



Cassa Portieri CUST/PULI/ASPO

Quando serve

Al fine di ottenere la corretta contribuzione della Cassa Portieri.

La normativa

Dal 1° Novembre 2015 è operativo il Fondo Sanitario Integrativo ASPO per i dipendenti da proprietari di fabbricati.

In breve per i dipendenti da proprietari di fabbricati devono essere gestiti:

- codice **ASPO**: da utilizzare con riferimento a tutti i lavoratori in forza indipendentemente dal profilo di inquadramento (quindi profilo B incluso);
- codice **CUST**: da utilizzare per i versamenti del contributo di assistenza contrattuale (Art.6 CCNL) con riferimento ai dipendenti di cui ai profili A), C), D) della classificazione di cui all'Art.18 CCNL (custodi, amministrativi, addetti alla vigilanza, ecc.) (ex W350);
- codice **PULI**: da utilizzare per i versamenti del contributo di assistenza contrattuale (Art.6 CCNL) con riferimento ai dipendenti di cui al profilo B) della classificazione di cui all'Art. 18 CCNL (pulitori, manutentori, ecc.) (ex W300).

In questo documento:

1. **Enti Previdenziali**
2. **Parametri Contributivi INPS**
3. **Raggruppamento Parametri Contributivi**
4. **Gestione Dipendente**
5. **Codici Convenzioni Enti Bilaterali**
6. **Gestione Dichiarazione Uniemens**
7. **Gestione Delega F24**
8. **Dove trovo tutte le Note Salvatempo?**

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Enti Previdenziali

Scelta di menu

Percorso

PAGHE

31. Paghe e Stipendi → 14. Gestione tabelle → 01. Tabelle generali → 06. Enti Previdenziali



Procedere con il caricamento degli enti previdenziali come da esempio:

PULI:

Enti Previdenziali	
Codice ente previdenziale	929
Sigla ente previdenziale	PULI
Descr. ente previdenziale	
Codice Fiscale ente	
Codice ente principale	0 -
Codice ente SICO	-
Ente Bilaterale	
Causale contrib. per F24	PULI
Causale contrib. per Uniemens	PULI
Provincia	<input type="checkbox"/> - Tutte le Province
Periodicita' Versamento	Mensile
Importo Min. Versamento	0,00
Stampa Periodo Dal	Si
Stampa Periodo Al	No
Arrotondamento in F24	<input checked="" type="checkbox"/> Centesimo
Compensabile in F24	Si
Periodo primo versamento	00/0000

Confermare il caricamento.

CUST:

Enti Previdenziali	
Codice ente previdenziale	930
Sigla ente previdenziale	CUST
Descr. ente previdenziale	CUST
Codice Fiscale ente	
Codice ente principale	0 -
Codice ente SICO	-
Ente Bilaterale	
Causale contrib. per F24	CUST
Causale contrib. per Uniemens	CUST
Provincia	<input type="checkbox"/> - Tutte le Province
Periodicita' Versamento	Mensile
Importo Min. Versamento	0,00
Stampa Periodo Dal	Si
Stampa Periodo Al	No
Arrotondamento in F24	<input checked="" type="checkbox"/> Centesimo
Compensabile in F24	Si
Periodo primo versamento	00/0000

Confermare il caricamento.

ASPO:

Codice ente previdenziale	931
Sigla ente previdenziale	ASPO
Descr. ente previdenziale	ASPO
Codice Fiscale ente	97101760581
Codice ente principale	0 -
Codice ente SICO	-
Ente Bilaterale	
Causale contrib. per F24	ASPO
Causale contrib. per Uniemens	ASPO
Provincia	- Tutte le Province
Periodicita' Versamento	Mensile
Importo Min. Versamento	0,00
Stampa Periodo Dal	Si
Stampa Periodo Al	No
Arrotondamento in F24	C Centesimo
Compensabile in F24	Si
Periodo primo versamento	11/2015



Inserire il C.F. ente ai fini del riporto nella Certificazione Unica e confermare il caricamento.

[Inizio documento](#)

2. Parametri Contributivi INPS

Scelta di menu

Percorso
PAGHE 31. Paghe e Stipendi → 14. Gestione tabelle → 03. Tabelle dipendente → 03. Tabelle contributive → 03. Parametri Contributivi



Inserire i parametri contributivi come da esempio:

Parametri contributivi chiusura cedolino			
Parametro	757 - CTR ASS.CONTR.(PULI)		
Note	PULI ex W300		
Tipo stampa	Stampa	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilita	E - Normale+Aggiuntiva	Tipo applicaz.	Mensile Mese 1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	0 Anno corrente
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilita`	13
Tipo calcolo	0 Percentuale su imponibile	Codice ente	929 PULI
Cost. imponib.	1 IMPONIBILE FAP		
Data inizio	01/01/2014	Data termine	31/12/2099
Arr. input Euro	+ 0	Arr. output Euro	+ 0
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0
		Dipendente	Ditta
Percent.fascia 1	+ 0,4000	+ 0,4000	
Percent.fascia 2	+0,0000	+0,0000	
Percent.fascia 3	+0,0000	+0,0000	
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo	Centesimo	

Detraz. d'imposta	100,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	100,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	100,00	Utilizzo costi	Si	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	100,00	Ventilaz. DM10	0	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	100,00				
R.soc.Modello 770	100,00				

Confermare il caricamento.

Parametro	758 - CTR ASS.CONTR (CUST)		
Note	CUST ex W350		
Tipo stampa	Stampa	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilita	E - Normale+Aggiuntiva	Tipo applicaz.	Mensile Mese 1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	0 Anno corrente
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilita`	13
Tipo calcolo	0 Percentuale su imponibile		
Cost. imponib.	1 IMPONIBILE FAP	Codice ente	930 CUST
Data inizio	01/01/2014	Data termine	31/12/2099
Arr. input Euro	+0	Arr. output Euro	+0
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0
	Dipendente		Ditta
Percent.fascia 1	+0,4000		+1,7000
Percent.fascia 2	+0,0000		+0,0000
Percent.fascia 3	+0,0000		+0,0000
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo

Detraz. d'imposta	100,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	100,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	100,00	Utilizzo costi	Si	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	100,00	Ventilaz. DM10	0	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	100,00				
R.soc.Modello 770	100,00				

Confermare il caricamento.

Parametro	759 - F.DO SAN.INT. (ASPO)		
Note	ASPO ASS.SANITARIA INTEG.		
Tipo stampa	Stampa	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilita	N - Normale	Tipo applicaz.	Mensile Mese 1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	0 Anno corrente
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilita`	12
Tipo calcolo	8 Quota fissa		
	0	Codice ente	931 ASPO
Data inizio	01/01/2014	Data termine	31/12/2099
Arr. input Euro	+ 0	Arr. output Euro	+ 0
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0
	Dipendente		Ditta
Quota Fissa Lire	+ 0,00		+ 0,00
Quota Fissa Euro	+ 0,00000		+ 6,00000
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo

Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	Ass.San
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	Si	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	0	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

Confermare il caricamento.

-  In data 30/10/2017 la CASSA PORTIERI - "FONDO SANITÀ PORTIERI" ha ottenuto l'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui al Decreto del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009 necessaria ai sensi dell'Art.51 co.2 lett.A TUIR ai fini della deducibilità fiscale dei contributi versati



Inserire il parametro della Solidarietà, come da esempio:

Parametro	760 - SOLID. 10% M980		
Note	SOLID. 10% M980		
Tipo stampa	Stampa	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilita	N - Normale	Tipo applicaz.	Mensile Mese 1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	0 Anno corrente
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilita`	12
Tipo calcolo	40 Percentuale su contributo ditta mese	Codice ente	1 INPS
	0		
Data inizio	01/01/1998	Data termine	31/12/2099
Arr. input Euro	+ 0	Arr. output Euro	+ 0
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0
	Dipendente		Ditta
Percent.fascia 1	+ 0,0000		+100,0000
Percent.fascia 2	+0,0000		+0,0000
Percent.fascia 3	+0,0000		+0,0000
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo

- campo **<Tipo Calcolo>** = 40 Percentuale su contributo ditta mese
- campo **<Codice Ente>** = 1 INPS
- campo **<Percent. Fascia 1 Ditta>** = 100
- campo **<Parametro 01>** = Parametro F.DO SAN.INT. (ASPO)

Parametro 01	759 F.DO SAN.INT. (AS	Parametro 06	0
Parametro 02	0	Parametro 07	0
Parametro 03	0	Parametro 08	0
Parametro 04	0	Parametro 09	0
Parametro 05	0	Parametro 10	0

Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	No	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	16	Bonus pension.	
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

-  Attenzione il **<Cod. Ventilazione>** da indicare nel parametro deve corrispondere al codice già presente nel rigo DM10 "M980".

Per verificarlo accedere alla scelta:

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 14. Gestione Tabelle → 04. Tabelle DM10 → 01. Righi DM10



Richiamare:

- <Settore Contributivo> = 00 Tutti i Settori Contributivi
- <Sottocodice> = 00 Tutti I Sottocodici
- <Codice INPS DM10> indicare il codice **M980**

Righi DM10

Settore contributivo	00	- Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00	- Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	M980	/
Previdenza/assistenza	Previdenza	
Descrizione record	ART.9 BIS	
Des.rigo	ART.9BIS	
Quadro DM10	B Dato estraz.	Ventil.
Codice Ventilazione	16	
		Esistenza subordinata alla

Inizio documento

3. Raggruppamento Parametri Contributivi

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 14. Gestione tabelle → 03. Tabelle dipendente → 03. Tabelle contributive → 04. Raggr. Parametri Contr.



Creare due nuovi raggruppamenti per gestire le due casistiche:

Abbinamento **PULI** e **ASPO (dipendenti profilo B) ex W300**

Codice: 47
 Descrizione: CASS PORTIERI PULI + ASPO

Tabella parametri contributivi					
1		11	0	21	0
2		12	0	22	0
3		13	0	23	0
4		14	0	24	0
5	757	15	0	25	0
6	759	16	0	26	0
7	760	17	0	27	0
8	0	18	0	28	0
9	0	19	0	29	0
10	0	20	0	30	500

Codice parametro: 500

Descrizione: FIGURATIVO INAIL

<-----* Parametro per INAIL

Confermare il caricamento.

Abbinamento **CUST** e **ASPO (dipendenti profili A) - C) - D)) ex W350**

Codice
 Descrizione

Tabella parametri contributivi					
1		11	<input type="text" value="0"/>	21	<input type="text" value="0"/>
2		12	<input type="text" value="0"/>	22	<input type="text" value="0"/>
3		13	<input type="text" value="0"/>	23	<input type="text" value="0"/>
4		14	<input type="text" value="0"/>	24	<input type="text" value="0"/>
5	<input type="text" value="758"/>	15	<input type="text" value="0"/>	25	<input type="text" value="0"/>
6	<input type="text" value="759"/>	16	<input type="text" value="0"/>	26	<input type="text" value="0"/>
7	<input type="text" value="760"/>	17	<input type="text" value="0"/>	27	<input type="text" value="0"/>
8	<input type="text" value="0"/>	18	<input type="text" value="0"/>	28	<input type="text" value="0"/>
9	<input type="text" value="0"/>	19	<input type="text" value="0"/>	29	<input type="text" value="0"/>
10	<input type="text" value="0"/>	20	<input type="text" value="0"/>	30	<input type="text" value="500"/>

Codice parametro
500

Descrizione
FIGURATIVO INAIL

<-----* Parametro per INAIL

Confermare il caricamento.

4. Gestione Dipendente

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 02. Gestione Dipendente → 01. Gestione Dipendente



Richiamare le matricole interessate e inserire il Raggruppamento parametri contributivi secondo il caso da gestire:

Anagrafica grafica, Tabelle contributive e contrattuali

Confermare la variazione.

Anagrafica standard, TC Test Condizioni

Tabella test dipendente

Part-time	No	Lav. estero	No
Orario ridotto	No	Codici Statistici	<input type="checkbox"/> Nessun cod.
Cod. tab PT/Or.Rid.	<input type="text" value="000"/>	Soci cooperative	No
CFL / Tempo Determ.	No	Agricoli	No
Legge 56/87	No	Socio	No
Lav. spettacolo	No	Collab./Ass.In Part.	No
Lav. Stagionali	No	Lavoranti domicilio	No

Qualifica Contrib. Tipo Contr. Tipo APP

Codice INPS per DM10

Raggr. param. contributivi

Tipol. applicaz. Min./Max.

Param. contr. L. 297/82

Qual. Uni

Ag.INAIL

Add.ASPI

Aut.

TABELLA RAGGRUPPAMENTO PARAMETRI

Cod	Descrizione
47	CASS PORTIERI PULI + ASPO
48	CASS PORTIERI CUST + ASPO

Confermare la variazione.

[Inizio documento](#)

5. Codici Convenzioni Enti Bilaterali

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
 31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione mensile → 05. Gestione Emens/Uniemens
 → 12. Tabelle Emens/Uniemens → 07. Cod. Conv. Enti Bilaterali



Verificare che le informazioni risultino come di seguito:

Tabella Codici Convenzione Bilaterali Uniemens

Cod.Conv.Bilaterale Uniemens	<input type="text" value="ASPO"/>
Descrizione	<input type="text" value="Cassa Portieri Circ. n 155/2015"/>
Periodo denuncia UNIEMENS primo scarico	<input type="text" value="11/2015"/>

Cod.Conv.Bilaterale Uniemens	<input type="text" value="CUST"/>
Descrizione	<input type="text" value="Fondo COASCO (addetti alla custodia, vigilanza ..)"/>
Periodo denuncia UNIEMENS primo scarico	<input type="text" value="11/2013"/>

Cod.Conv.Bilaterale Uniemens	<input type="text" value="PULI"/>
Descrizione	<input type="text" value="Fondo COASCO (addetti alla pulizia)"/>
Periodo denuncia UNIEMENS primo scarico	<input type="text" value="11/2013"/>

6. Gestione Dichiarazione Uniemens

Scelta di menu
esterna

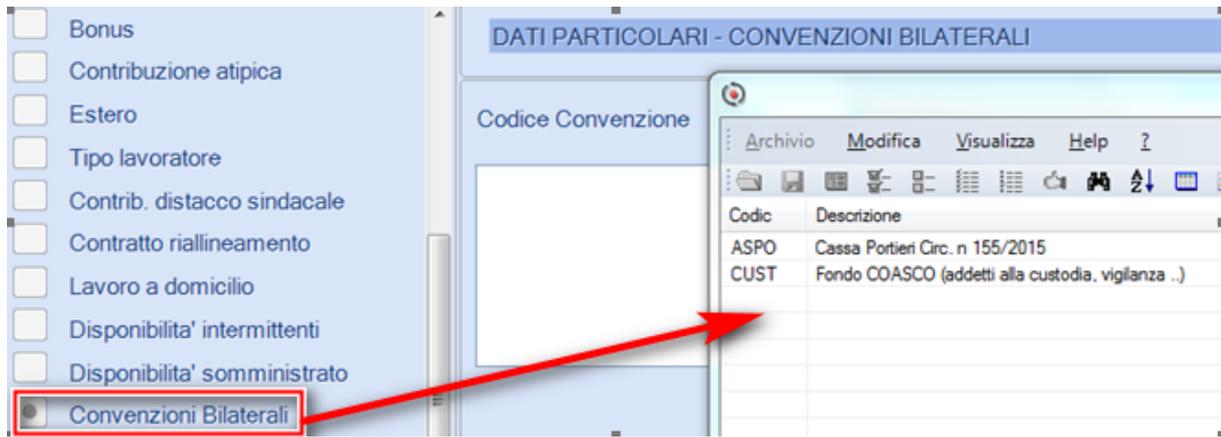
Percorso

ALTRI ADEMPIMENTI
65. Adempimenti INAIL/INPS → 01. Uniemens → 01. Gestione Dichiarazione

Dopo l'elaborazione dei contributi nella Gestione Uniemens, in corrispondenza di Dati Particolari - Convenzionai Bilaterali, si otterrà la suddivisione degli Enti con i relativi importi.

Un esempio:

```
- <DatiParticolari>
  - <ConvBilat>
    - <Conv>
      <CodConv>ASPO</CodConv>
      <Importo Periodo="2018-11">6,00</Importo>
    </Conv>
    - <Conv>
      <CodConv>PULI</CodConv>
      <Importo Periodo="2018-11">7,90</Importo>
    </Conv>
  </ConvBilat>
```



```

- <DatiParticolari>
  - <ConvBilat>
    - <Conv>
      <CodConv>ASPO</CodConv>
      <Importo Periodo="2018-11">6,00</Importo>
    </Conv>
    - <Conv>
      <CodConv>CUST</CodConv>
      <Importo Periodo="2018-11">22,40</Importo>
    </Conv>
  </ConvBilat>
  
```

Inizio documento

7. Gestione Delega F24

Scelta di menu
esterna

Percorso	
ALTRI ADEMPIMENTI	
61. Versamenti Unificati → 01. Gestione Versamenti	

Dopo l'elaborazione versamenti e l'abilitazione importi, il modello F24 alla sezione INPS PAGHE sarà compilato come segue:

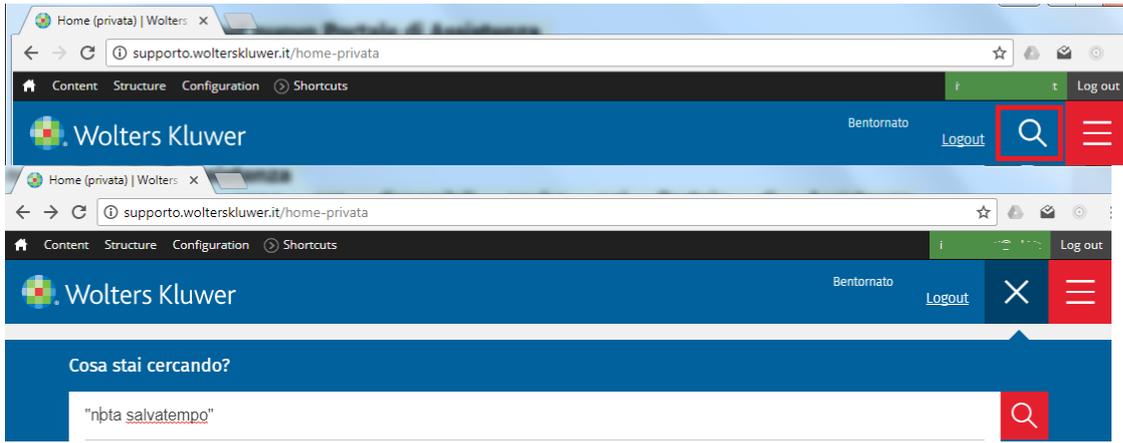
SEZIONE INPS									
Nr.	M	Sc.	Sede	*	Caus.	S	Contr. dovuti/cr	Importo a debito	Importo Credito
1		12	8106		ASPO		0,00	24,00	0,00
2		12	8106		CUST		0,00	45,00	0,00
3		12	8106		DM10		0,00	200,00	0,00
4		12	8106		PULT		0,00	18,00	0,00

Inizio documento

8. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>), accessibile solo ai clienti diretti di Wolters Kluwer, cliccando su  e scrivendo in **Cosa stai cercando?** "nota salvatempo" appare la lista delle NS disponibili.



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint SP e Bpoint SAAS

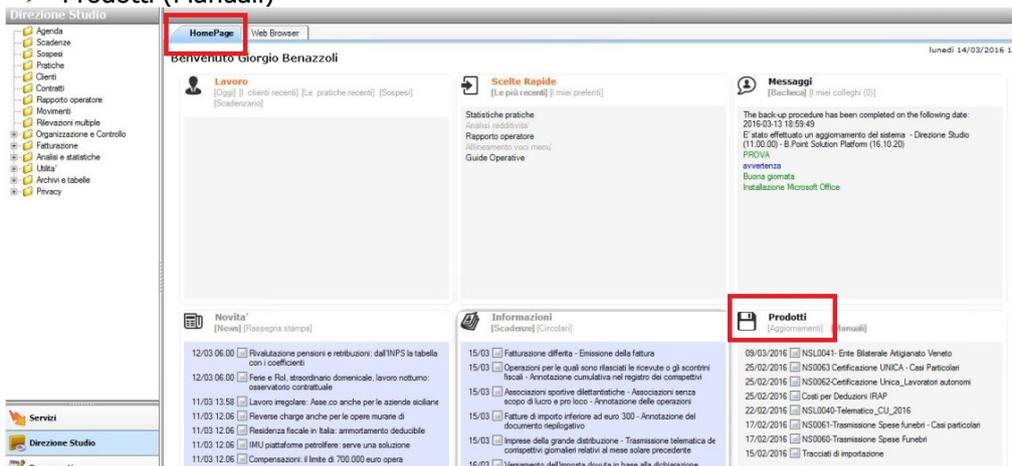
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.PointSP** e **B.PointSAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali

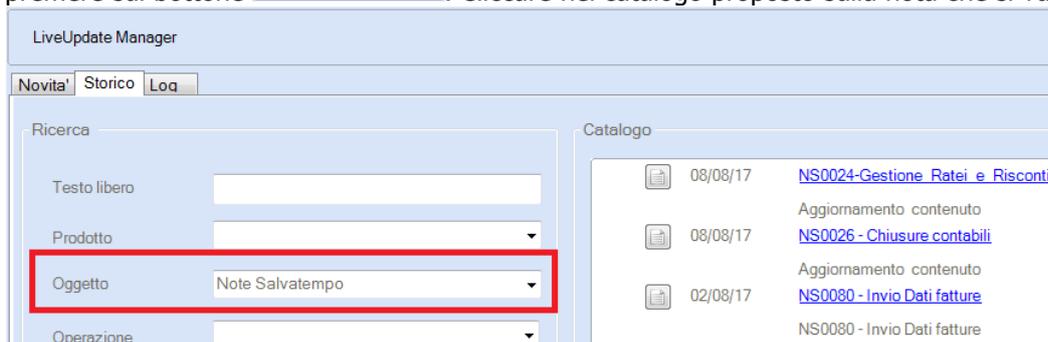


Archivio storico

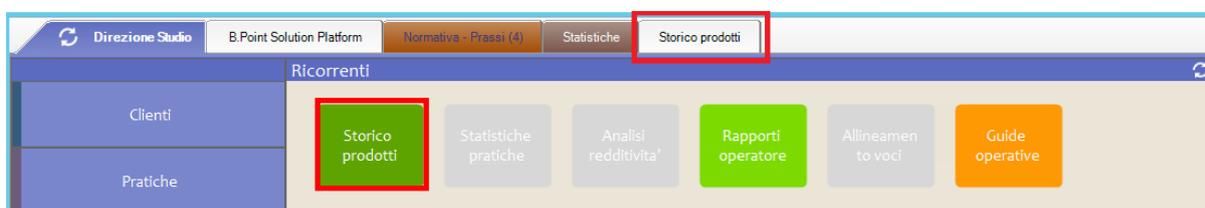
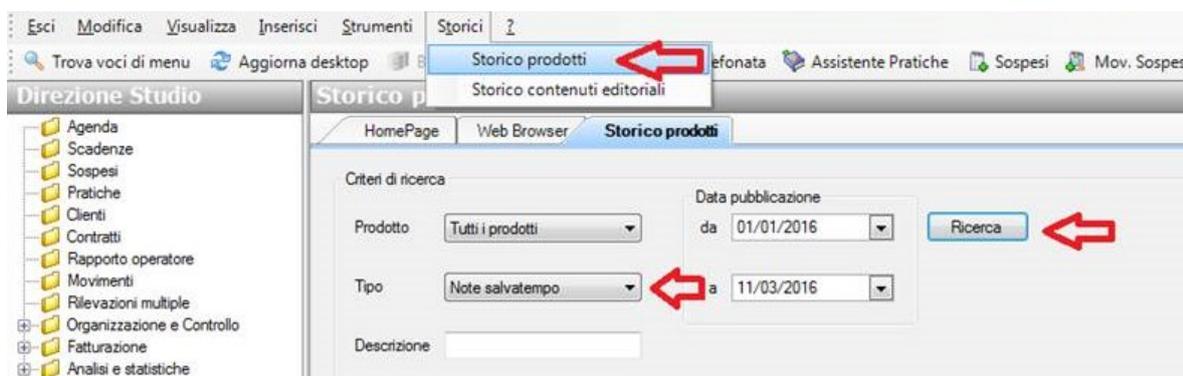
E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

	Percorso
Scelta di menù	ARCHIVI E UTILITA' 85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.



Le Note Salvatempo in **BpointDS/BpointDS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **STORICO -> STORICO PRODOTTI**



Inizio documento

Inizio documento