presente nel rigo DM10 "M980".

Confermare il caricamento.

Per verificare il <Codice ventilazione> accedere alla scelta:

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31.Paghe e Stipendi → 14.Gestione Tabelle → 04.Tabelle DM10 → 01.Righi DM10



Richiamare:

- ↘ <Settore Contributivo> = 00 Tutti i Settori Contributivi
- ↘ <Sottocodice> = 00 Tutti I Sottocodici
- ↘ <Codice INPS DM10> indicare il codice **M980**

Righi DM10

| | | |
|-----------------------|-------------|--------------------------------|
| Settore contributivo | 00 | - Tutti i Settori contributivi |
| Sottocodice | 00 | - Tutti i Sottocodici |
| Codice I.N.P.S. DM10 | M980 | / |
| Previdenza/assistenza | Previdenza | |
| Descrizione record | ART.9 BIS | |
| Des.rigo | ART.9BIS | |
| Quadro DM10 | B | Dato estraz. Ventil. |
| Codice Ventilazione | 16 | + |
| Num. Dipendenti | Si | |
| Ore/gio/set./no dato | Nessun dato | |
| Retribuzioni | Si | |

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Trattamento nel caso in cui

Inizio documento

6. Gestione Dipendente

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31. Paghe e Stipendi → 02. Gestione Dipendente → 01. Gestione Dipendente



Effettuare il caricamento dei nuovi parametri nella sezione Parametri e Fisc. Aggiuntive a seconda della casistica da gestire.

Per i lavoratori delle aziende NON soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS

Un esempio:

The screenshot shows the 'Tabelle contributive e contrattuali' window. On the left is a navigation tree with 'Tab. contributive/Voci Ricorrenti' selected. The main area displays various parameters for 'Operai' (Qualifiche / Tipo Contr. Uniemens 1-F-F-00). At the bottom, a table titled 'Parametri contributivi aggiuntivi' lists the following:

| Codice | Descrizione |
|--------|------------------|
| 375 | FSBA 0.45% |
| 376 | FSBA CONTR.FISSO |
| 377 | SOLID.FSBA |

➤ **Solo per i dipendenti con qualifica apprendista:**

The screenshot shows the 'Tabelle Contributive' section for 'APPRENDISTI Apprendista con'. The main settings are as follows:

- Tipo Apprendistato: PB: Apprendistato professionalizzante
- Causale Principale INPS: 5J0 / B
- Qualifiche / Tipo Contr. Uniemens: 5-F-I-J0
- APPRENDISTI Apprendista con: % 17.450
- Codici Statistici (N = Nessun codice statistico): N
- Raggruppamento parametri contributivi: 3
- APPRENDISTI: 5.84
- Tipologia applicazione Minimali / Massimali: 0
- Non utilizzata
- Parametro L.297/82: 70
- CTR TFR L.297 0.50%
- Decontribuzione: 0
- NON UTILIZZATA
- Sgravi Riferimento: 0
- Data gestione: 00/00/0000
- Parametri contributivi aggiuntivi table:

| Codice | Descrizione |
|--------|------------------|
| 374 | FSBA 0.45% |
| 376 | FSBA QUOTA FISSA |
| 377 | SOLID.FSBA |

- i** Nel caso non fossero disponibili spazi liberi nella sezione <Parametri contributivi aggiuntivi>, occorre creare un nuovo raggruppamento parametri, uguale a quello già utilizzato, con l'aggiunta dei nuovi parametri.
- i** Per i lavoratori a chiamata: la quota variabile della contribuzione risulta automaticamente riproporzionata in base all'imponibile previdenziale del mese. La quota fissa della contribuzione (11,65 euro mensili), in presenza di attività lavorativa, è sempre dovuta in misura intera; mentre, in assenza di attività lavorativa e di indennità di disponibilità, non è dovuta.

Per i lavoratori delle aziende soggette a trattamenti d'integrazione salariale INPS

Un esempio:

The screenshot shows the 'Tabelle Contributive' section for 'Operai'. The main settings are as follows:

- Tipo Apprendistato: (empty)
- Causale Principale INPS: 10 / (empty)
- Qualifiche / Tipo Contr. Uniemens: 1-F-I-00
- Operai: % 36.120
- Codici Statistici (N = Nessun codice statistico): N
- Nessun codice
- Raggruppamento parametri contributivi: 1
- OPIIMP NOR: 9.19
- Tipologia applicazione Minimali / Massimali: 0
- Non utilizzata
- Parametro L.297/82: 70
- CTR TFR L.297 0.50%
- Decontribuzione: 0
- NON UTILIZZATA
- Sgravi Riferimento: 0
- Data gestione: 00/00/0000
- Parametri contributivi aggiuntivi table:

| Codice | Descrizione |
|--------|------------------|
| 378 | FSBA CONTR FISSO |
| 379 | SOLID FSBA |

Inizio documento

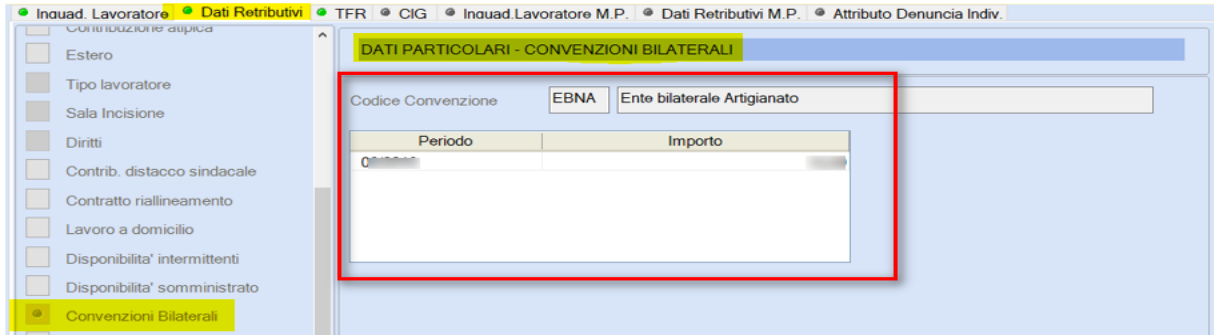
7. Gestione Dichiarazione Uniemens

Scelta di menu esterna

Percorso
 ALTRI ADEMPIMENTI
 65. Adempimenti INAIL/INPS → 01. Uniemens → 01. Gestione Dichiarazione



Dopo l'elaborazione dei contributi nella Gestione Uniemens, nella Denuncia Individuale Lavoratori, sezione Dati Retributivi, in corrispondenza di Dati Particolari, viene valorizzata la sezione **Convenzioni Bilaterali**.



```

- <DatiParticolari>
  - <ConvBilat>
    - <Conv>
      <CodConv>EBNA</CodConv>
      <Importo Periodo=" " </Importo>
    </Conv>
  </ConvBilat>
</DatiParticolari>
    
```

Inizio documento

8. Gestione Delega F24

Scelta di menu esterna

Percorso
 ALTRI ADEMPIMENTI
 61.Versamenti Unificati → 01.Gestione Versamenti



Dopo l'elaborazione versamenti e l'abilitazione importi, il modello F24 alla sezione INPS PAGHE sarà compilato come segue:

| Prog. | Sede | Descrizione | Caus. | Descrizione | Matricola | Da Mese | Anno | A Mese | Anno | Importo Debito | Importo Credito | Stato | Man | For. |
|-------|------|-------------|-------|-------------------------|-----------|---------|------|--------|------|----------------|-----------------|-------|-----|--------------------------|
| 1 | 3400 | GENOVA | EBNA | DATORI DI LAVORO - C... | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Inizio documento

9. Nota Contabile

Scelta di menu

| Percorso | |
|--|--|
| PAGHE | |
| 31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione mensile → 08. Nota Contabile | |



Per inserire nella stampa della nota contabile la contribuzione FSBA c/dipendente, richiamare una Ditta qualsiasi, dare invio e al campo <Modulo> NOTACO digitare il tasto "F7-Modifica tabelle di calcolo":

Modulo: NOTACO
Cod. tabella: 1 -
Estremi inizio totalizzazione: Mensilita`
Estremi fine totalizzazione: Mensilita`



Utilizzando il tasto funzione "F2", verificare la tabella di calcolo interessata alla contribuzione c/dipendente Enti Bilaterali, vedi esempio:

| Cod | Descrizione |
|-----|----------------------|
| 150 | TOT.COMP C/IST |
| 151 | QT. IND.ANZ. L675/77 |
| 160 | MULTE DISCIPLINARI |
| 163 | ENTI BILATERALI |
| 164 | ARROT. ATTUALI |



Richiamare la tabella di calcolo "ENTI BILATERALI" e modificarla come segue:

| Num | Op. | Tipo campo | Cod/Cost. | Descrizione | Campo | Contenuto | Rip. |
|-----|-----|--------------|-----------|----------------|-------|------------|------|
| 1 | + | CP Parametri | 888 | EBIPRO STUDI P | 6 | Importo c/ | 0 |
| 2 | + | CP Parametri | 374 | FSBA 0.60% | 6 | Importo c/ | 0 |
| 3 | + | CP Parametri | 375 | FSBA 0.60% | 6 | Importo c/ | 0 |



Nel caso non si gestiscano apprendisti, inserire solo il parametro valido per tutte le altre qualifiche.

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione righe".



Utilizzando il tasto funzione "F2", Richiamare la tabella di calcolo "Vers. Enti Bilaterali c/azienda" e inserire nel primo rigo libero quanto riportato nella videata seguente:

| Num | Op. | Tipo campo | Cod/Cost. | Descrizione | Campo | Contenuto | Rip. |
|-----|-----|---------------|-----------|-------------|-------|------------|------|
| 1 | + | DE Dati altri | 504 | ASSP | 7 | Contributo | 0 |
| 2 | + | DE Dati altri | 506 | EBIPRO | 7 | Contributo | 0 |
| 3 | + | DE Dati altri | 375 | FSBA | 7 | Contributo | 0 |

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione righe".



Richiamare la tabella di calcolo **"Tot. Vers. Enti Bilaterali"** e inserire nel primo rigo libero quanto riportato nella videata seguente:

| | | | |
|-----------------|---------------------------|---|----------------------|
| Codice modulo | NOTACO | - | Nota contabile |
| Codice calcolo | 612 | - | TOT.VERS ENTI BILAT. |
| Formato stampa | 0 | | Euro |
| Condizione | 0 | | Lire |
| Valuta | SI | | Periodo |
| Descriz. stampa | TOT. VERS.ENTI BILATERALI | | 0 |

| Num | Op. | Tipo campo | Cod/Cost. | Descrizione | Campo | Contenuto | Rip. |
|-----|-----|---------------|-----------|-------------|-------|------------|------|
| 1 | + | DE Dati altri | 504 | ASSP | 9 | Contributo | 0 |
| 2 | + | DE Dati altri | 506 | FBIPRO | 9 | Contributo | 0 |
| 3 | + | DE Dati altri | 375 | FSBA | 9 | Contributo | 0 |

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione rigi".

Inizio documento

10. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nella Customer Community




Le Note Salvatempo sono disponibili nella **Customer Community**.

Inserendo nella **ricerca globale** : **raccolta note salvatempo**, verranno proposte, in base al proprio prodotto, le raccolte disponibili.

The screenshot shows a search bar with the text "raccolta note salvatempo". Below the search bar, a list of results is displayed, including:

- Prodotti SMART - Raccolta Note Salvatempo (Articolo)
- Raccolta Note Salvatempo B.Point Fiscale e Prodotti Complementari (Articolo)
- Prodotti Complementari - Raccolta Note Salvatempo (Articolo)
- B.Point - Paghe - Raccolta Note Salvatempo (Articolo)
- B.Point - Dichiarazioni - Raccolta Note Salvatempo (Articolo)

At the bottom of the results, there are buttons for "Visualizza tutto (20+)" and "B.POINT".

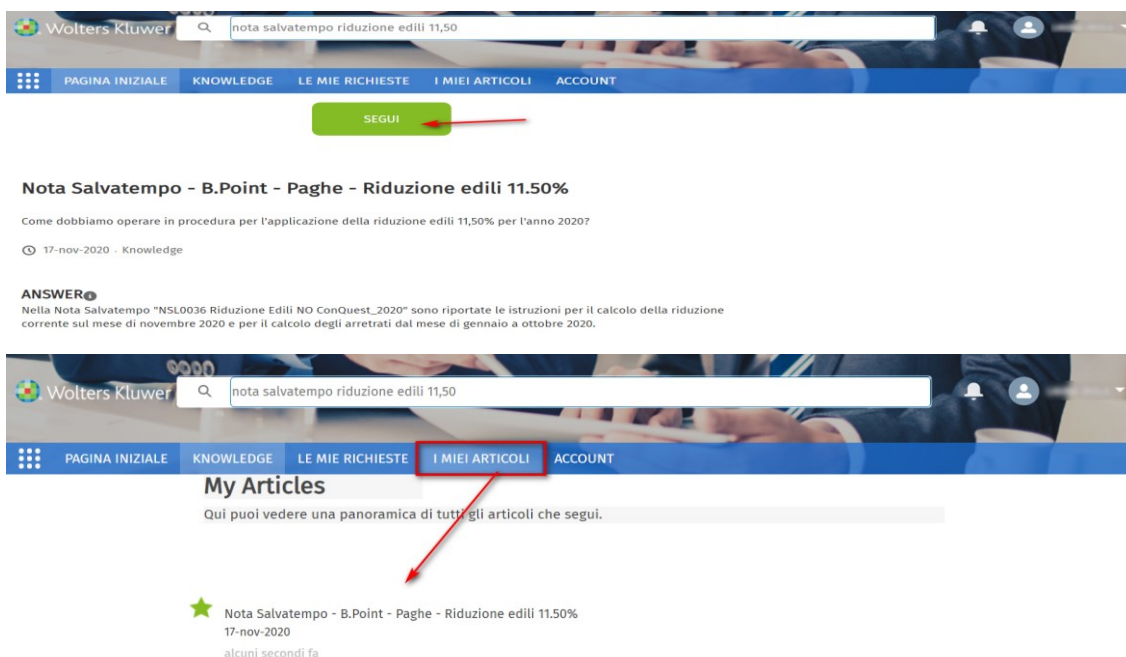
E' possibile ricercare la singola Nota Salvatempo, inserendo il titolo nella **ricerca globale** , ad esempio: nota salvatempo riduzione edili 11,50%

Nella **KNOWLEDGE** verranno proposte le Note Salvatempo disponibili:

The screenshot shows a search bar with the text "nota salvatempo riduzione edili 11,50%". Below the search bar, a list of results is displayed, including:

- KNOWLEDGE**
- BPOINT**
- Nota Salvatempo - B.Point - Paghe - Riduzione edili 11.50%**
Come dobbiamo operare in procedura per l'applicazione della riduzione edili 11,50% per l'anno 2020?
2 Visualizzazioni - 17-nov-2020 - Knowledge
- Nota Salvatempo - B.Point - Paghe - Riduzione edili 11.50% Utenti ConQuest**
Come dobbiamo operare in procedura per l'applicazione della riduzione edili 11,50% per l'anno 2020?

Dopo aver selezionato la Nota Salvatempo d'interesse, cliccando sul bottone **SEGUI**, l'articolo verrà inserito nella sezione **I MIEI ARTICOLI**, esempio:



Le Note Salvatempo sono accessibili anche direttamente in B.Point:

Visibilità Pubblicazioni in B.Point SP e B.Point SAAS

- Desktop Attivo, sezione LiveUpdate

Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)

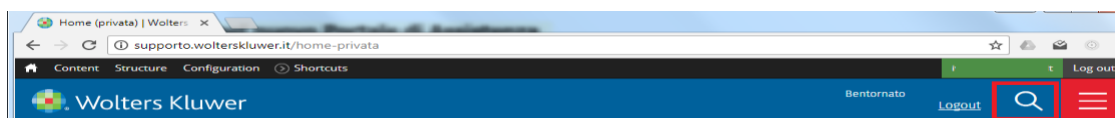
Visibilità Pubblicazioni in B.Point DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali

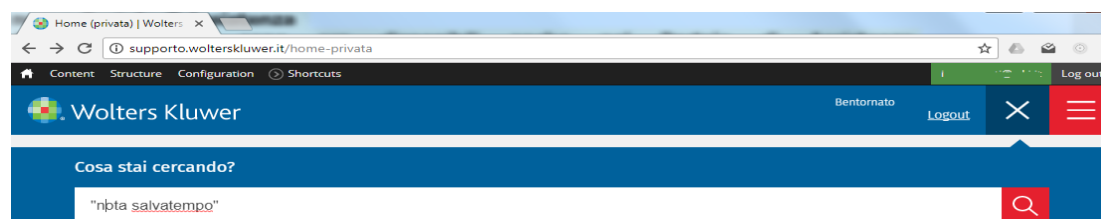
Visibilità nel Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>)

cliccando su  in **Cosa stai cercando?**



scrivere **"nota salvatempo"** compresi gli apici appare la lista delle NS disponibili.



Inizio documento