



Gestione automatizzata eredi

Quando serve

Per la gestione automatizzata dell'elaborazione del cedolino paga e del modello CU del dipendente deceduto e dei suoi eredi.

In questo documento:

1. **Codici di corpo cedolino**
2. **Elaborazione cedolino mensilità normale decesso**
3. **Gestione dipendente: inserimento eredi**
4. **Elaborazione cedolino 43ma mensilità spettanze eredi**
5. **Stampa cedolini**
6. **Gestione Pagamenti**
7. **Preparazione CU**
8. **Gestione Completa CU**
9. **Stampa CU**

Descrizioni, valori, conti utilizzati all'interno del documento sono esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Codici di corpo cedolino

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31. Paghe e Stipendi → 14. Gestione tabelle → 01. Codici di corpo	



Creare un nuovo codice di corpo da utilizzare per indicare la data del decesso, utilizzando il precaricamento dal codice di corpo "Dimissioni Dipendente"(es. cod. 331 tabelle installazione):

Codice	Note	Codice i.n.p.s.
331	DIMISSIONI DIPEND.TE	

Codice - DECESSO DIPEND.TE

Note automatico Codice i.n.p.s. -

Tipo calcolo 90 - Decesso dipendente

Com./Rit./Fig. Competenza

Esen. tras. 0 -

Modalità di trattamento

Dip. paga oraria

Dip. paga mensile

Tipo input

Tipo - Codice ore / giorni

Tipo - Codice dato base A

Moltiplicatore / divisore d.b A

Tipo - Codice maggiorazione

Percentuale di maggiorazione

Tipo - Codice dato base B

Moltiplicatore / divisore d.b B

Retribuzione differita

Costanti generali Ore/gg

Costanti generali Dato Base/Importo

Forfait

No

+0,00

No

+0,00

No

No

1 0,00

2 0,00

1 0,00000

2 0,00000

- Al campo <Tipo calcolo> inserire **90 - Decesso dipendente**;
- Scollegare gli eventuali codici di corpo collegati relativi alla liquidazione delle Ferie, Festività, Permessi e Ratei di mensilità aggiuntive in quanto tali somme dovranno essere introdotte nel cedolino da corrispondere agli eredi.

Confermare il caricamento.

[Inizio documento](#)

2. Elaborazione cedolino mensilità normale decesso

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31. Paghe e Stipendi → 04. Gestione cedolino → 01. Elaborazione cedolino	



La busta paga di chiusura relativa al dipendente deceduto e il calcolo delle spettanze da erogare agli eredi viene effettuato su due cedolini separati in capo al deceduto:

- una mensilità normale con **SOLO** il codice di corpo con tipo di calcolo "90– Decesso Dipendente" riportando la data del decesso e senza alcuna retribuzione;
- una 43ma mensilità con le spettanze per gli eredi.

Cedolino mensilità normale decesso



Elaborare il cedolino con mensilità normale inserendo il codice di corpo del decesso riportando la data del decesso, senza inserire alcuna retribuzione o indennità.

Malattia

Altri Eventi

TFR/TFM

Am.Sociali

Ded.Fondi

Sit.Detraz.

Detrazioni

Arretrati

Cantieri MUT

Mesi INAIL

TFR mese/Arr.

UniEmens

Opzioni

Voci corpo

Sociale

Fiscale

Addizionali

Sindacati

Prestiti

Amm.Sociali

730

TFR

Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze
000	DECESSO DIPEND.TE					0,00+

Estremi Cessazione

Data Cessazione 00/00/0000

Tipo Cessazione 4 Decesso

Inizio Preavviso 00/00/0000

Fine Preavviso 00/00/0000



Alla chiusura del cedolino la procedura effettua automaticamente il conguaglio Previdenziale e Fiscale, trattiene le addizionali residue dell'anno precedente, calcola e trattiene le addizionali sulle retribuzioni dell'anno in corso.

Non viene effettuato l'arrotondamento del netto in busta.



Si rimanda all'utente la compilazione dei dati di testata del cedolino.

Inizio documento

3. Gestione dipendente: inserimento eredi

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31. Paghe e Stipendi → 02. Gestione dipendente → 01. Gestione dipendente	



Dopo avere elaborato la mensilità normale con il codice di corpo con la data del decesso, in Gestione dipendente il campo <Posizione dipendente> viene impostato = Estinto: è possibile caricare dati i relativi agli eredi con le relative percentuali di spettanza nella sezione "Gestione Eredi".



Richiamare la matricola del dipendente deceduto:

Gestione Anagrafica dipendente grafica:

The screenshot shows the 'Rapporto di Lavoro' form. The 'Posizione Estinto' dropdown is highlighted with a red box. The form includes fields for contract type, dates, and various options for work conditions and suspension.

➤ Accanto al campo <Posizione> inserire gli eredi tramite il bottone  **"Gestione Eredi"**:

The screenshot shows the 'Gestione Eredi' window. A table with columns 'Prog.', 'Cognome e nome', 'Relazione', 'Percentuale', and 'IBAN' is shown. A red box highlights the 'Gestione Eredi' button in the top left corner.

➤ Caricare i dati anagrafici degli eredi:

Codice Anagrafica	EREUNO		
Cognome	EREDE	Nome	UNO
Data di nascita		Localita' di nascita	
		Provincia	
Stato Estero			
Nazionalita'			
Cittadinanza			
		Codice Fiscale	

ESTREMI RESIDENZA			
Indirizzo		Numero civico	
Localita'			
CAP	00000	Provincia	
Stato estero			
Cellulare		N. di telefono	
Indirizzo E-mail			N. di Fax
			Domicilio fiscale uguale a residenza <input type="checkbox"/>

Gestione Eredi	
Numero progressivo erede	3 EREDE UNO
Relazione Parentale	
% Ripartizione	0,000
Pagamenti	
Tipo Pagamento	Bonifico Bancario
Codice Banca Ditta	0
IBAN Prevalente	Banca Italia
Banca Italia Banca Estera	
<input type="radio"/> IBAN	Codice IBAN
	Codice Paese
	CIN UE di controllo
	CIN IT di controllo
<input type="radio"/> Abi-Cab	Codice Sede Banca
	Codice Filiale Banca
	Numero di Conto Corrente
Intestatario Conto Corrente	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Salva esci"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

- Al campo <**Relazione Parentale**> inserire Coniuge/Figlio/Altro familiare;
- Al campo <**% Ripartizione**> inserire la % di spettanza;
- Compilare i campi della sezione Pagamenti per il pagamento delle spettanze.

Gestione Anagrafica dipendente standard:

Inquadramento			
Matricola libro paga	0000000002	Cent.di costo	C 00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00 / 00
Qualifica	2 - IMPIEGATO	Settore	0 -
Qualifica Ass. Inps	1 - Operaio		Generico
Nr.CCNL Applicato	1 - CCNL Ditta 1		
Cod.Liv./descriz.	2 -		
Mansione		Codice profilo	20 - IMP.NORMALE
Posizione dipendente	Estinto		
Cod. sospensione	-	Dal	00/00/0000 Al 00/00/0000
Estremi date			
Assunzione	01/01/2002	Anzianita` T.F.R.	01/01/2002
Cessazione rapporto	00/00/0000	Anzianita` F.F.P.	01/01/2002
Fine rapp. tempo det.	00/00/0000	Anzianita` Apprend.	00/00/0000
Trasf. a tempo indet.	00/00/0000	Recupero Add. ASpI	N

- Caricare i dati anagrafici degli eredi nella sezione "**Varie - GE Gestione eredi**"

- Al campo **<Relazione Parentale>** inserire Coniuge/Figlio/Altro familiare;
- Al campo **<% Ripartizione>** inserire la % di spettanza;
- Compilare i campi della sezione Pagamenti per il pagamento delle spettanze.

Inizio documento

4. Elaborazione cedolino 43ma mensilità spettanze eredi

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31. Paghe e Stipendi → 04. Gestione cedolino → 01. Elaborazione cedolino	

Cedolino 43ma mensilità spettanze eredi



Elaborare sempre in capo al deceduto la **43ma mensilità** con le spettanze per gli eredi inserendo:

- ↘ i codici di corpo per corrispondere la retribuzione dell'ultimo mese che non è stata percepita;
- ↘ i codici di corpo per liquidare le Ferie, Festività, Permessi e Ratei di mensilità aggiuntive;
- ↘ il codice di corpo per corrispondere l'indennità di preavviso;
- ↘ il codice di corpo per corrispondere il TFR.



Tale mensilità deve essere obbligatoriamente elaborata con il codice 43.

Azienda		Imposta Operatore
Periodo	09/2017	Modalita' elaborazion
Emolumenti	09/2017	Normale
Conguaglio	Sociale	Scadenze
	43 Somme/Ind.Eredi	

Esempio:

Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze
	COMPETENZE MESE			2277,56000+		2277,56+
	TREDICESIMA	4,00+	100,00	189,79667+		759,19+
	FERIE NON GODUTE	8,67+		87,59846+		759,48+
	P.I.R. NON GODUTI	4,00+		13,55690+		54,23+
	INDENNITA' PREAVVIS	8,00+		87,59846+		700,79+
332	IND.ANZ.LORDA			24413,38000+		24413,38+
000						

-  Alla chiusura del cedolino paga la procedura effettua esclusivamente il conguaglio previdenziale e non fiscale, calcola i contributi sulle somme assoggettate a imponibile contributivo e calcola l'imposta utilizzando l'aliquota relativa al primo scaglione di reddito senza l'applicazione di alcuna deduzione.
-  In caso di cessazione rapporto per decesso del lavoratore in denuncia Uniemens non deve essere valorizzato l'apposito Tag del Preavviso; l'imponibile corrisposto al lavoratore deceduto deve essere inserito nell'elemento imponibile del mese, pertanto è possibile utilizzare il codice di corpo "Indennità Preavviso" utilizzato di norma.
-  Il Trattamento di Fine Rapporto viene tassato con le consuete modalità previste per il TFR.
-  Viene recuperato l'eventuale netto in busta negativo della busta con il conguaglio fiscale.
-  Non viene effettuato l'arrotondamento del netto in busta



E' possibile elaborare la 43ma mensilità prima dell'inserimento delle anagrafiche degli eredi, in quanto l'indicazione degli eredi avviene nella stampa dei cedolini, pertanto è fondamentale che l'inserimento avvenga prima della stampa effettiva dei cedolini (vedere punto 5. Stampa cedolini).

[Inizio documento](#)

5. Stampa cedolini

Scelta di menu

Percorso
PAGHE 31. Paghe e Stipendi → 04. Gestione cedolino → 05. Stampa cedolini → Stampa cedolino



La stampa del cedolino della mensilità normale con il quale è stato effettuato il conguaglio fiscale avviene normalmente; mentre per quanto riguarda il cedolino della 43ma mensilità, viene stampata una copia per ogni erede caricato riportando in testata sempre i dati anagrafici relativi al deceduto e nel corpo del cedolino, dopo i parametri di chiusura, i dati relativi all'erede nel seguente modo:

- ↘ Nr.progressivo erede
- ↘ Cognome e Nome erede
- ↘ Codice fiscale erede
- ↘ % spettanza erede
- ↘ Importo netto complessivo eredità

Esempio stampa cedolino 43ma mensilità 1° erede:

MATICOLA / COD. MECC. 000000034\ 34		DIPENDENTE		SPAZIO RISERVATO ALLA VIMAZIONE	
INDIRIZZO VIA ROSSI, 4 - 10100 - TORINO (TO)				INAIL	
QUALIFICA IMPIEGATO -	MANSIONE - LIVELLO - 2		POSIZIONE ASSICURATIVA 1 - 11111111/00		
DATA NASCITA 16/01/1954	DATA ASSUNZIONE 1/06/2010	DATA CESSAZIONE 20/09/2017	NUM. ANZ. 07 04	CODICE FISCALE DSVFNC54A16L219E	CODICI COSTO
DATA EMISSIONE 28/09/2017	RETR. IND. EREDI 09/2017 - Somme/Ind. Eredi		ORE LAV.	GG. LAV.	GG. RETR. SETT.
					N. PROGRESSIVO

COD.	DESCRIZIONE	ORE / GG	%	DATO BASE	RITENUTE	COMPETENZE
	Nr. Progr. erede : 001 Cognome/nome erede : EREDE UNO Cod. fiscale erede : RDENU062L48L219D % spettanza erede : 50,0000 Importo netto complessivo ereditato : 20.479,18					
NOTE Acc. c.e. n.: 11111111111111111111 SANPAOLO IMI S.P.A. Data valuta : 28/09/2017 AG.1					TOTALE RITENUTE 7.321,34	TOTALE COMPETENZE 27.800,52
					NETTO IN BUSTA	10.239,59

i Nella casella note vengono riportati gli estremi del pagamento relativi all'erede e nella casella netto in busta il valore del netto in busta riproporzionato per la percentuale di spettanza dell'erede.

Esempio stampa cedolino 43ma mensilità 2° erede:

MATRICOLA / COD. MECC. 0000000034\ 34		DIPENDENTE			SPAZIO RISERVATO ALLA VERBAZIONE		
INDIRIZZO VIA ROSSI, 4 - 10100 - TORINO (TO)					INAIL		
QUALIFICA IMPIEGATO -		MANSIONE - LIVELLO - 2		POSIZIONE ASSICURATIVA 1 - 11111111/00			
DATA NASCITA 16/01/1954	DATA ASSUNZIONE 1/06/2010	DATA CESSAZIONE 20/09/2017	NUM. MANZ. 07 04	CODICE FISCALE DSVFNC54A16L219E		CODICI COSTO	
DATA EMISSIONE 28/09/2017	PERIODO PAGA 09/2017 - Somme/Ind.Eredi	ORE LAV.	GG. LAV.	GG. RETR.	SETT.	N. PROGRESSIVO	

COD.	DESCRIZIONE	ORE/ GG	%	DATO BASE	RITENUTE	COMPETENZE
	Nr. Progr. erede : 002					
	Cognome/nome erede : EREDE DUE					
	Cod. fiscale erede : RDEDUE90D03L219M					
	% spettanza erede		50,0000			
	Importo netto complessivo eredita'			20.479,18		
NOTE Acc. c.c. n.: 22222222222222222222 SAN PAOLO INVEST S.P.A. Data valuta : 28/09/2017 FILIALE DI TORINO					TOTALE RITENUTE 7.321,34	TOTALE COMPETENZE 27.800,52
					NETTO IN BUSTA	10.239,59

Inizio documento

6. Gestione Pagamenti

Scelta di menu

Percorso	
PAGHE	
31. Paghe e Stipendi → 05. Gestione mensile → 14. Gestione Pagamenti	



Tutte le procedure relative alla gestione pagamenti generano per ogni erede la relativa transazione in funzione della percentuale di ripartizione e della modalità di pagamento presenti nella 43ma mensilità.

Esempio stampa bonifici:

9. Stampa CU

Scelta di menu

Percorso
PAGHE 31. Paghe e Stipendi → 06. Gestione Annuale → 03. Certificazione Unica → 02. Gestione Completa CU



Richiamando la matricola del deceduto la procedura effettua anche la stampa del modello CU per ciascun erede caricato:

Esempio:

CERTIFICAZIONE UNICA 2017		CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 4, COMMI 6-ter e 6-quater, DEL D.P.R. 22 LUGLIO 1998, n. 322, RELATIVA ALL'ANNO		2017
DATI ANAGRAFICI	Codice fiscale 1 01483270391	Cognome o Denominazione 2 EREDI SRL	Nome 3	
DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO, ENTE PENSIONISTICO O ALTRO SOSTITUITO D'IMPOSTA	Comune 4 TORINO	Prov. 5 TO	Cap 6 10100	Indirizzo 7
	Telefono, fax 8 prefisso numero	Indirizzo di posta elettronica 9	Codice attività 10	Codice sede 11
DATI RELATIVI AL DIPENDENTE PENSIONATO O ALTRO PERCEPTORE DELLE SOMME	Codice fiscale 1 RDENUO62L43L219D	Cognome o Denominazione 2 EREDE	Nome 3 UNO	
	Sesso (M+F) 4 F	Data di nascita 5 giorno mese anno 03 07 1962	Comune (o Stato estero) di nascita 6 TORINO	Provincia di nascita (sigla) 7 TO
			Categorie particolari 8 Z	Eventi eccezionali 9
			Casi di esclusione dalla precompilata 10	



La casella "Categorie particolari" viene compilata in automatico con **Z = Eredi**.

DESCRIZIONE ANNOTAZIONI	DESCRIZIONE
	(Cod.AB) Somme corrisposte al percipiente in qualità di erede o di avente diritto ai sensi dell'art. 2122 del codice civile o all'art.12-bis della legge n.898 del 1970. Dati del deceduto: Dati Anagrafici (D) "Sesso" = M "Nato/a il" 16/01/1954 a TORINO(TO) Le somme indicate nei punti 1,2,3,4 e 5 della Certificazione non devono essere riportate nella dichiarazione dei redditi "Le somme indicate nel punto 801 costituiscono:eredita`" (Cod.AY)Trattamento di fine rapporto,ed altre indennita` erogate : importo maturato fino al 31 dicembre 2000 (0,00), importo maturato dal 1^ Gennaio 2001 (24.987,11).



Nelle annotazioni vengono riportate le annotazioni con i dati relativi al deceduto.

Inizio documento