



Titolo: GESTIONE COLF – LAVORO DOMESTICO

Domanda:

Dobbiamo gestire in archivio una colf, elaborare il cedolino e calcolare i contributi carico datore di lavoro. Quali impostazioni dobbiamo fare?

Risposta:

Di seguito si riportano esempi di tabelle dipendente da collegare in Gestione dipendente, l’inserimento dell’anagrafica ditta e dipendente.

Enti previdenziali, 31.14.01.06

Creare due codici ente: c/dipendente e c/datore.

Esempio: COLF C/DIP

Enti Previdenziali	
Codice ente previdenziale	910
Sigla ente previdenziale	COLF C/DIP
Descr. ente previdenziale	COLF C/DIP
Codice Fiscale ente	
Codice ente principale	0 -
Codice ente SICO	-

Esempio: COLF C/AZIENDA

Codice ente previdenziale	911
Sigla ente previdenziale	COLF C/AZIENDA
Descr. ente previdenziale	COLF C/AZIENDA
Codice Fiscale ente	
Codice ente principale	0 -
Codice ente SICO	-



Righi DM10, 31.14.04.01

Creare un rigo DM10 fittizio, ad esempio N:

Righi DM10	
Settore contributivo	00 - Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00 - Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	N /
Previdenza/assistenza	Previdenza
Descrizione record	NON SOGGETTO
Des.rigo	
Quadro DM10	B Dato estraz. Ventil.
Codice Ventilazione	99 +
Num. Dipendenti	No
Ore/gio/set./no dato	Giorni
Retribuzioni	No
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Test riduzione	No
% riduz. contributi	0,00
Compensa tesoreria	No

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione
Trattamento nel caso in cui
Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Tab.Codici	00								
I.N.P.S. collegati									

Gestione Dipendente, 31.02.01, Voci Costanti

Accedere in un'anagrafica di un dipendente qualsiasi, sezione Tabelle contributive e contrattuali, e creare due Voci Costanti:

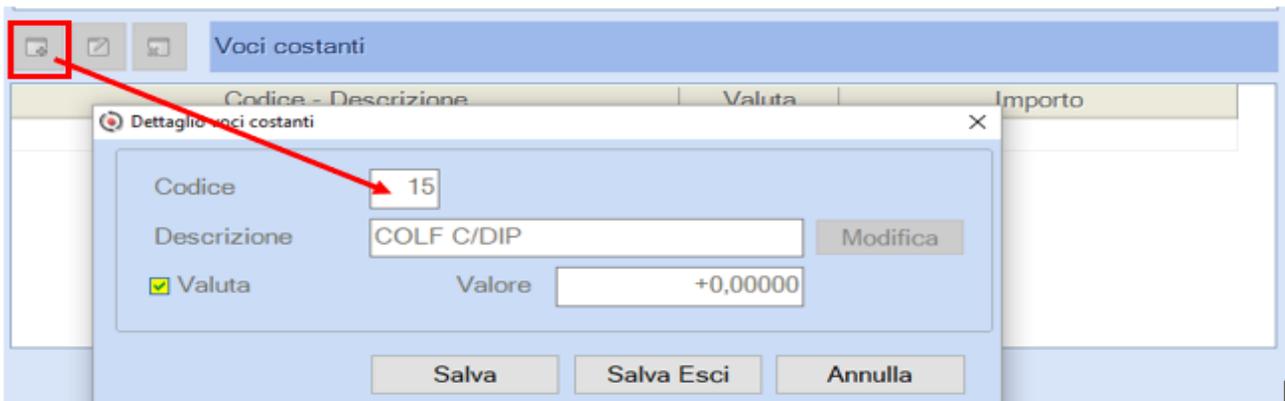
- quota contributi c/dipendente;
- quota contributi c/datore.

The screenshot shows the 'Tabelle contributive e contrattuali' window. The 'Voci Ricorrenti' section is active, displaying a table with columns: Codice di Corpo - Descrizione, Validita' dal, Validita' al, and Mensilita'. Below it, the 'Voci costanti' section is highlighted in yellow, with a red box around its icon. This section has columns: Codice - Descrizione, Valuta, and Importo.

Nella sezione **Voci Ricorrenti**, posizionarsi nelle **Voci costanti**, tramite l'icona caricare le due Costanti, un esempio:



Cliccando su  si visualizzano le costanti già presenti, che ricordiamo non sono a livello di ditta/dipendente, ma generali per tutto l'archivio; procedere con il caricamento della nuova costante.



Selezionare Salva e caricare la seconda costante:



Selezionare Salva Esci.

Confermare il caricamento ed uscire dal dipendente.

Anagrafica dipendente standard, 31.02.01, sez. Voci Ricorrenti – Voci Costanti

Cod.	Descrizione	Valuta	Valore
1	:	Si	+0,00000
2	:	Si	+0,00000
3	:	Si	+0,00000
4	:	Si	+0,00000

Cod.	Descrizione	Valuta	Valore
15	COLF C/DIP	Si	+0,00000
16	COLF C/DATORE	Si	+0,00000

Confermare il caricamento ed uscire dal dipendente.



Parametri contributivi, 31.14.03.03

Creare due parametri contributivi:

- Contributo Colf c/dipendente:

Parametri contributivi chiusura cedolino					
Parametro	987 - colf c/dip				
Note	colf c/dip.				
Tipo stampa	Stampa	Com./Rit./Fig.	Ritenuta		
Tipo mensilita	E - Normale+Aggiuntiva	Tipo applicaz.	Mensile	Mese	1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	0	Anno corrente	
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilita`	18		
Tipo calcolo	4 Costante dip., per ore lavorate per perc.				
Cost. dipend.	15	COLF C/DIP	Codice ente	910	COLF C/DIP
Data inizio	01/01/2018	Data termine	31/12/2099		
Arr. input Euro	+0	Arr. output Euro	+0		
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0		
		Dipendente	Ditta		
Percent.fascia 1	+100,0000		+0,0000		
Percent.fascia 2	+0,0000		+0,0000		
Percent.fascia 3	+0,0000		+0,0000		
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo		
Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	Si	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	0	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

Inserire:

al campo <Tipo calcolo> “4-Costante dip., per ore lavorate per perc.”;

al campo <Cost.dipend.> il numero della costante colf c/dip (ns.esempio 15);

al campo <Codice ente> il numero dell’ente colf c/dip (ns esempio 910);

al campo <Percent.fascia 1 Dipendente> 100

N.B.: in elaborazione cedolino ricordare di valorizzare le “Ore lavorate” che verranno moltiplicate per il valore inserito nella costante “Colf c/dip” del dipendente interessato.



- Contributo Colf c/datore:

Parametro	986 - colf c/datore				
Note	colf c/datore				
Tipo stampa	Totali	Com./Rit./Fig.	Ritenuta		
Tipo mensilita	E - Normale+Aggiuntiva	Tipo applicaz.	Mensile Mese 1		
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	0 Anno corrente		
Per. conguaglio	00 / 0000	Nr. mensilita`	18		
Tipo calcolo	4 Costante dip, per ore lavorate per perc.				
Cost. dipend.	16 COLF C/DATORE	Codice ente	911 COLF C/AZIENDA		
Data inizio	01/01/2018	Data termine	31/12/2099		
Arr. input Euro	+ 0	Arr. output Euro	+ 0		
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0		
Dipendente		Ditta			
Percent.fascia 1	+ 0,0000	+100,0000			
Percent.fascia 2	+0,0000	+0,0000			
Percent.fascia 3	+0,0000	+0,0000			
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo		
Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	No	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	0	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

Inserire:

al campo <Tipo calcolo> "4-Costante dip., per ore lavorate per perc.";

al campo <Cost.dipend.> il numero della costante colf c/azienda (ns.esempio 16);

al campo <Codice ente> il numero dell'ente colf c/aziend (ns esempio 911);

al campo <Percent.fascia 1 Ditta> 100

N.B.: in elaborazione cedolino ricordare di valorizzare le "Ore lavorate" che verranno moltiplicate per il valore inserito nella costante "Colf c/datore" del dipendente interessato.



Raggruppamento parametri 31.14.03.04

Creare un nuovo raggruppamento parametri:

Codice
 Descrizione

Tabella parametri contributivi					
1	<input type="text" value="999"/>	11	<input type="text" value="0"/>	21	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text" value="987"/>	12	<input type="text" value="0"/>	22	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text" value="986"/>	13	<input type="text" value="0"/>	23	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text" value="0"/>	14	<input type="text" value="0"/>	24	<input type="text" value="0"/>
5	<input type="text" value="0"/>	15	<input type="text" value="0"/>	25	<input type="text" value="0"/>
6	<input type="text" value="0"/>	16	<input type="text" value="0"/>	26	<input type="text" value="0"/>
7	<input type="text" value="0"/>	17	<input type="text" value="0"/>	27	<input type="text" value="0"/>
8	<input type="text" value="0"/>	18	<input type="text" value="0"/>	28	<input type="text" value="0"/>
9	<input type="text" value="0"/>	19	<input type="text" value="0"/>	29	<input type="text" value="0"/>
10	<input type="text" value="0"/>	20	<input type="text" value="0"/>	30	<input type="text" value="500"/>

Codice parametro
 Descrizione

<-----* Parametro per INAIL

Costanti contrattuali, 31.14.03.07

Se l'azienda non è collegata a Conquest, creare una tabella con i dati del CCNL: giorni mensili (es. 26) e ore mensili (es. 190,52 per COLF non conviventi), gli accantonamenti per T.F.R., Ferie/Festività/Permessi, come da esempio:

Tabella costanti contrattuali

Cod. Cost. Contratt. -

Dati contrattuali

Giorni mensili
 Ore mensili

Test maturazione assunti/licenziati

Accantonamento T.F.R. - Matura se gg. > 15 o gg. = 15.
 Riduzioni - Matura se gg. > 15 o gg. = 15.
 Detrazioni fiscali - Matura sempre.

Spettanti	Da	a	Ferie	Festivita'	Permessi
1^ fascia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="999"/>	<input type="text" value="26,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>
2^ fascia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>
3^ fascia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>
4^ fascia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>
5^ fascia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>
6^ fascia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0,0000"/>

Tipo trattamento Giorni Ore Ore



Parametri contrattuali, 31.14.03.08

Creare una tabella con i dati del CCNL: giorni settimana (es. 5 giorni, 6 giorni) e ore settimanali (es.40 per COLF non conviventi, 54 per COLF conviventi, ecc.), il numero delle mensilità aggiuntive, come da esempio:

Tabella parametri contrattuali

Codice Parametri Contrattuali: 41 - COLF

Dati Contrattuali

Giorni settimana:

Ore settimana:

Divisore mensile mobile: 0,00

	Ferie	Festivita'	Permessi
Divisore mens./ann. calcolo	12,0000	12,0000	12,0000
Periodicita' di incremento	1	1	1
Mese di partenza incremento	1	1	1
Maturaz. assunti/licenziati	1 - gg. = 15 > 15	1 - gg. = 15 > 15	1 - gg. = 15 > 15
Gg calendario per un rateo	0	0	0
Cumulo gg.frazioni di mese	No	No	No
Monte ore/gg di godimento	0,0000		

Nr.	13	MM	Matur.	Gg.	Cum	Dipendenti orari			Dipendenti mensili		
						Cod.	Costante	Div.	Cod.	Costante	Div.
13^mens	1	1	0	No	2	0,00	0	1	0,00	0	
14^mens	0	0	0	No	0	0,00	0	0	0,00	0	
15^mens	0	0	0	No	0	0,00	0	0	0,00	0	

Scatti anzianità, 31.14.03.10

Se l'azienda non è collegata a Conquest, creare una tabella scatti come da esempio:

Codice scatto: 360

Descrizione scatto: COLF

Scatti	Periodo	Frequenza 1 Scatto	Frequenza Ult. Scatto	V. Paga	T. Paga	Riprop.	Rivalu.
7	24 mesi	24	24	3	1	N	N

Num. Scatto	Tipo Dato	Importo Lire	Dato Importo Euro	Perc.
1	Percentuale	0	0,00	4,00



Gestione ditta, 31.01.01

Creare l'anagrafica del datore di lavoro avendo cura di specificare **"Privato"** nel campo **<Tipo anagrafica>** e procedere con l'inserimento delle informazioni richieste.

Gestione Ditta		
Codice ditta	VERGIU - VERDI	GIUSEPPE
ESTREMI ANAGRAFICA AZIENDA		
Codice anagrafica	VERGIU	
Codice fiscale	VRDGPP32A01G7025	Partita IVA
Tipo anagrafica	P	
Cognome - Nome	VERDI	GIUSEPPE

Nel caso in cui lo stesso soggetto sia già presente in archivio come (D)itta Individuale, sarà necessario creare un ulteriore codice ditta, forzando il codice fiscale (tasto F7) e non indicando la Partita Iva.

Tipo azienda	Unica	Anno Euro	2002	Anno fisc.
Codice azienda madre				
Ultima mensilita' elaborab.	00/0000	Ultima annualita' elaborab.		
Riferimenti Tabelle				
Indirizzario cedolini	1			
Settore contributivo	99	COLF LAV. DOMESTICO		
Sottocodice	00			
Tipol.malattia/Settore	1 / 0	- Generica	/ Tutti	
Contratto O1/M	208	- COLF LAV. DOMESTICO		
Cost. calcolo cedolini	99	- COLF LAV. DOMESTICO		
Decontribuzione	0	- Non utilizzata		
Fiscalizzazione	N	- No		

Inserire i dati del datore di lavoro.

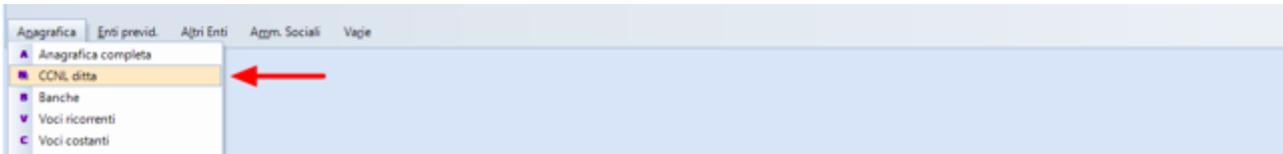
I codici da richiamare nei campi **<Settore contributivo>** e **<Contratto O1/M>**, se non presenti, possono essere creati con il tasto F7. Il codice da richiamare nel campo **<Cost. calcolo cedolini>**, se non presente, può essere creato andando in copia di un codice a scelta già presente (ad esempio dal codice 1).

Estremi dati DM10			
Recupero imp.negativi	Non trattati		
Tipol.appl.Min./Max.	0 - Non utilizzata	Pubbl.amministrazione	N No
Cod.Tipologia INPS	-		
Tipo elaborazione	Globale	Rag.soc. studio su DM10	Non stampata
Ditta conglobamento			
Estremi dati IRPEF			
Tipo assoggettamento	Non soggetta	Tabella tributi	
Pagamento delle mensilita' di dicembre		Nell'anno competenza	
Mod. elaborazione		Mod. versamento	
Estremi pagamento dipendenti liquidati			
Tipo pagamento	Dipendente	Cod.Banca	0 -

Al campo **<Tipo assoggettamento>** inserire **Non soggetta**.
Confermare il caricamento.



Richiamare nella sezione **“CCNL ditta”** il settore contrattuale di riferimento.



Nel campo <CCNL>, per gli utenti abilitati a Conquest, è possibile richiamare il settore contrattuale SE-Servizi e, dopo aver selezionato il CCNL appropriato, eseguire l’abbinamento delle voci paga digitando il tasto apposito (F8), un esempio:

Nr. CCNL Applicato: 1 - COLF LAV. DOMEST.

Settore contratt.: SE - Servizi

CCNL: 20 - COLLABORATORI FAMILIARI CONVIVENTI - Lavoro domest

Codice Sico: -

Integrat. Territ.: -

Cong. a Ore Contr.: No

Limite detassaz.: Come Ditta

Associazione elementi retributivi da integrazione tabellare

Tabella Voci Paga SISPAC: 1 Descr. Generico

Tabella Voci paga Int.Tab. Cod.Sett.: SE Servizi

CCNL: 20 COLLABORATORI FAMILIARI CONVIV

	Descrizione		Descrizione	Descrizione voci int.tab.	Ass.
01	Minimo contrattuale	11	Terzo elemento	Minimo	1
02	Contingenza	12	Assegno prov.le	Indennita' di funzio	7
03	Scatti	13	Elemento accessorio		0
04	Premio produzione	14	Ind. trasporto		0
05	Ind. cassa	15	Scatti congelati		0
06	Ind. mansione	16	Straordinario forf.		0
07	Ind. funzione	17	Acconto futuri aumen		0
08	Superminimo ind.le	18	Elemento aggiuntivo		0
09	Superminimo az.le	19	Ind. territoriale		0
10	Ind. vacanza contr.	20	E.d.r.		0

Posizione Scatti Anzianita': 3

Per gli utenti non abilitati a Conquest, è possibile creare con il tasto F7 il settore contrattuale ed il relativo CCNL, successivamente valorizzare gli Elementi Retributivi, di cui alla scelta 31.14.03.05 con gli importi mensili.



Anagrafica dipendente grafica, 31.02.01

Procedere con l'inserimento del lavoratore come da esempio:

Reporto di Lavoro

Tipologia Contratto: Lavoro Subordinato | Posizione: Forza | Dt.Assunz.: 01/01/2016 | Dt.Cessaz.: 00/00/0000 | Lic.ASpl

Instaurazione del rapporto di lavoro: Tempo Dat / CFL / Inserimento: No

Fine rapporto tempo determinato: 00/00/0000 | Trasformazione a tempo ind.: 00/00/0000 | Add.ASpl

Stagionale | Apprendisti L.56/87

Full-Time | Tabella Part-Time: 000 | Tipo Part-Time: | Orario Ridotto: | Profilo: | Personalizza Profilo: Ditta, Dipendente

Part-Time | Orario Ridotto / Intermittente

Sospensione: Codice: | Dal: 00/00/0000 | Al: 00/00/0000 | Dati Uniemens

Particolarita' / Parametri Stampe: Nessuna | Gestioni Particolari

CCNL e inquadramento

C.C.N.L.: 1 | COLF LAV. DOMEST. | Codice Contratto: 208 | LAVORO DOMESTICO

Qualifica: 1 | OPERAIO | Settore: 0

Qualifica Assicurativa INPS: Z | Lav.escl.da cont.prev.ass.INPS

Qualifica Contributiva INPS: | | Tipo Contrib.: |

Tipo lavoratore: 0 | Nessuna particolarita' contributi

Livello Inquadramento: | | Livello contrattuale: |

Mansione: COLF

Costanti contrattuali: 41 | COLF

Parametri contrattuali: 41 | COLF

Data anzianita' Ferie Festivita' e Permessi: 01/01/2016

Il campo <Qualifica Assicurativa INPS> può essere impostato anche 1 (operaio), a patto che il test <Travaso in Uniemens> sia impostato **Non previsto travaso Uniemens** nella sezione Inps.

Tabella contributive e contrattuali

Tabella Contributive | Voci Ricorrenti | Fondi Assistenza Sanitaria

Tipo Apprendistato: |

Causale Principale INPS: N | NON SOGGETTO | %: 0,000 | Qualifiche / Tipo Contr. Uniemens: Z--00

Codici Statistici (N = nessun codice statistico): N | Nessun codice

Raggruppamento parametri contributivi: 98 | COLF

Tipologia applicazione Minimali / Massimali: 0 | Non utilizzata



Nel bottone **Voci Ricorrenti**, sezione **Voci Costanti**, richiamare le costanti precedentemente create e valorizzare l'importo dei contributi, un esempio:

Tabelle contributive e contrattuali

Tabelle Contributive **Voci Ricorrenti** Fondi Assistenza Sanitaria

Voci ricorrenti cedolino

Codice di Corpo - Descrizione	Validita' dal	Validita' al	Mensilita'

Voci costanti

Codice - Descrizione	Valuta	Importo
15 - COLF C/DIP	<input checked="" type="checkbox"/>	0,49000
16 - COLF C/DATORE	<input checked="" type="checkbox"/>	1,45000

Dati INPS

Estremi dati INPS
 Posizione INPS ambito ditta Matricola
 Codice individuale inps del dipendente
 Assicurazioni coperte IVS ASpl FG TFR Altre
 Ente pensionistico

Dati Uniemens
 Travaso Regime Post 95
 Bonus pensionati Periodo scarico bonus Mensilita' scarico bonus

Tipologia conguaglio sociale e % assoggettamento mensile
 Non Soggetto Cod. sospensione eventi eccez.
 % Assoggettamento

Dati IRPEF

Par. funzionali Add. IRPEF Anno Precedente Add. IRPEF Anno corrente: 730/4 Oneri Credito imposta

Sez. Tipologia Conguaglio fiscale e % assoggettamento mensile
 Non soggetto IRPEF Cod. sospensione eventi eccez.
 % Assoggettamento fiscale

Tabella tributi per regioni a statuto speciale
 Conguaglio altri redditi di lavoro

Anagrafica dipendente standard, 31.02.01

Inquadramento

Matricola libro paga Cent.di costo
 Qualifica Settore
 Qualifica Ass. Inps
 Nr.CCNL Applicato
 Cod.Liv./descriz.
 Mansione Codice profilo
 Posizione dipendente Forza
 Cod. sospensione Dal Al

Estremi date

Il campo <Qualifica Assicurativa INPS> può essere impostato anche 1 (operaio), a patto che il test <Travaso in Uniemens> sia impostato = NO nella sezione Inps.



Codici riferimento tabelle

Costanti contrattuali	41	-	COLF
Parametri contratt.	41	-	COLF
Parametri anzianita`	1	-	1 MENSILITA' ANNO
Scatti anzianita`	360	-	COLF
Riproporz. elementi	0	-	NON UTILIZZATO

Tabella test dipendente

Part-time	No	Lav. estero	No
Orario ridotto	No	Codici Statistici	<input type="checkbox"/> Nessun cod.
Cod. tab PT/Or.Rid.	000	Soci cooperative	No
CFL / Tempo Determ.	No	Agricoli	No
Legge 56/87	No	Socio	No
Lav. spettacolo	No	Collab./Ass.in Part.	No
Lav. Stagionali	No	Lavoranti domicilio	No
Qualifica Contrib.	<input type="checkbox"/> -	Tipo Contr.	<input type="checkbox"/> Tipo APP
Codice INPS per DM10	N / NON SOGGETTO	Qual.Uni	Z -
Raggr. param. contributivi	98 COLF	Ag.INAIL	<input type="checkbox"/>
Tipol. applicaz. Min./Max.	0 Non utilizzata		

Inserire in corrispondenza dei campi <Cong. Fiscale> e <Cong. Sociale> l'opzione "Non soggetto" e azzerare la percentuale dell'imponibile fiscale.

Tipologia conguaglio

Cong. fiscale	<input type="checkbox"/> Non soggetto
Cong. sociale	<input type="checkbox"/> Non sogg.
Tabella tributi	<input type="checkbox"/>
Cong. altri rapporti di lavoro	No

Percent. assoggettamento mensile

Imponibile fiscale	0,00
Imponibile sociale	100,00
Aliquota IRPEF rit.acc.	0,00
Detassaz.	No
Limite	<input type="checkbox"/>

Nella sezione Dati Emens/Uniemens, il campo <Travaso> deve essere impostato **No**.

Estremi dati I.N.P.S.

Qualifica assic	Z -	Lav.escl.da cont.prev	Liv. per O1M
Pos. ambito ditta	1	62000000000000	Prov. DM10/S
Cod. individuale			
Assic. coperte	-IVS	-DS	-TBC
Cod.contratto O1/M	208	LAVORO DOMESTICO	-ALFRE
Comune di lavoro			-FG
Dati Emens / Uniemens			
Trav. →	No	Tipo lav.	Cont.ind/azien
Assunzione	00/00/0000	Tipo	Reg.Post95

Nella sezione **Ricorrenti, VC - Voci Costanti** richiamare le costanti precedentemente create e valorizzare l'importo dei contributi, un esempio:

Cod.	Descrizione	Valuta	Valore
15	COLF C/DIP	SI	+0,49000
16	COLF C/DATORE	SI	+1,45000
17			+0,00000