

Versamento quota TFR arretrato a Fondo Previdenza Complementare

Per ottenere il calcolo degli arretrati TFR a Previdenza Complementare sul cedolino, occorre valorizzare adeguatamente le informazioni nell'anagrafica dipendente, in particolare:

- nel campo **<Data scelta/scadenza>** indicare la data di inizio effettivo del versamento alla Previdenza Complementare;
- nel campo **<Data adesione Fondo compl.>** indicare la medesima data del campo **<Data scelta>**;
- nel campo **<Inizio arretrati previdenza complementare>** deve essere indicato il mese/anno da cui dovranno essere calcolati gli arretrati.

Gestione dipendente, scelta 31.02.01

Anagrafica grafica, sezione TFR - Profilo Lavoratore

Dati TFR

Profilo Lavoratore Accantonamento corrente TFR al 31/12/2006 TFR al 31/12/2000 TFR Storico AA.PP Erogazioni

Dati profilo per nodo PH0HIL0LAV

Tipo Scelta T1 - Scelta esplicita TFR1 Versamento immediato a tesoreria

Data scelta/scadenza

Iscrizione prev. obbligatoria P93 - Successivamente al 28/04/1993

Iscrizione prev. comp. al 31/12/2006 No Aliquota P.C. (Tipo scelta SA) 0,00

Codice fondo 0

Destinazione/Variatione scelta TFR Integrale Previdenza Complementare

Profilo dipendente Uniemens Periodo scarico 00/0000 Mensilita' 00

Scelta QUIR No

Fondo Previdenza Complementare

Data adesione fondo complementare Codice fondo

Misura Prev. complementare 100,00 Automatico da cedolino

Fondo Azienda/Tesoreria

Fondo Tesoreria per arretrati Misura TFR 0,00

Inizio arretrati tesoreria 00/0000 Inizio arretrati previdenza complementare

Anagrafica standard, sezione TF - Dati TFR

DATI PROFILO PER NODO PROFILOLAV

Tipo scelta T1 Tes. vers. immediato No

Data scelta/scadenza

Iscriz.Prev.Obbl. P93

IscrizPrevCompl al 31/12/06 NO Aliq. 0,00 Fondo 0

Destinaz./Variaz.scelta TFR P

Periodo Profilo 00/0000 Scelta QUIR No

DESTINAZIONE TFR

Data Adesione Fondo compl. Automatico da cedolino

Cod. Fondo compl. No

Misura Prev.complementare 100,00

Fondo Tesoreria per arretr. No

Inizio Arretrati Tesoreria 00/0000 Inizio Arret.Prev.compl.

Visualizzazione dati T.F.R.

Dati T.F.R.	QUIR	Acc.to	CGS	SOL
Retribuzione Utile	0,00+	953,91+	0,00+	0,00+
Accantonamento Mensile	0,00+	70,66+	0,00+	0,00+
Legge 297/82	0,00+	4,77+	Legge 297/82 recupero	0,00+
T.F.R. maturato cedolino	0,00+	65,89+		
T.F.R. destinato a prev. compl.		65,89+	Aliquota mese	100,00
T.F.R. Trasferito a fondo tesoreria		0,00+	Aliquota mese	0,00

Arretrati T.F.R.

Arretrati a previdenza complementare 238,94+ [Dettaglio](#) Interessi 0,00+

Periodo	Importo	Data Teorica	Data Effettiva	Giorni ritardo	Tasso	Interessi
01/2021	65,23+	00/00/0000	00/00/0000	0	1,00	0,00+
07/2021	69,22+	00/00/0000	00/00/0000	0	1,00	0,00+
08/2021	104,49+	00/00/0000	00/00/0000	0	1,00	0,00+
	238,94+					0,00+

Detrazioni

0,00+

0,00+

Dipendente: versamento TFR anni precedenti a Fondo Previdenza Complementare

Il calcolo degli arretrati TFR da versare a Previdenza Complementare è automatico fino al dodicesimo mese precedente la data di scelta originaria.

Se, ad esempio, un lavoratore che aveva scelto di corrispondere il TFR maturando al fondo pensione a decorrere dal 01/10/2021 chiede oggi che sia versato al fondo pensione anche il TFR maturato in precedenza e rimasto in azienda, nel campo <Inizio Arret. Prev.compl.>, all'interno della scelta TFR del dipendente è possibile indicare al massimo 11/2020.

Per questo motivo, qualora il dipendente che opta per versare il TFR pregresso aveva un accantonamento superiore ai 12 mesi, è necessario un intervento manuale da parte dell'operatore.

In tal caso operare come segue:

- stampare le videate della Gestione dipendente, sezione ST - Storico TFR AP al 31/12/xxxx e la sezione dell'anagrafica TF - DATI TFR;
- inserire nella scelta TFR, <Inizio Arret. Prev. Compl.> la data per avere lo storno automatico dei dodici mesi precedenti (da TFR C/Azienda a TFR C/Fondo pensione);
- dopo aver elaborato il cedolino entrare in modifica dello stesso nella "Gestione storico cedolino", Anagrafica dipendente scelta 31.02.01, modificando gli importi calcolati automaticamente dalla procedura integrandoli con la parte di TFR non considerata.

Rimane inoltre a carico dell'utente la verifica dei contributi INPS versato nel mese di versamento arretrati, eventualmente rettificando nella sezione "a credito" l'importo degli sgravi contributivi spettanti, le cosiddette "misure compensative" spettanti ai datori di lavoro nel caso in cui il lavoratore opti per l'adesione ad un fondo pensione complementare (codici rigo "TF11" e "TF15") nonché la valutazione degli importi di rivalutazione calcolata sugli accantonamenti TFR di ogni anno, importi che come TFR versato a previdenza complementare non dovevano essere calcolati.