

CU Lavoro Dipendente - Contributi versati a fondi di assistenza sanitaria (caselle 441 e 442)

I contributi versati nell'anno a un fondo di assistenza sanitaria in ottemperanza a disposizioni di contratto, di accordo o di regolamento aziendale, NON concorrono a formare il reddito imponibile nei limiti di € 3.615,20 a condizione che il fondo abbia ottenuto per l'anno fiscale l'iscrizione alla prevista "anagrafe" tenuta dal Ministero della Salute (D.M. 31 marzo 2008).

Il parametro contributivo utilizzato nei cedolini per calcolare mensilmente l'importo dovuto al fondo "iscritto" (ed in quanto tale fiscalmente esente fino al limite annuo sopra ricordato), ad esempio CADIPROF e SANIMODA, deve essere configurato indicando al campo <Contrib. Fondo> "Assistenza sanitaria".

Scelta 31.14.03 Tabelle dipendente, Tabelle contributive, Parametri Contributivi

Un esempio:

Inoltre, ai fini della compilazione della CU campo **443<Codice fiscale degli enti o casse>** è necessario memorizzare questa informazione all'interno del codice ente collegato al relativo parametro contributivo (nell'esempio di cui sopra come vedete si tratta del codice n. 600 CA.DI.PROF.):

Enti previdenziali, scelta 31.14.01.06

Enti Previdenziali	
Codice ente previdenziale	600
Sigla ente previdenziale	CA.DI.PROF.
Descr. ente previdenziale	CA.DI.PROF.
Codice Fiscale ente	97326840580
Codice ente principale	0 -
Codice ente SICO	-
Ente Bilaterale	
Causale contrib. per F24	ASSP
Causale contrib. per Uniemens	ASSP
Provincia	- Tutte le Province
Periodicita' Versamento	Mensile
Importo Min. Versamento	0,00
Stampa Periodo Dal	Si
Stampa Periodo	Al Si
Arrotondamento in F24	U Unita'
Compensabile in F24	No
Periodo primo versamento	00/0000

Elaborando i cedolini, ogni mese saranno storicizzati i seguenti parametri fissi:

- **266 - Ctr.Ass.San. Progr.;**
- **267 - Ctr.Ass.San. dedotti;**
- **268 - Ctr.Ass.San. no ded. ,**

Questi importi saranno automaticamente riportati nei campi **441** e **442** della CU, a condizione che nella tabella "**Gestione totalizzatori annuali – Dati Fiscali**" CU, non sia presente nessuna tabella di calcolo collegata al totalizzatore; di seguito come verificarlo:

CU Preparazione CU, scelta 31.06.03.01

Impostare un codice ditta e passare alla seconda videata, quindi premere il tasto funzione "F7- Tabella Totalizzatori" in corrispondenza del rigo "Dati fiscali", come segue:

Preparazione dati Certificazione Unica	
Codice ditta	
Dati Fiscali	F7 - Tabelle Totalizzatori
Dati Previdenziali	Si
Dati ES/CI	NO

