

Spostamento dipendenti: riassunzione nella stessa azienda (con travaso cedolini)

L'azienda che assume più volte nell'anno lo stesso dipendente e, il dipendente sia in forza al 31 dicembre, è tenuta a calcolare il conguaglio fiscale unico, anche se il lavoratore non ne fa esplicita richiesta.

Un esempio:

- primo contratto con decorrenza dal 1/09/xxxx al 16/10/xxxx;
- secondo contratto con decorrenza dal 25/10/xxxx al 31/1/xxxx.

Sono possibili due scelte alternative fra loro (**opzione A**) senza travaso cedolini oppure (**opzione B**) con travaso cedolini.

Di seguito le istruzioni per:

Opzione B: "Duplicazione anagrafica dipendente con travaso cedolini"

La scelta del numero mensilità da utilizzare per il cedolino della matricola cessata deve essere eseguita prima di effettuare lo spostamento dipendente, secondo il seguente criterio:

- **mensilità normale se il periodo è > ai 15 gg (maturazione dei ratei);**
- **un'ulteriore mensilità, esempio una 51ma se il periodo è < ai 15 gg (senza maturazione dei ratei).**

Nel caso esposto elaborare il cedolino di fine rapporto con mensilità 10 (ottobre) con il conguaglio fiscale, erogando ratei maturati e T.F.R..

Alla riassunzione (ottobre), prima di imputare il cedolino (51ma mensilità) è necessario duplicare l'anagrafica dipendente tramite la funzione di "Spostamento dipendenti".

Spostamento dipendenti, scelta 31.02.14.03

La tipologia <Causale 770> da utilizzare è: "4-Conguaglio ex art. 23 comma 4 D.P.R. 600/1973"

Spostamento dipendenti - Retribuzione del Personale - Rel. 22.00.00 - B.Point SP

Visualizza Configurazione Finestra Utilità Aiuto

Duplicazione dipendente

Causale 770

Anno da travasare

Travaso cedolini dipendente

Travaso malattia/Altri eventi

Travaso T.F.R.

Applicazione detr. TFR

Azzerare ferie, festività, perm.

Azzerare fles./banca ore

Azzerare ratei

Azzerare detrazioni/deduzioni

Azzerare parametro f.p.l.d.

Cancello dipendente travasato

Periodo da considerare PROVENIENZA

	Test	da mese	mens	a mese	mens
Fiscale	No	0	0	0	0
TFR	Si	1	0	10	10
Previd.	Si	1	0	10	10
Inail	Si	1	0	10	10
Per.lav	Si	1	0	10	10

Periodo da considerare DESTINAZIONE

	Test	da mese	Mens	al mese	mens
Fiscale	Si	1	0	12	0
TFR	Si	10	51	12	0
Previd.	Si	10	51	12	0
Inail	Si	10	51	12	0
Per.lav	Si	10	51	12	0

Mese fine nella forma (mm)

Studio: a - Operatore: Laura 07/12/2021 13:06:33 Sistema s-to-globalass - Sessione 000000450

Selezionare i campi:

- **<Travaso cedolini dipendente> = Si;**
- **<Travaso malattia/Altri eventi>, <Travaso TFR>, <Applicazione detr. TFR> = No;**
- **<Azzerare ferie, festività,perm.>, <Azzerare fles./banca ore>, <Azzerare ratei> = Si;**
- **<Azzerare detrazioni/deduzioni> = No;**
- **<Azzerare parametro f.p.l.d> = Si;**
- **<Cancello dipendente travasato> = No.**

Inserire nel “*Periodo da considerare PROVENIENZA*”: sezione Fiscale = No e in tutte le altre sezioni tutto il periodo prestatato nel primo rapporto di lavoro (esempio da mese 1 mens.0 a mese 10 mens.10).

Inserire nel “*Periodo da considerare DESTINAZIONE*”: sezione Fiscale da mese a 1 a mese 12 ai fini del conguaglio fiscale complessivo e in tutte le altre sezioni il periodo riferibile al nuovo rapporto di lavoro (esempio da mese 10 mens.51 a mese 12 mens.0).

Seconda videata, inserire:

- ai campi **<Dalla ditta>** e **<Alla ditta>** il codice interessato;
- al campo **<Dal dipend.>** indicare la matricola relativa al primo contratto;
- al campo **<Al dipend.>** indicare la matricola assegnata al dipendente in relazione al secondo contratto.

N.B.: se il lavoratore era già stato in precedenza coinvolto in una procedura di spostamento nello stesso anno, verrà proposta la videata “Gestione modelli annuali” a suo tempo compilata, per consentire all’utente di modificarla in funzione della nuova situazione.

Non uscire dalla videata e procedere con il trasferimento di eventuali altre matricole selezionando **(A)ltro** dipend.

Selezionare **(E)sci** quando si sono trasferiti tutti i dipendenti interessati.

In base alla compilazione del “*Periodo da considerare PROVENIENZA*” viene memorizzata la **Gestione Modelli Annuali** nella matricola relativa al primo rapporto di lavoro.

In base alla compilazione del “*Periodo da considerare DESTINAZIONE*” viene memorizzata la **Gestione Modelli Annuali** nella matricola relativa al secondo rapporto di lavoro.

Aggiornamento anagrafica lavoratore, Gestione dipendente, scelta 31.02.01

Richiamare la nuova anagrafica dipendente creata dalla procedura di spostamento e modificare tutti i campi relativi al rapporto di lavoro, quali <Posizione>, <Data assunzione>, <Data licenziamento>, ecc.

Elaborazione Certificazioni Uniche

Non occorre rispettare particolari modalità di elaborazione nella Preparazione CU, scelta **31.06.03.01**.

Accedendo alla Gestione CU, scelta **31.06.03.02** oppure **27.02.01** si visualizzeranno:

- una CU con la sezione fiscale complessiva (totale redditi erogati nell’anno) e le sezioni “Dati Previdenziali” e “Dati Assicurativi INAIL” riferibili unicamente all’ultimo rapporto di lavoro;
- una CU con la sezione fiscale a zero, con la sezione T.F.R relativa alla Liquidazione del TFR, le sezioni “Dati Previdenziali” e “Dati Assicurativi INAIL” riferibili unicamente al primo rapporto di lavoro;

Selezionando il dipendente tramite l’apposito bottone “Seleziona Certificazioni” in stampa C.U., si otterrà un’unica CU, con i *Dati fiscali complessivi e due Progressivi Dati Previdenziali ed Assistenziali – Dati Assicurativi, esempio:*

Codice fiscale del percipiente

[]

2017

Mod. N.

d 3

DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	Matricola azienda		INPS	Altro	Imponibile previdenziale	Imponibile ai fini IVS	Contributi a carico del lavoratore trattenuti
	3412345678		X		13473,00		1238,17
SEZIONE 1 NPS LAVORATORI SUBORDINATI	MEDI PER I QUALI È STATA PRESENTATA LA DENUNCIA UNIFORME						
	Tutti		Tutti con l'esclusione di				
	T						

DATI ASSICURATIVI INAIL	Qualifica	Posizione assicurativa territoriale	C. C.	Data inizio	Data fine	Codice comune	Personale viaggiante
	71	72		73 giorno mese	74 giorno mese	75	76
		012345678	05	01 01		D969	<input type="checkbox"/>

Codice fiscale del percipiente

[]

2017

Mod. N.

d 3

DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	Matricola azienda		INPS	Altro	Imponibile previdenziale	Imponibile ai fini IVS	Contributi a carico del lavoratore trattenuti
	3412345678		X		9223,00		847,59
SEZIONE 1 NPS LAVORATORI SUBORDINATI	MEDI PER I QUALI È STATA PRESENTATA LA DENUNCIA UNIFORME						
	Tutti		Tutti con l'esclusione di				
	T						

DATI ASSICURATIVI INAIL	Qualifica	Posizione assicurativa territoriale	C. C.	Data inizio	Data fine	Codice comune	Personale viaggiante
	71	72		73 giorno mese	74 giorno mese	75	76
		012345678	05		31 12	D969	<input type="checkbox"/>