

ARCHIVIAZIONE ANNO 2022 E PASSAGGIO A NUOVA ANNATA FISCALE

Per una corretta esecuzione delle procedure di Archiviazione Annata Fiscale 2022 e predisposizione ambiente 2023 è importante seguire nell'ordine le seguenti fasi (*consigliamo di stampare questa pagina e spuntare le voci ad operazione eseguita*):

- 1) Effettuare il backup degli archivi
- 2) Download e installazione aggiornamento
- 3) Predisposizione Ambiente 2023 (CU/2023 E 770/2023)

N.B. le operazioni descritte servono per creare la nuova annata fiscale per la gestione della CU e del 770. Per i REDDITI queste verranno eseguite successivamente sulla nuova piattaforma WOW Suite.

Note operative

1) Effettuare il backup degli archivi



IMPORTANTISSIMO - Prima di effettuare l'installazione dell'aggiornamento è **indispensabile effettuare la copia degli ARCHIVI.**

Consigliamo di conservare la copia fino a quando si è accertato il corretto funzionamento della CU/2023 e del conto fiscale di quest'anno e dell'anno precedente.

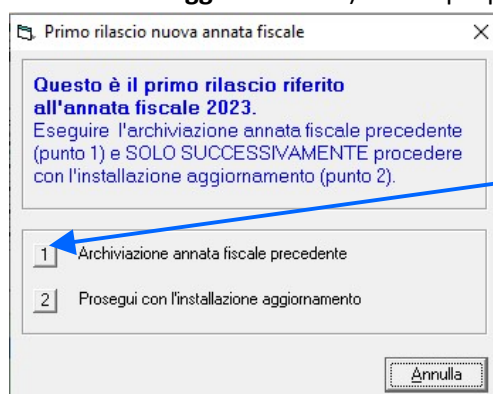
Dopo aver eseguito la copia degli archivi proseguire con il secondo punto.

2) Download e installazione dell'aggiornamento.

Solo dopo aver eseguito il backup (ed eventualmente effettuato le altre operazioni previste per i clienti che gestiscono le dichiarazioni dei Redditi con l'applicativo Elmas) scaricare ed installare l'aggiornamento.

3) Predisposizione ambiente 2023 (CU e 770/2023)

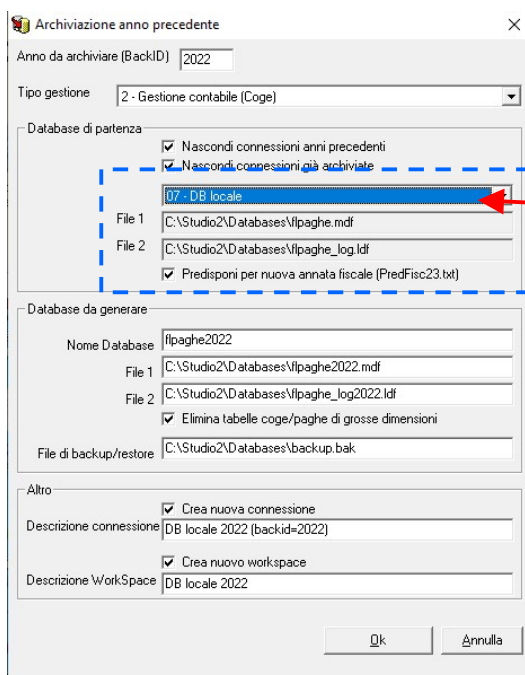
Scaricare l'aggiornamento ed avviare la procedura di installazione (Studio2.win Server, File > Installazione aggiornamenti). Viene proposta la seguente videata:



IMPORTANTE: verificare che nessun operatore stia lavorando sulle procedure Studio2.

Cliccare su **1 - Archiviazione annata fiscale precedente.**

(fig. 1)



(fig. 2)

Nel riquadro “Database di partenza” selezionare il database attuale, gli altri campi vengono impostati automaticamente.

Quindi premere su **OK** e attendere la conclusione dell’operazione (*rispondere “S” ad eventuali richieste*).

Questa operazione "storicizza" il database dei dati per l'utilizzo con la versione precedente (Fiscale 2022) e rimuove le tabelle non più valide dal nuovo database generato. Il nuovo database viene “compattato”.

In presenza di archivi di grandi dimensioni la procedura può durare parecchi minuti.



NOTA BENE – Nel caso in cui lo Studio gestisca più di un database fiscale, prima di proseguire con l’installazione, è **necessario** effettuare l’archiviazione dell’annata fiscale (pulsante 1 – fig. 1) **per OGNI database gestito**.

Terminata l’operazione (o le operazioni se sono presenti più database fiscali) di archiviazione è possibile proseguire con l’installazione dell’aggiornamento (**pulsante 2 - fig. 1**).

Nel caso di più database fiscali la procedura controlla che sia stata eseguita l’archiviazione dell’annata per ognuno di questi. In caso negativo viene segnalata l’anomalia ed è necessario contattare l’assistenza.

Con la fase 2 viene effettuata l’installazione delle procedure e vengono **allineati gli archivi** come in ogni normale aggiornamento.

Una volta terminata la fase 2 per proseguire con la predisposizione della nuova annata fiscale, entrare nella procedura **Fiscale Studio2.win**.

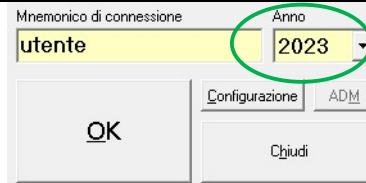
Nella maggior parte delle configurazioni apparirà la maschera con l’anno corrente (**2023- CASO A**); solo in particolari installazioni (ad esempio “stand alone”) apparirà il precedente (**2022-CASO B**) ***.



***** Il caso A si presenta qualora, per accedere al programma, ci si colleghi al Terminal Server attraverso l’icona di connessione a desktop remoto.**

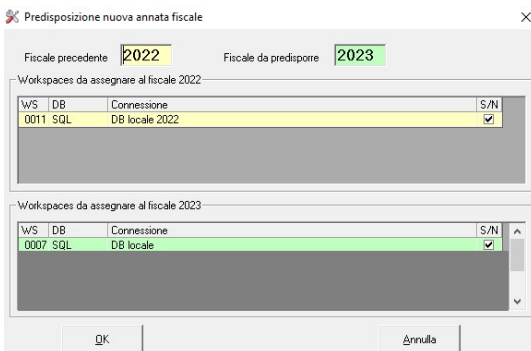
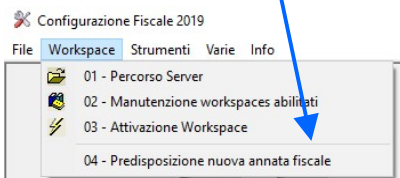
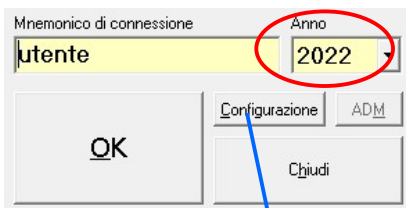
Il caso B, al contrario, qualora si acceda direttamente dal proprio Desktop.

CASO "A"
anno indicato 2023



Passare direttamente al punto **RIGENERAZIONE COLLEGAMENTI** (vedi paragrafo seguente)

CASO "B"
anno indicato 2022



NOTA BENE: queste operazioni vanno eseguite per ogni client (PC) cliccare sul pulsante **Configurazione** ed effettuare le seguenti operazioni **SOLO SE AVETE 2022 NELLA CASELLA ANNO** altrimenti passate al paragrafo successivo!!):

1. dal menu **Workspace** scegliere la voce **predisposizione nuova annata fiscale**
2. si apre una maschera con due sezioni: una **gialla** e una **verde**: nella sezione gialla sono elencati i database che saranno gestiti dalla versione **2022** mentre nella sezione verde quelli che saranno gestiti nella versione **2023**. È sufficiente cliccare sul pulsante **Ok**.
3. Uscire dalla procedura di configurazione.

**** → RIGENERAZIONE COLLEGAMENTI**

(operazione da eseguire SU TUTTI I CLIENT sia per CASO A che per CASO B).

Una volta terminata l'operazione sopra descritta entrare nel **Fiscale 2022** e successivamente nel Fiscale 2023 in modo che venga eseguita la classica "rigenerazione collegamenti".

La procedura di installazione è conclusa.

È consigliabile aggiornare il menu accedendo al **Fiscale 2023** seguendo questa facile procedura: cliccare su "**Modifica**" in alto a sinistra della videata e poi cliccare su "**Aggiorna Menu**" (Fig. 3). Il menu si aggiorna immediatamente.

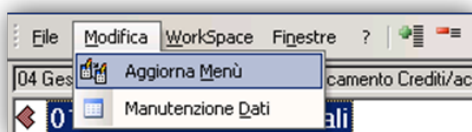


Fig. 3