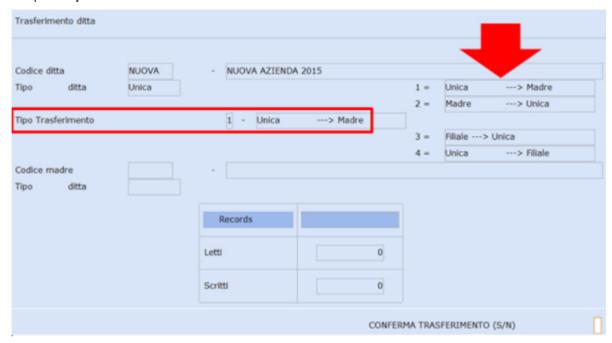
## **CREAZIONE FILIALE**

Per poter collegare una filiale ad un'azienda Unica è necessario trasformare l'azienda da Unica a Madre utilizzando la procedura "Cambio Tipo Ditta".

Si consiglia prima di procedere con questa operazione di effettuare il salvataggio archivi.

# Cambio Tipo Ditta, 31.11.01

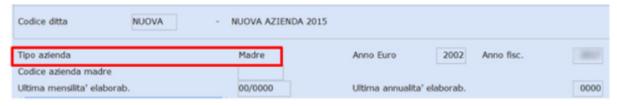
Confermare la richiesta di salvataggio archivi e procedere con il trasferimento, indicando al campo <Tipo Trasferimento> "1 = da Unica a Madre".



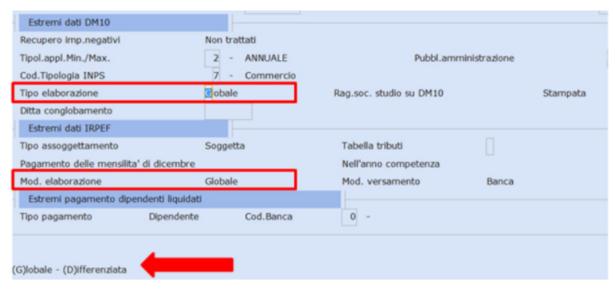
Confermare il trasferimento.

# Gestione Ditta, 31.01.01, A - Anagrafica completa

Dopo aver richiamato l'azienda interessata, si può verificare il campo **Tipo azienda = Madre**.



Seconda videata:



#### Estremi dati DM10:

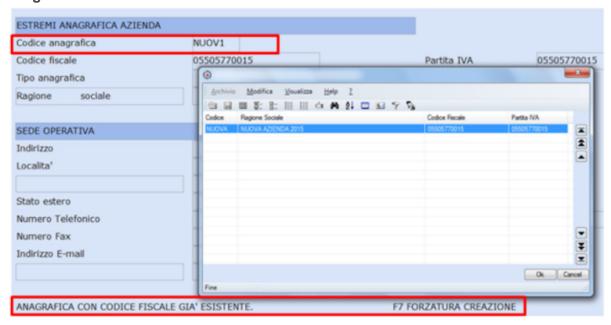
il campo **Tipo elaborazione** deve essere impostato = **Globale** se l'elaborazione dei contributi deve essere Globale (unico Dm10) oppure **Differenziata** se si applicano due tabelle contributive differenti (Dm10 separati fra Madre e filiale).

## Estremi dati IRPEF

Nel caso venga impostata l'elaborazione contributi Differenziata il programma richiede al campo **<Mod.elaborazione>** se si desidera **Globale** (unico F24) oppure **Differenziata** (F24 separati fra Madre e filiale).

Si consiglia di impostare sempre Globale, in quanto l'elaborazione differenziata comporta ulteriori suddivisioni anche in fase di elaborazione Mod.770.

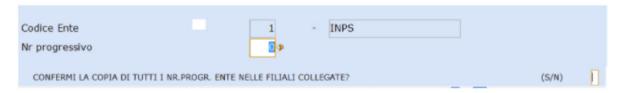
Procedere con il caricamento della filiale in Gestione Ditta, assegnando un nuovo **Codice** anagrafica:



Inserendo il codice fiscale/P.IVA è necessario utilizzare il tasto funzione "F7 – Forzatura creazione", in quanto gli stessi sono già presenti in archivio.

Al termine del caricamento della filiale, richiamare l'azienda Madre e posizionarsi nella sezione E**nti Previdenziali:** 

- caricare eventuale nuova posizione INPS della filiale con nuovo n. progressivo;
- caricare eventuali nuove posizioni INAIL della filiale con nuovi n. progressivi:
- richiamare il codice Ente **1 INPS**, posizionarsi sul campo n. progressivo a 0 e duplicare le posizioni sulla filiale utilizzando il tasto funzione "F11 Duplicazione ente su Filiali".



Confermare la copia e ripetere l'operazione per l'ente 3 INAIL.