



Gestione CADIPROF - EBIPRO Studi Professionali

Quando serve

Per gestire il calcolo dei contributi CADIPROF ed EBIPRO, la compilazione del flusso Uniemens e il versamento in F24.

Normativa

Il CCNL Studi Professionali per l'iscrizione dei lavoratori agli enti bilaterali CADIPROF e EBIPRO, prevede il versamento delle seguenti quote:

- **CADIPROF:** 15,00 euro per lavoratore per 12 mensilità;
- **EBIPRO:** 7,00 euro (2,00 euro c/lavoratore e 5,00 c/azienda).

Per i lavoratori assunti a tempo parziale i versamenti di cui sopra sono dovuti in misura intera.

Per l'iscrizione dei lavoratori è previsto il versamento di un contributo **Uniantantum**: per gli importi si rimanda alla consultazione del regolamento del Fondo.

Compilazione Uniemens: denuncia Individuale Lavoratori, sezione "Convenzioni Bilaterali":

- quota CADIPROF: codice "**ASSP**";
- quota EBIPRO: codice "**ASSB**".

Compilazione F24:

La contribuzione totale CADIPROF e EBIPRO, pari a 22,00 euro, deve essere versata tramite la delega F24, sez. INPS, con causale "**ASSP**".

In questo documento:

1. Righi DM10
2. Contributi DM10
3. Tabella codici comuni DM10
4. Enti Previdenziali
5. Parametri Contributivi
6. Gestione Dipendente
7. Codici Convenzioni Enti Bilaterali
8. Gestione Dichiarazione Uniemens
9. Gestione Delega F24
10. Nota Contabile
11. Stampa CU
12. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Righi DM10

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31.Paghe e Stipendi →14.Gestione tabelle →04.Tabelle DM10 →01.Righi DM10



Sulle somme versate ai fondi vige l'obbligo di corrispondere all'Inps il contributo del 10% al fondo di solidarietà.

Richiamare il codice riga DM10 che dovrà essere usato per il versamento "M980" e prendere nota del "Codice ventilazione" in esso presente senza apportare modifiche di alcun genere.

Righi DM10	
Settore contributivo	00 - Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00 - Tutti i Sottocodici
Codice I.N.P.S. DM10	M980 /
Previdenza/assistenza	Previdenza
Descrizione record	ART.9 BIS
Des.rigo	ART.9BIS
Quadro DM10	B Dato estraz. Ventil.
Codice Ventilazione	16+
Num. Dipendenti	SI
Ore/gio/set./no dato	Nessun dato
Retribuzioni	SI
Fiscalizzazioni	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Test riduzione	No
% riduz. contributi	0,00
Compensa tesoreria	SI

Esistenza subordinata alla presenza dei codici INPS
Nessuna condizione

Trattamento nel caso in cui
Non si verificassero le condizioni specificate.
Nessun trattamento

Inizio documento

2. Contributi DM10

Scelta di menu

Percorso
PAGHE 31.Paghe e Stipendi →14.Gestione tabelle →04.Tabelle DM10 →02.Contributi DM10

Verificare la presenza dell'aliquota contributiva per il codice INPS "M980", esempio:

Aliquote contributive DM10	
Settore contributivo	00 - Tutti i Settori contributivi
Sottocodice	00 - Tutti i Sottocodici
Cod. I.N.P.S.	M980 /
Descrizione	SOLID. 10%
Tipo calcolo	1 - Retrib. per percentuale
%	10,000
Quota fissa	0,00000
Test fiscalizzaz. max	No
Altro carico ditta	No
Totale Percentuale	10,000

Inizio documento

3. Tabella codici comuni DM10

Scelta di menu

Percorso

PAGHE

31.Paghe e Stipendi →14.Gestione tabelle →04.Tabelle DM10 →03.Codici comuni DM10

Verificare la presenza del codice INPS "M980" nella tabella e nel caso in cui sia assente, inserirlo nel primo campo disponibile, facendo attenzione a non cancellare altri codici già presenti.

Tabella generali DM

Settore contributivo 00 - Tutti i Settori contributivi
 Sottocodice 00 - Tutti i Sottocodici
 Descrizione record CODICI COMUNI

L337	L338	L339	L340	L341	L342	L343	L344	L345	L346	L347	L348	L349	L350	L351	L352	L353	L354	L355	L356	L357	L358	L359	L360	L361	L362	L363	L364	L365	L366	L367	L368	L369	L370	L371	L372	L373	L374	L375	L376	L377	L378	L379	L380	L381	L382	L383	L384	L385	L386	L387	L388	L389	L390	L391	L392	L393	L394	L395	L396	L397	L398	L399	L400	L401	L402	L403	L404	L405	L406	L407	L408	L409	L410	L411	L412	L413	L414	L415	L416	L417	L418	L419	L420	L421	L422	L423	L424	L425	L426	L427	L428	L429	L430	L431	L432	L433	L434	L435	L436	L437	L438	L439	L440	L441	L442	L443	L444	L445	L446	L447	L448	L449	L450	L451	L452	L453	L454	L455	L456	L457	L458	L459	L460	L461	L462	L463	L464	L465	L466	L467	L468	L469	L470	L471	L472	L473	L474	L475	L476	L477	L478	L479	L480	L481	L482	L483	L484	L485	L486	L487	L488	L489	L490	L491	L492	L493	L494	L495	L496	L497	L498	L499	L500	L501	L502	L503	L504	L505	L506	L507	L508	L509	L510	L511	L512	L513	L514	L515	L516	L517	L518	L519	L520	L521	L522	L523	L524	L525	L526	L527	L528	L529	L530	L531	L532	L533	L534	L535	L536	L537	L538	L539	L540	L541	L542	L543	L544	L545	L546	L547	L548	L549	L550	L551	L552	L553	L554	L555	L556	L557	L558	L559	L560	L561	L562	L563	L564	L565	L566	L567	L568	L569	L570	L571	L572	L573	L574	L575	L576	L577	L578	L579	L580	L581	L582	L583	L584	L585	L586	L587	L588	L589	L590	L591	L592	L593	L594	L595	L596	L597	L598	L599	L600	L601	L602	L603	L604	L605	L606	L607	L608	L609	L610	L611	L612	L613	L614	L615	L616	L617	L618	L619	L620	L621	L622	L623	L624	L625	L626	L627	L628	L629	L630	L631	L632	L633	L634	L635	L636	L637	L638	L639	L640	L641	L642	L643	L644	L645	L646	L647	L648	L649	L650	L651	L652	L653	L654	L655	L656	L657	L658	L659	L660	L661	L662	L663	L664	L665	L666	L667	L668	L669	L670	L671	L672	L673	L674	L675	L676	L677	L678	L679	L680	L681	L682	L683	L684	L685	L686	L687	L688	L689	L690	L691	L692	L693	L694	L695	L696	L697	L698	L699	L700	L701	L702	L703	L704	L705	L706	L707	L708	L709	L710	L711	L712	L713	L714	L715	L716	L717	L718	L719	L720	L721	L722	L723	L724	L725	L726	L727	L728	L729	L730	L731	L732	L733	L734	L735	L736	L737	L738	L739	L740	L741	L742	L743	L744	L745	L746	L747	L748	L749	L750	L751	L752	L753	L754	L755	L756	L757	L758	L759	L760	L761	L762	L763	L764	L765	L766	L767	L768	L769	L770	L771	L772	L773	L774	L775	L776	L777	L778	L779	L780	L781	L782	L783	L784	L785	L786	L787	L788	L789	L790	L791	L792	L793	L794	L795	L796	L797	L798	L799	L800	L801	L802	L803	L804	L805	L806	L807	L808	L809	L810	L811	L812	L813	L814	L815	L816	L817	L818	L819	L820	L821	L822	L823	L824	L825	L826	L827	L828	L829	L830	L831	L832	L833	L834	L835	L836	L837	L838	L839	L840	L841	L842	L843	L844	L845	L846	L847	L848	L849	L850	L851	L852	L853	L854	L855	L856	L857	L858	L859	L860	L861	L862	L863	L864	L865	L866	L867	L868	L869	L870	L871	L872	L873	L874	L875	L876	L877	L878	L879	L880	L881	L882	L883	L884	L885	L886	L887	L888	L889	L890	L891	L892	L893	L894	L895	L896	L897	L898	L899	L900	L901	L902	L903	L904	L905	L906	L907	L908	L909	L910	L911	L912	L913	L914	L915	L916	L917	L918	L919	L920	L921	L922	L923	L924	L925	L926	L927	L928	L929	L930	L931	L932	L933	L934	L935	L936	L937	L938	L939	L940	L941	L942	L943	L944	L945	L946	L947	L948	L949	L950	L951	L952	L953	L954	L955	L956	L957	L958	L959	L960	L961	L962	L963	L964	L965	L966	L967	L968	L969	L970	L971	L972	L973	L974	L975	L976	L977	L978	L979	L980	L981	L982	L983	L984	L985	L986	L987	L988	L989	L990	L991	L992	L993	L994	L995	L996	L997	L998	L999	L1000	L1001	L1002	L1003	L1004	L1005	L1006	L1007	L1008	L1009	L1010	L1011	L1012	L1013	L1014	L1015	L1016	L1017	L1018	L1019	L1020	L1021	L1022	L1023	L1024	L1025	L1026	L1027	L1028	L1029	L1030	L1031	L1032	L1033	L1034	L1035	L1036	L1037	L1038	L1039	L1040	L1041	L1042	L1043	L1044	L1045	L1046	L1047	L1048	L1049	L1050	L1051	L1052	L1053	L1054	L1055	L1056	L1057	L1058	L1059	L1060	L1061	L1062	L1063	L1064	L1065	L1066	L1067	L1068	L1069	L1070	L1071	L1072	L1073	L1074	L1075	L1076	L1077	L1078	L1079	L1080	L1081	L1082	L1083	L1084	L1085	L1086	L1087	L1088	L1089	L1090	L1091	L1092	L1093	L1094	L1095	L1096	L1097	L1098	L1099	L1100	L1101	L1102	L1103	L1104	L1105	L1106	L1107	L1108	L1109	L1110	L1111	L1112	L1113	L1114	L1115	L1116	L1117	L1118	L1119	L1120	L1121	L1122	L1123	L1124	L1125	L1126	L1127	L1128	L1129	L1130	L1131	L1132	L1133	L1134	L1135	L1136	L1137	L1138	L1139	L1140	L1141	L1142	L1143	L1144	L1145	L1146	L1147	L1148	L1149	L1150	L1151	L1152	L1153	L1154	L1155	L1156	L1157	L1158	L1159	L1160	L1161	L1162	L1163	L1164	L1165	L1166	L1167	L1168	L1169	L1170	L1171	L1172	L1173	L1174	L1175	L1176	L1177	L1178	L1179	L1180	L1181	L1182	L1183	L1184	L1185	L1186	L1187	L1188	L1189	L1190	L1191	L1192	L1193	L1194	L1195	L1196	L1197	L1198	L1199	L1200	L1201	L1202	L1203	L1204	L1205	L1206	L1207	L1208	L1209	L1210	L1211	L1212	L1213	L1214	L1215	L1216	L1217	L1218	L1219	L1220	L1221	L1222	L1223	L1224	L1225	L1226	L1227	L1228	L1229	L1230	L1231	L1232	L1233	L1234	L1235	L1236	L1237	L1238	L1239	L1240	L1241	L1242	L1243	L1244	L1245	L1246	L1247	L1248	L1249	L1250	L1251	L1252	L1253	L1254	L1255	L1256	L1257	L1258	L1259	L1260	L1261	L1262	L1263	L1264	L1265	L1266	L1267	L1268	L1269	L1270	L1271	L1272	L1273	L1274	L1275	L1276	L1277	L1278	L1279	L1280	L1281	L1282	L1283	L1284	L1285	L1286	L1287	L1288	L1289	L1290	L1291	L1292	L1293	L1294	L1295	L1296	L1297	L1298	L1299	L1300	L1301	L1302	L1303	L1304	L1305	L1306	L1307	L1308	L1309	L1310	L1311	L1312	L1313	L1314	L1315	L1316	L1317	L1318	L1319	L1320	L1321	L1322	L1323	L1324	L1325	L1326	L1327	L1328	L1329	L1330	L1331	L1332	L1333	L1334	L1335	L1336	L1337	L1338	L1339	L1340	L1341	L1342	L1343	L1344	L1345	L1346	L1347	L1348	L1349	L1350	L1351	L1352	L1353	L1354	L1355	L1356	L1357	L1358	L1359	L1360	L1361	L1362	L1363	L1364	L1365	L1366	L1367	L1368	L1369	L1370	L1371	L1372	L1373	L1374	L1375	L1376	L1377	L1378	L1379	L1380	L1381	L1382	L1383	L1384	L1385	L1386	L1387	L1388	L1389	L1390	L1391	L1392	L1393	L1394	L1395	L1396	L1397	L1398	L1399	L1400	L1401	L1402	L1403	L1404	L1405	L1406	L1407	L1408	L1409	L1410	L1411	L1412	L1413	L1414	L1415	L1416	L1417	L1418	L1419	L1420	L1421	L1422	L1423	L1424	L1425	L1426	L1427	L1428	L1429	L1430	L1431	L1432	L1433	L1434	L1435	L1436	L1437	L1438	L1439	L1440	L1441	L1442	L1443	L1444	L1445	L1446	L1447	L1448	L1449	L1450	L1451	L1452	L1453	L1454	L1455	L1456	L1457	L1458	L1459	L1460	L1461	L1462	L1463	L1464	L1465	L1466	L1467	L1468	L1469	L1470	L1471	L1472	L1473	L1474	L1475	L1476	L1477	L1478	L1479	L1480	L1481	L1482	L1483	L1484	L1485	L1486	L1487	L1488	L1489	L1490	L1491	L1492	L1493	L1494	L1495	L1496	L1497	L1498	L1499	L1500	L1501	L1502	L1503	L1504	L1505	L1506	L1507	L1508	L1509	L1510	L1511	L1512	L1513	L1514	L1515	L1516	L1517	L1518	L1519	L1520	L1521	L1522	L1523	L1524	L1525	L1526	L1527	L1528	L1529	L1530	L1531	L1532	L1533	L1534	L1535	L1536	L1537	L1538	L1539	L1540	L1541	L1542	L1543	L1544	L1545	L1546	L1547	L1548	L1549	L1550	L1551	L1552	L1553	L1554	L1555	L1556	L1557	L1558	L1559	L1560	L1561	L1562	L1563	L1564	L1565	L1566	L1567	L1568	L1569	L1570	L1571	L1572	L1573	L1574	L1575	L1576	L1577	L1578	L1579	L1580	L1581	L1582	L1583	L1584	L1585	L1586	L1587	L1588	L1589	L1590	L1591	L1592	L1593	L1594	L1595	L1596	L1597	L1598	L1599	L1600	L1601	L1602	L1603	L1604	L1605	L1606	L1607	L1608	L1609	L1610	L1611	L1612	L1613	L1614	L1615	L1616	L1617	L1618	L1619	L1620	L1621	L1622	L1623	L1624	L1625	L1626	L1627	L1628	L1629	L1630	L1631	L1632	L1633	L1634	L1635	L1636	L1637	L1638	L1639	L1640	L1641	L1642	L1643	L1644	L1645	L1646	L1647	L1648	L1649	L1650	L1651	L1652	L1653	L1654	L1655	L1656	L1657	L1658	L1659	L1660	L1661	L1662	L1663	L1664	L1665	L1666	L1667	L1668	L1669	L1670	L1671	L1672	L1673	L1674	L1675	L1676	L1677	L1678	L1679	L1680	L1681	L1682	L1683	L1684	L1685	L1686	L1687	L1688	L1689	L1690	L1691	L1692	L1693	L1694	L1695	L1696	L1697	L1698	L1699	L1700	L1701	L1702	L1703	L1704	L1705	L1706	L1707	L1708	L1709	L1710	L1711	L1712	L1713	L1714	L1715	L1716	L1717	L1718	L1719	L1720	L1721	L1722	L1723	L1724	L1725	L1726	L1727	L1728	L1729	L1730	L1731	L1732	L1733	L1734	L1735	L1736	L1737	L1738	L1739	L1740	L1741	L1742	L1743	L1744	L1745	L1746	L1747	L1748	L1749
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Codice ente previdenziale	506
Sigla ente previdenziale	EBIPRO
Descr. ente previdenziale	EBIPRO
Codice Fiscale ente	
Codice ente principale	0 -
Codice ente SICO	-
Ente Bilaterale	
Causale contrib. per F24	ASSP
Causale contrib. per Uniemens	ASSB
Provincia	- Tutte le Province
Periodicita' Versamento	Mensile
Importo Min. Versamento	0,00
Stampa Periodo Dal	Si
Stampa Periodo Al	Si
Arrotondamento in F24	C Centesimo
Compensabile in F24	Si
Periodo primo versamento	00/0000

↳ Valorizzare il <Periodo primo versamento> con mese/anno per il versamento in F24.

Inizio documento

5. Parametri Contributivi

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
 31.Paghe e Stipendi →14.Gestione tabelle →03.Tabelle dipendente
 →03.Tabelle contributive →03.Parametri Contributivi



Creazione di un nuovo parametro **CADIPROF**:

Parametri contributivi chiusura cedolino			
Parametro	886 - CA.DI.PROF.		
Note	CA.DI.PROF		
Tipo stampa	Stampa	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilita	N - Normale	Tipo applicaz.	Mensile Mese 1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	0 Anno corrente
Per. conguaglio	00 / 0000	Nr. mensilita`	12
Tipo calcolo	8 Quota fissa	Codice ente	504 ASSP
Data inizio	01/11/2015	Data termine	31/12/2099
Arr. input Euro	+ 0	Arr. output Euro	+ 0
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0
Quota Fissa Lire	+ 0,00	Dipendente	Ditta
Quota Fissa Euro	+ 0,00000		+ 15,00000
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		Centesimo



Controllare il corretto richiamo dell'Ente Previdenziale precedentemente verificato (punto 4 del flusso) ns esempio Ente n. 504.

Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	Ass.San
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	No	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	0	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				



Creazione di un nuovo parametro **EBIPRO Enti Bilaterali Studi Professionali**:

Parametro	888 - EBIPRO STUDI PROF				
Note	ENTE BILAT.STUDI BILAT				
Tipo stampa	Stampa	Com./Rit./Fig.		Ritenuta	
Tipo mensilita	N - Normale	Tipo applicaz.		Mensile	Mese 1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	0	Anno corrente	
Per. conguaglio	00 / 0000	Nr. mensilita`	12		
Tipo calcolo	8 Quota fissa				
	0	Codice ente	506	EBIPRO	
Data inizio	01/11/2015	Data termine	31/12/2099		
Arr. input Euro	+ 0	Arr. output Euro	+ 0		
Cod. min./max.	0	Tab. fasce Mass.	0		
	Dipendente		Ditta		
Quota Fissa Lire	+ 0,00		+ 0,00		
Quota Fissa Euro	+ 2,00000		+ 5,00000		
Arrot. Ctr. Euro		Centesimo		Centesimo	



Controllare il richiamo dell'Ente Previdenziale precedentemente verificato (punto 4 del flusso) ns esempio Ente n. 506.

Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	Si	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	No	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	0	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				



Ricordiamo che è cura dell'utente verificare se la quota c/dip deve abbattere l'imponibile fiscale e se la contribuzione è Assistenziale.



Qualora si consideri il contributo EBIPRO fiscalmente indeducibile fare riferimento alla conoscenza "L209 - ENTI BILATERALI: ASSOGGETTAMENTO FISCALE CONTRIBUTO C/AZIENDA": il documento è consultabile sul Portale di Assistenza all'indirizzo <http://supporto.wolterskluwer.it> , codice MAN - B5TDXH6050.



Creazione di un nuovo parametro per il versamento del contributo **Una tantum**:

Parametro	879 - UNA TANTUM CADIPROF		
Note	UNA TANTUM FONDO CADIPROF		
Tipo stampa	No Stampa	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilita	N - Normale	Tipo applicaz.	Mensile Mese <input type="checkbox"/> 1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	<input type="checkbox"/> 0 Anno corrente
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilita`	<input type="checkbox"/> 12
Tipo calcolo	8 Quota fissa	Codice ente	<input type="checkbox"/> 504 ASSP
	<input type="checkbox"/> 0		
Data inizio	<input type="text" value="01/11/2015"/>	Data termine	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Arr. input Euro	+ <input type="text" value="0"/>	Arr. output Euro	+ <input type="text" value="0"/>
Cod. min./max.	<input type="text" value="0"/>	Tab. fasce Mass.	<input type="text" value="0"/>
Quota Fissa Lire	<input type="checkbox"/> Dipendente + <input type="text" value="0,00"/>		<input type="checkbox"/> Ditta + <input type="text" value="0,00"/>
Quota Fissa Euro	<input type="checkbox"/> Dipendente + <input type="text" value="0,00000"/>		<input type="checkbox"/> Ditta + <input type="text" value="24,00000"/>
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		<input type="checkbox"/> Centesimo



Controllare il corretto richiamo dell'Ente Previdenziale precedentemente verificato (punto 4 del flusso) ns esempio Ente n. 504.

Detraz. d'imposta	<input type="text" value="0,00"/>	Lord. malattia	<input type="checkbox"/> No	Comp.corr. O1/M	<input type="checkbox"/> No
R.soc.arretr. AAPP	<input type="text" value="0,00"/>	Tot. rit. soc.	<input type="checkbox"/> No	Contrib.Fondo	<input type="checkbox"/> No
R.soc.trasferta	<input type="text" value="0,00"/>	Utilizzo costi	<input type="checkbox"/> No	TFR.Fondo Comp.	<input type="checkbox"/> No
R.soc.preavv./Altre	<input type="text" value="0,00"/>	Ventilaz. DM10	<input type="checkbox"/> 0	Bonus pension.	<input type="checkbox"/> No
R.soc.Detass.Straor	<input type="text" value="0,00"/>				
R.soc.Modello 770	<input type="text" value="0,00"/>				



L'Una tantum è la quota, a carico dell'azienda, di iscrizione del lavoratore al Fondo, il cui pagamento è dovuto, una sola volta, al momento della prima iscrizione del lavoratore stesso. Gli importi e modalità di pagamento sono stabiliti dal regolamento del Fondo.



Creazione di un nuovo parametro per il versamento della Solidarietà, esempio:

Parametro	889 - SOLID. 10% M980		
Note	SOLID. 10% M980		
Tipo stampa	Stampa	Com./Rit./Fig.	Ritenuta
Tipo mensilita	N - Normale	Tipo applicaz.	Mensile Mese <input type="checkbox"/> 1
Tipo conguaglio	No	Appl.conguaglio	<input type="checkbox"/> 0 Anno corrente
Per. conguaglio	00/0000	Nr. mensilita`	<input type="checkbox"/> 0
Tipo calcolo	40 Percentuale su contributo ditta mese	Codice ente	<input type="checkbox"/> 1 INPS
	<input type="checkbox"/> 0		
Data inizio	<input type="text" value="01/01/1998"/>	Data termine	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Arr. input Euro	+ <input type="text" value="0"/>	Arr. output Euro	+ <input type="text" value="0"/>
Cod. min./max.	<input type="text" value="0"/>	Tab. fasce Mass.	<input type="text" value="0"/>
Percent.fascia 1	<input type="checkbox"/> Dipendente + <input type="text" value="0,0000"/>		<input type="checkbox"/> Ditta + <input type="text" value="100,0000"/>
Percent.fascia 2	<input type="checkbox"/> Dipendente + <input type="text" value="0,0000"/>		<input type="checkbox"/> Ditta + <input type="text" value="0,0000"/>
Percent.fascia 3	<input type="checkbox"/> Dipendente + <input type="text" value="0,0000"/>		<input type="checkbox"/> Ditta + <input type="text" value="0,0000"/>
Arrot. Ctr. Euro	Centesimo		<input type="checkbox"/> Centesimo

- campo <Parametro 01> = Parametro CADIPROF;
- campo <Parametro 02> = Parametro EBIPRO
- campo <Parametro 03> = Parametro Una tantum CADIPROF

Parametro 01	886	CA.DI.PROF.	Parametro 06	0
Parametro 02	888	EBIPRO STUDI PROF	Parametro 07	0
Parametro 03	879	UNA TANTUM CADIPR	Parametro 08	0
Parametro 04	0		Parametro 09	0
Parametro 05	0		Parametro 10	0

Detraz. d'imposta	0,00	Lord. malattia	No	Comp.corr. O1/M	No
R.soc.arretr. AAPP	0,00	Tot. rit. soc.	No	Contrib.Fondo	No
R.soc.trasferta	0,00	Utilizzo costi	No	TFR.Fondo Comp.	No
R.soc.preavv./Altre	0,00	Ventilaz. DM10	16	Bonus pension.	No
R.soc.Detass.Straor	0,00				
R.soc.Modello 770	0,00				

i Attenzione il <Cod. Ventilazione> presente nel parametro deve corrispondere al codice inserito nel rigo DM10 "M980".

Inizio documento

6. Gestione Dipendente

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31.Paghe e Stipendi →02.Gestione Dipendente →01.Gestione Dipendente



Collegare ai dipendenti interessati i parametri contributivi creati, ivi compreso quello figurativo eventualmente creato per l'imponibilità fiscale della quota EBIPRO c/azienda:

Anagrafica dipendente grafica, un esempio:

Anagrafica dipendente standard, un esempio:

Fiscalizz. aggiuntive		Parametri Contributivi aggiuntivi	
Cod.	0	Cod.	886 CA.DI.PROF.
Cod.	0	Cod.	888 EBIPRO STUDI
Cod.	0	Cod.	889 SOLID. 10% M9



Nel caso non fossero disponibili spazi liberi nella sezione **<Parametri contributivi aggiuntivi>**, occorre creare un nuovo raggruppamento parametri uguale a quello già utilizzato con l'aggiunta dei nuovi parametri (si consiglia di utilizzare la funzione di precaricamento).



Nel caso di nuova iscrizione del lavoratore, aggiungere anche il parametro della quota Una tantum, da scollegare dopo aver elaborato il cedolino del mese interessato.

Inizio documento

7. Codici Convenzioni Enti Bilaterali

Scelta di menu

Percorso

PAGHE
31.Paghe e Stipendi →05.Gestione mensile →05.Gestione Emens/Uniemens
→12.Tabelle Emens/Uniemens →07.Cod. Conv. Enti Bilaterali

Verificare che le causali **ASSB** e **ASSP** abbiano valorizzato il campo **<Periodo denuncia UNIEMENS primo scarico>**

Tabella Codici Convenzione Bilaterali Uniemens		
Cod.Conv.Bilaterale Uniemens	ASSB	
Descrizione		
Periodo denuncia UNIEMENS primo scarico		

Cod.E	Descrizione	Primo
ASSB	Cadiprof per EBPRO	11/2015
ASSP	Ca. Di. Prof. (Cassa ass.san.dip.studi professionali)	11/2010
BINT	Ente Bilaterale Intercategoriale (EBINT)	01/2016

Inizio documento

8. Gestione Dichiarazione Uniemens

*Scelta di menu
esterna*

Percorso

ALTRI ADEMPIMENTI
65.Adempimenti INAIL/INPS →01.Uniemens →01. Gestione Dichiarazione

Dopo l'elaborazione dei contributi nella Gestione Uniemens, in corrispondenza di Dati Particolari - Convenzionai Bilaterali, si otterrà la suddivisione degli Enti con i relativi importi:

Inquad. Lavoratore		Dati Retributivi		TFR	CIG	Inquad.Lavoratore M.P.	Dati Retributivi M.P.	Attributo Denuncia Indiv.						
Estero Tipo lavoratore Sala Incisione Diritti Contrib. distacco sindac Contratto riallineamento Lavoro a domicilio Disponibilita' intermittent Disponibilita' somministra Convenzioni Bilaterali														
DATI PARTICOLARI - CONVENZIONI BILATERALI <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ASSB</td> <td>Cadiprof per EBPRO</td> </tr> <tr> <td>ASSP</td> <td>Ca. Di. Prof. (Cassa ass.san.dip.studi professionali)</td> </tr> </tbody> </table>									Codice	Descrizione	ASSB	Cadiprof per EBPRO	ASSP	Ca. Di. Prof. (Cassa ass.san.dip.studi professionali)
Codice	Descrizione													
ASSB	Cadiprof per EBPRO													
ASSP	Ca. Di. Prof. (Cassa ass.san.dip.studi professionali)													

Nel dettaglio:

DATI PARTICOLARI - CONVENZIONI BILATERALI		
Codice Convenzione	ASSB	Cadiprof per EBPRO
Periodo	Importo	
10/2019	7,00	

DATI PARTICOLARI - CONVENZIONI BILATERALI		
Codice Convenzione	ASSP	Ca.Di.Prof.(Cassa ass.san.dip.studi professionali)
Periodo	Importo	
10/2019	15,00	

[Inizio documento](#)

9. Gestione Delega F24

Scelta di menu esterna

Percorso	
ALTRI ADEMPIMENTI	
61.Versamenti Unificati →01.Gestione Versamenti	

Dopo l'elaborazione versamenti e l'abilitazione importi, il modello F24 alla sezione INPS PAGHE sarà compilato come segue:

Prog.	Sede	Descrizione	Caus.	Descrizione	Matricola	Da Mese	Anno	A Mese	Anno	Importo Debito	Importo Credito	Stato	Man	For.
1			ASSP	CONTRIBUTI DI ASSIST...		10	2019	10	2019	22,00				<input type="checkbox"/>
2			DM10	DM10 ATTIVI, PASSIVI, I...		10	2019							<input type="checkbox"/>

[Inizio documento](#)

10. Nota Contabile

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31.Paghe e Stipendi →05. Gestione mensile →08. Nota Contabile	

Richiamare una Ditta qualsiasi, dare invio e al campo <Modulo> **NOTACO** digitare il tasto "F7-Modifica tabelle di calcolo":

Stampa Nota Contabile			
Codice ditta	DITTA - DITTA PAGHE SPA		
Modulo	NOTACO	Cod. tabella	1
Mensilita`	Estremi inizio totalizzazione	Mensilita`	Estremi fine totalizzazione

Utilizzando il tasto funzione "F2-Help di campo", richiamare la tabella di calcolo "Enti Bilaterali", vedi esempio:

Tabelle di calcolo

Codice modulo NOTACO - Nota contabile

Codice calcolo 0 -

Formato stampa 0 -

Condizione -

Valuta No

Descriz. stampa

Lire

Periodo 0

CALCOLO TABULATO

Cod	Descrizione
151	GT. IND. ANZ. L675/77
160	MULTE DISCIPLINARI
163	ENTI BIL.+FONDI SAN
164	ARROT. ATTUALI
165	TOTALI

Inserire nel primo rigo il riferimento del parametro EBIPRO creato con Importo c/dip., vedi esempio:

Codice modulo NOTACO - Nota contabile

Codice calcolo 163 - ENTI BIL.+FONDI SAN

Formato stampa 0 Euro Lire

Condizione 0 -

Valuta Si

Descriz. stampa ENTI BILATERALI + FONDI SANITARI CONTINUA

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	CP Parametri			6	Importo c/	0
2	+	CP Parametri	888	EBIPRO STUDI P	6	Importo c/	0

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione righi".

Richiamare la tabella di calcolo "Tot.Rit Previdenziali c/dip" e verificare la presenza della tabella di calcolo "Enti Bilaterali":

Codice modulo NOTACO - Nota contabile

Codice calcolo 190 - TOT.RIT.C/DIP.

Formato stampa 0 Euro Lire

Condizione 0 -

Valuta Si

Descriz. stampa TOTALE RITENUTE PREVID. CARICO DIPENDENTE CONTINUA

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	TO Totalizzat	163		2	Importo to	0

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione righi".

Richiamare la tabella di calcolo "Vers. Enti Bilaterali c/azienda" e modificarla come segue:

Codice modulo NOTACO - Nota contabile

Codice calcolo 600 - VERS.ENTI+FONDI S.AZ

Formato stampa 0 Euro Lire

Condizione 0 -

Valuta Si

Descriz. stampa VERS. ENTI BIL.+FONDI SANITARI C/AZIENDA CONTINUA

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	DE Dati altri	504	ASSP	7	Contributo	0
2	+	DE Dati altri	506	EBIPRO	7	Contributo	0

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione righi".

Richiamare la tabella di calcolo "Tot. Vers. Enti Bilaterali" e modificarla come segue:

Codice modulo	NOTACO	-	Nota contabile
Codice calcolo	612	-	TOT.VERS ENTI B/FOND
Formato stampa	0	Euro	Lire
Condizione	0	-	
Valuta	SI		Periodo
Descriz. stampa	TOT. VERS.ENTI BILATERALI/FONDI SANITARI		CONTINUA

Num	Op.	Tipo campo	Cod/Cost.	Descrizione	Campo	Contenuto	Rip.
1	+	DE Dati altri	504	ASSP	9	Contributo	0
2	+	DE Dati altri	506	EBIPRO	9	Contributo	0

Confermare il caricamento con il tasto "F9-Registrazione righe".

Inizio documento

11. Stampa CU

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31. Paghe e Stipendi	→06.Gestione Annuale →03.Certificazione Unica →05. Stampa CU

Dopo aver eseguito la funzione di Preparazione CU, eseguendo la stampa della Certificazione si può verificare la compilazione della casella "Contributi versati a enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali che non concorrono al reddito", come da esempio (CU2019):

ONERI DEDUCIBILI				ONERI DEDUCIBILI			
Totale oneri deducibili esclusi dai redditi indicati nei punti 1, 2, 3, 4 e 5		Somme restituite nell'anno		Somme restituite non escluse dai redditi indicati nei punti 1, 2, 3, 4 e 5		Contributi versati a enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali che non concorrono al reddito	
Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo	Codice onere	Importo
431		438		440		441	
432		439		441			
433				442			
434				443			
435				444			
436							
437							
438							
439							
440							
441							
442							
443							
444							



il programma provvede automaticamente alla compilazione nella CU della casella sopra evidenziata, riportando quando memorizzato nei cedolini ai previsti parametri fissi (codici 266 e 267), calcolati mensilmente nel rispetto del massimale di deducibilità: a tal fine è sufficiente non collegare nessuna tabella di calcolo nella tabella "Totalizzatori CU".



Qualora invece durante l'anno la deducibilità non fosse stata gestita correttamente, l'utente DEVE verificare la presenza dei parametri contributivi CADIPROF nella tabella di calcolo "38 - Contrib.vers.a Enti solo fine assistenz." (scelta 31.06.03.13.01-FI Fiscale) e collegare il totalizzatore in fase di Preparazione dati CU.



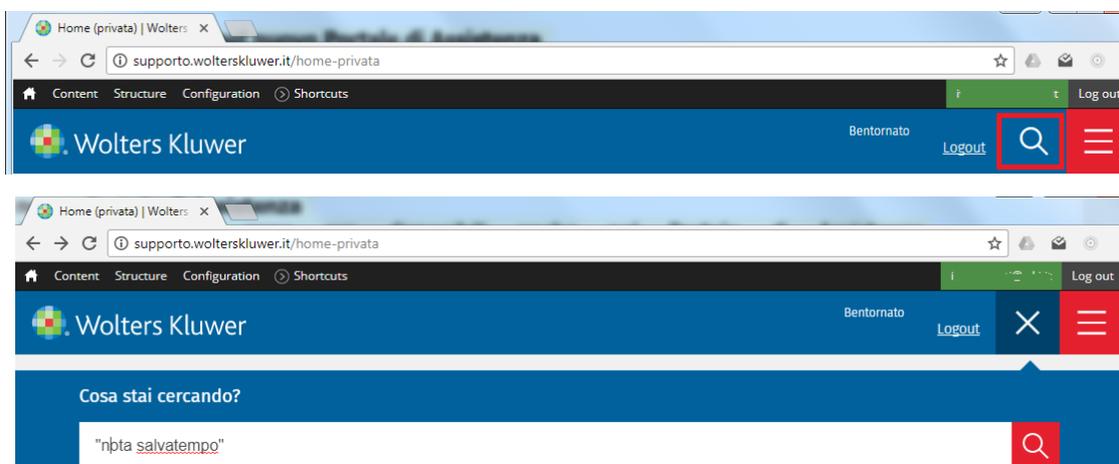
In alternativa ricordiamo che è possibile eseguire il ripristino dei parametri fissi tramite la scelta 31.11.10 (tipologia di parametro da creare = Assistenza sanitaria): in tal caso non sarà necessario gestire la tabella di calcolo fiscale CU 38.

Inizio documento

12. Dove trovo tutte le Note Salvatempo?

Visibilità nel nuovo Portale di Assistenza

Le Note Salvatempo sono ora disponibili anche nel Portale di Assistenza (<http://supporto.wolterskluwer.it>), accessibile solo ai clienti diretti di Wolters Kluwer, cliccando su  e scrivendo in **Cosa stai cercando?** "nota salvatempo" appare la lista delle NS disponibili.



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint SP e Bpoint SAAS

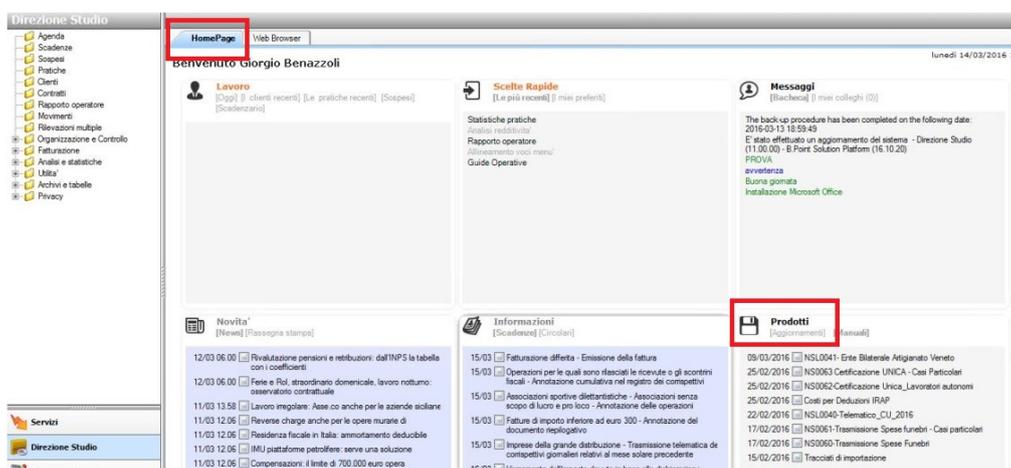
Le Note Salvatempo sono accessibili dal Desktop Attivo di **B.PointSP** e **B.PointSAAS** nella sezione LiveUpdate.

Appena pubblicate sono visibili sulla pagina principale, dove resteranno almeno 5 giorni, e da qui scaricabili con un semplice click.



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS

- Home page;
- Prodotti (Manuali)



Visibilità Pubblicazioni in Bpoint DS versione grafica

- Normativa - Prassi
- Manuali



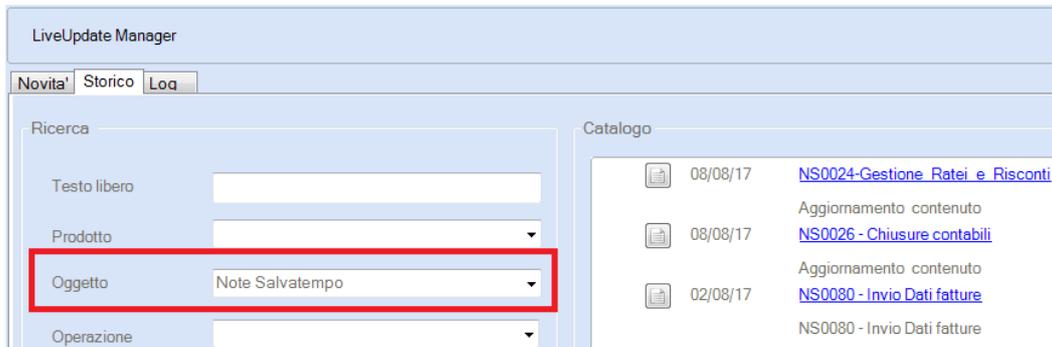
Archivio storico

E' sempre possibile ricercare le Note Salvatempo pubblicate in precedenza, semplicemente cliccando su **LiveUpdate** per accedere al LiveUpdate Manager, richiamabile anche dal percorso:

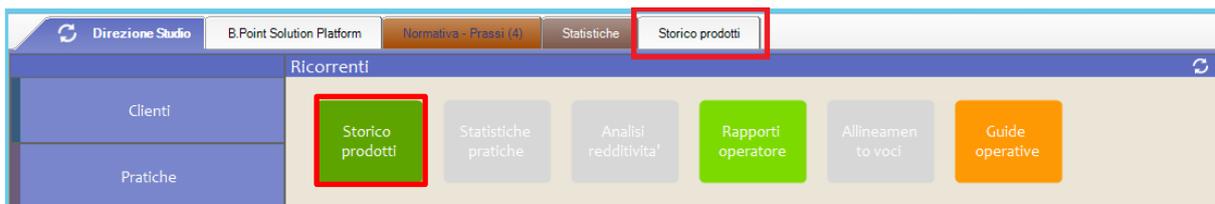
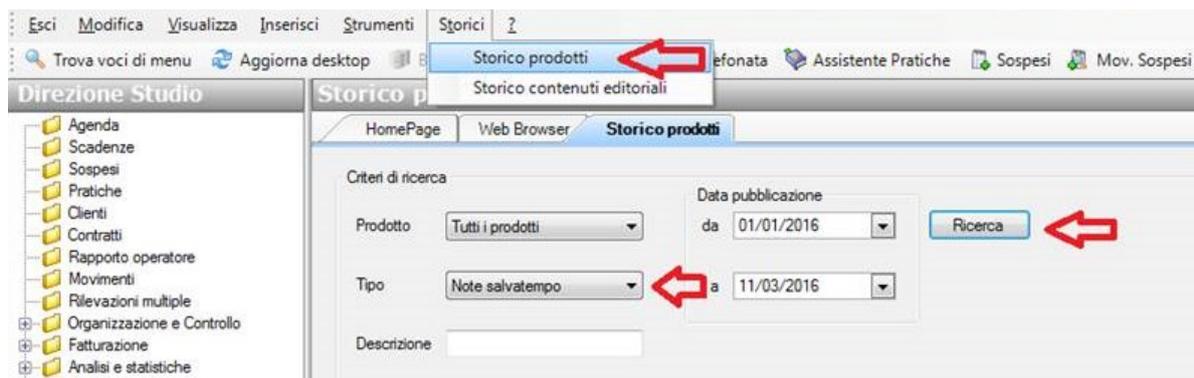
Scelta di menù

Percorso
ARCHIVI E UTILITA'
85. Utilita' → 05. Aggiornamento Moduli → 02. Gestore LiveUpDate

Per cercare tutte le Note Salvatempo, pubblicate in un determinato periodo di tempo, selezionare nel campo Oggetto la sola voce **Note Salvatempo**, indicare le date desiderate e premere sul bottone **Ricerca**. Cliccare nel catalogo proposto sulla nota che si vuole aprire.



Le Note Salvatempo in **BpointDS/BpointDS versione grafica** sono accessibili dalla scelta **STORICO -> STORICO PRODOTTI**



Inizio documento