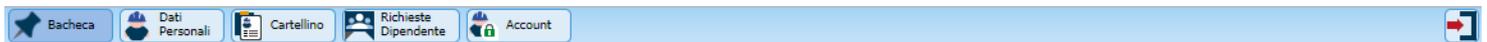


SCHEDA RICHIESTE GIUSTIFICATIVI E TIMBRATURE

Guida rapida

Eeguire l'accesso al timepicker con proprio username e password.

Bacheca: prima pagina di interfaccia in cui si presenta il terminale virtuale dal quale è possibile timbrare.



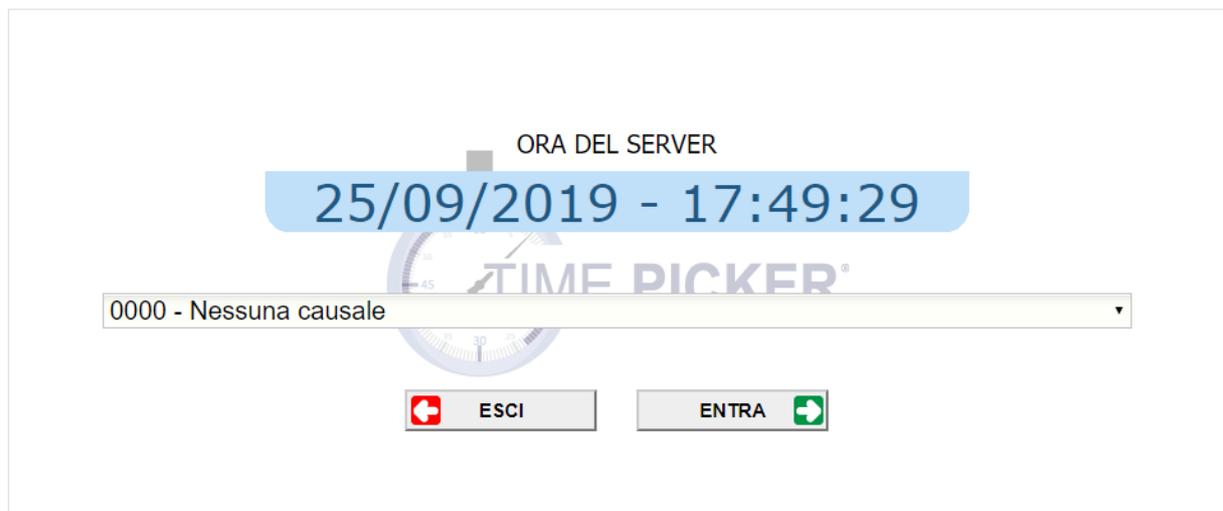
Responsabili

Richieste Giustificativi

 [GIANLUCA MARIA CIGLIANO](#)

Trasferte e Missioni

Richieste Trasferte e Missioni non utilizzabili perchè non è stato configurato il responsabile.



Dati Personali: sezione in cui è possibile visualizzare i propri dati anagrafici.



Bacheca Dati Personali Cartellino Richieste Dipendente Account

Immagine

Scegli file

Segnalazioni

- Segnala inesattezze o dati mancanti nei tuoi dati personali a:

- GIANLUCA MARIA CIGLIANO
- Francesco Di Niola

Dati anagrafici

Cognome: ROSSI
 Nome: MARIO
 Codice Fiscale: RSIMR163XXXX Sesso: M

Dati di Nascita

Data di Nascita: 25/03/1963
 Comune: _____ Prov.: _____

Altri dati

Nazionalità: ITALIANA Cittadinanza: ITALIANA
 Stato civile: _____
 Titolo Studio: _____
 Figli a carico: 0 Disabile: No

Residenza

Indirizzo: _____
 Comune: _____ Prov.: _____
 CAP: _____

Recapiti

Telefono: _____ Mobile: _____
 E-mail: _____
 E-mail PEC: _____

Inquadramento

Azienda: CE.NA.S.P. S.p.A.
 Sede/Filiale: Mercato San Severino
 Reparto: Mercato San Severino
 Centro di Costo: _____

Riferimenti

Data Assunzione: _____
 Data Convenzionale: _____
 Matricola: _____
 Codice Paghe: _____

Dati Contrattuali

Tipo assunzione: _____
 Di ruolo: _____
 Causale assunzione: _____
 Data termine: 00/00/0000
 Part-Time: _____
 Contratto: _____
 Qualifica cedolino: _____
 Mansione: _____
 Livello: _____
 Qualifica INPS: _____

Cartellino: sezione in cui è possibile visualizzare il proprio cartellino mensile.

Bacheca Dati Personali Cartellino Richieste Dipendente Account

Gestione giornate Settembre 2019 ROSSI MARIO

G.	BP	Orario	Timbrature	Anomalie	Voci	Giustificativi	Prog.
01	do	00-DOMENICA-ECC			RIPOSO SETTIM 00:00		00:00
02	lu	08H E0900-P0100	08:49E 18:00U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
03	ma	08H E0900-P0100	08:49E 18:00U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
04	me	08H E0900-P0100	08:31E 18:00U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
05	gi	08H E0900-P0100	08:54E 18:05U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
06	ve	08H E0900-P0100	08:59E 18:01U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
07	sa	00-SABATO-ECC			RIPOSO SETTIM 00:00		00:00
08	do	00-DOMENICA-ECC			RIPOSO SETTIM 00:00		00:00
09	lu	08H E0900-P0100	08:49E 18:00U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
10	ma	08H E0900-P0100	08:49E 18:00U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
11	me	08H E0900-P0100	08:31E 18:00U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
12	gi	08H E0900-P0100	08:54E 18:05U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
13	ve	08H E0900-P0100	08:59E 18:01U		ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
14	sa	00-SABATO-ECC			ORD 08:00 - PAU 01:00		00:00
15	do	00-DOMENICA-ECC					00:00
16	lu	08H E0900-P0100					00:00
17	ma	08H E0900-P0100					00:00
18	me	08H E0900-P0100					00:00
19	gi	08H E0900-P0100					00:00
20	ve	08H E0900-P0100					00:00
21	sa	00-SABATO-ECC					00:00
22	do	00-DOMENICA-ECC					00:00
23	lu	08H E0900-P0100					00:00
24	ma	08H E0900-P0100					00:00
25	me	08H E0900-P0100					- 08:00
26	gi	08H E0900-P0100					- 16:00
27	ve	08H E0900-P0100					- 24:00
28	sa	00-SABATO-ECC					- 24:00
29	do	00-DOMENICA-ECC					- 24:00
30	lu	08H E0900-P0100					- 32:00

Riepiloghi Ratei Voci mensili Totalizzatori

Riepiloghi mensili:				Totali generali:			Saldo generale:			
Tipo*	Voce	Descrizione	Qt.	Occorrenze	Tipo	Descrizione	Qt.	Tipo	Descrizione	Qt.
P	ORD	ORE ORDINARIE	132:30	17	TP	Totale Voci Presenza	132:30	HT	Ore Lavoro Teoriche	168:00
A	P	PERMESSO	03:30	2	TA	Totale Voci Assenza	03:30	HL	Ore Lavorate	132:30
								HG	Ore Giustificate	03:30
								Saldo (HL-HT+HG)		- 32:00
								HE	Ore Eccedenza	00:00
								Saldo (HL-HT+HG+HE)		- 32:00

(* P = Presenze, A = Assenza, S = Straordinario, B = Banca Ore.

Richieste Dipendente: sezione in cui vanno fatte le richieste per giustificati e/o timbrature.



- Richiesta giustificativo: è sufficiente inserire nei rispettivi campi il giustificativo che si vuole richiedere, in che modalità (tutta la giornata, solo per qualche ora) e il periodo. È possibile allegare una motivazione.

Cliccare su **Inoltra Richiesta** per inviarla al proprio responsabile per l'approvazione. Tutte le richieste inoltrate sono visibili nella sezione in basso con la rispettiva descrizione e lo stato delle proprie richieste.

Bacheca | Dati Personali | Cartellino | Richieste Dipendente | Account

Richieste Giustificativi | Richieste Timbrature

Richiesta Giustificativo

Data richiesta: Mercoledì 25 Settembre 2019, Ore: 18:18:35 Notifiche all'indirizzo: (Cambia mail di riferimento) Responsabile: GIANLUCA MARIA CIGLIANO

Il sottoscritto **MARIO ROSSI**

Richiede: FERIE Completo - Tutta la giornata

Periodo: Per il periodo dal - al... dal: 26/09/2019 al: 30/09/2019 (gg/mm/aaaa)

Motivazione: (non obbligatoria)

Inoltra Richiesta

Situazione Ufficiale Ratei:

Ultimo Aggiornamento	Ferie	Rol	Ex-Festività	
31 Agosto 2019	19,47 (gg)	99,53 (ore)	101,60 (ore)	+ dettagli

Proiezioni Ratei:

Data Riferimento	Ferie	Rol	Ex-Festività	
30 Settembre 2019	21,63 (gg)	100,69 (ore)	104,27 (ore)	+ dettagli

Codice Dipendenti TUTTI Richieste dal 01/08/2019 al 31/10/2019 Stato richieste TUTTI **Cerca**

Richiesto il	Azienda	Dipendente	Dal	Al	Giorni richiesti	Tipo	Dalle ore	Alle ore	Durata	Voce	Stato Approvazione	Cancellazione
12/07/2019	CE.NA.S.P. S.p.A.	MARIO ROSSI	01/08/2019	09/08/2019	7	Completo				FERIE	Attesa approvazione	Cancella
12/07/2019	CE.NA.S.P. S.p.A.	MARIO ROSSI	19/08/2019	23/08/2019	5	Completo				FERIE	Attesa approvazione	Cancella

- Richiesta timbratura:

Bacheca | Dati Personali | Cartellino | Richieste Dipendente | Account

Richieste Giustificativi | **Richieste Timbrature**

Gestione Richieste Timbrature + Nuova Richiesta

Barcode Dal 01/08/2019 Al Stato TUTTE le richieste Estrai Richieste

Codice richiesta	Data di inoltro	Azienda	Dipendente	Giorno	Timbrature	Stato Richiesta	Cancella
... nessun risultato trovato ...							
risultati da: 1 a: 0 - tot: 0							



Nella sezione di 'Gestione Richieste Timbrature' va cliccato su [+ Nuova Richiesta](#) per aprire la scheda di compilazione:

Scheda di Richiesta Timbrature

Spett.le CE.NA.S.P. S.p.A.

Sede Mercato San Severino Reparto Mercato San Severino

Centro di Costo _____

All'att.ne del Responsabile GIANLUCA MARIA CIGLIANO

il sottoscritto MARIO ROSSI Codice Fiscale _____

Richiede per il giorno (gg/mm/aaaa)

di inserire nel cartellino le seguenti timbrature:

Orario	E / U	Causale	+ Aggiungi
<input type="text"/>	<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="C"/>

Motivo (opzionale)

Data richiesta 25/09/2019

[Inoltra Richiesta](#) [Chiudi](#)

Sarà sufficiente specificare la data, inserire l'orario nel formato hh:mm , il verso (E entrata - U uscita) e l'eventuale causale della timbratura da richiedere.

Cliccando su 'Aggiungi' si apriranno altri campi per dare la possibilità di inserire altre timbrature nella stessa giornata in un'unica richiesta.

Cliccare su [Inoltra Richiesta](#) per inviarla al proprio responsabile per l'approvazione.

Account: cliccando su [Account](#) si apre una scheda per la modifica dei propri dati di accesso.



Email e Password.

Account Utente

Dati Utente

Username: m.rossi

Nominativo: MARIO ROSSI

Ultimo cambio password: 08/07/2019

Ultimo Accesso: 25/09/2019 08:59:37

Indirizzo e-mail: m.rossi@namirial.com

Nuova e-mail:

Ripeti e-mail:

La password deve essere composta da un minimo di 8 ed un massimo di 32 caratteri e deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero.

Password attuale: * la password corrente, da modificare

Nuova Password: * la nuova password che si vuole impostare

Ripeti Password: * digita una seconda volta la nuova password

Lingua predefinita: Italiano ▼