

# Procedura per il recupero della password di accesso a TIMEPicker

Guida per l'Utente

Categoria	<b>Documentazione TIMEPicker</b>	Codice Documento	<b>TP_V_01.2021_ALL</b>
Redatto da	<b>Emanuele La Volpe</b>	Nota di riservatezza	<b>Documento Confidenziale</b>
Verificato da	<b>Matteo Fabbretti</b>	Versione	<b>1.0</b>
		Data di emissione	<b>13/10/2021</b>

---







## INDICE

<b>Indice</b> .....	<b>3</b>
<b>Storia delle modifiche apportate</b> .....	<b>4</b>
<b>1 SCOPO DEL DOCUMENTO</b> .....	<b>5</b>
<b>2 ISTRUZIONI PER IL RECUPERO DELLA PASSWORD DI ACCESSO A TIMEPICKER</b> .....	<b>5</b>
2.1 AVVIO PROCEDURA DI RECUPERO PASSWORD.....	5
2.2 PRIMO ACCESSO CON LA NUOVA PASSWORD PROVVISORIA.....	7
<b>3 GUIDA AGLI ERRORI IN FASE DI RECUPERO E CAMBIO PASSWORD</b> .....	<b>9</b>
3.1 ERRORE: NON È POSSIBILE RECUPERARE LA PASSWORD CON L'USERNAME / MAIL INDICATI .....	9
3.2 ERRORE: LA PASSWORD INSERITA NON CORRISPONDE CON QUELLA ATTUALE.....	9
3.3 ERRORE: LA PASSWORD INSERITA NON CORRISPONDE CON QUELLA ATTUALE.....	10
3.4 ERRORE: LA PASSWORD DEVE CONTENERE ALMENO UNA LETTERA MAIUSCOLA, UNA MINUSCOLA ED UN NUMERO .....	10
3.5 ERRORE: LA PASSWORD INSERITA NON CORRISPONDE CON QUELLA ATTUALE.....	11



## STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

VERSIONE	1.0
Data	13/10/2021
Motivazione	Descrizione procedura di recupero della password di accesso
Modifiche	Prima redazione generale
Autore	Emanuele La Volpe
Verificato da	Matteo Fabbretti



## 1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento è dedicato a tutti i tipi di utente e spiega come procedere per recuperare la password di accesso a TIMEPicker.

## 2 ISTRUZIONI PER IL RECUPERO DELLA PASSWORD DI ACCESSO A TIMEPICKER

La procedura che segue consente di recuperare la password di accesso a TIMEPicker.

Al termine della procedura, l'utente riceverà un'e-mail con la password provvisoria che consentirà di eseguire nuovamente l'accesso a TIMEPicker.

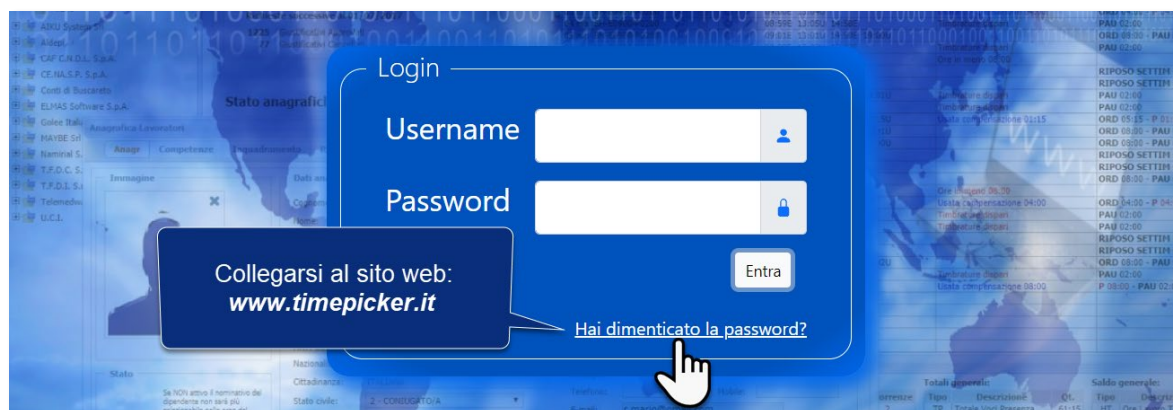
### 2.1 AVVIO PROCEDURA DI RECUPERO PASSWORD

Per creare l'account di accesso a TIMEPicker e all'App GeoBadge, seguire i seguenti passaggi:

- 1) Aprire il Browser Internet
- 2) Collegarsi al sito web [www.timepicker.it](http://www.timepicker.it)



- 3) Fare click sulla scritta "**Hai dimenticato la password?**"



- 4) All'apertura dell'utilità "**Recupero Password**", procedere come segue:
  - a. Nel campo "**Username**", inserire il **Nome Utente** dell'account TIMEPicker per il quale si vuole recuperare la password
  - b. Nel campo "**Email**", inserire l'indirizzo e-mail collegato all'account TIMEPicker



Recupera Password

Hai dimenticato la password?

Username

Email

Hai bisogno di aiuto? [Contatta l'Assistenza Timepicker](#)

Chiudi

a. inserire il nome utente dell'account di accesso a TIMEPicker

b. inserire l'indirizzo e-mail collegato all'account TIMEPicker

- Controllare che i dati inseriti siano corretti
- Fare click sul pulsante **"Invia"** per terminare l'operazione di recupero

Recupera Password

Hai dimenticato la password?

Username

Email

Hai bisogno di aiuto? [Contatta l'Assistenza Timepicker](#)

Chiudi

Fare click su "Invia"

- Se l'operazione ha avuto successo, comparirà il messaggio **"Password modificata con successo"**  
**IN CASO DI ERRORE:** fare riferimento al capitolo [Cap. 3.1](#)
- Fare click sul pulsante **"Chiudi"** per terminare l'operazione

Recupera Password

Hai dimenticato la password?

Username

Email

Hai bisogno di aiuto? [Contatta l'Assistenza Timepicker](#)

Chiudi

Fare click su "Invia"

- Il sistema invierà una password di accesso provvisoria al vostro indirizzo e-mail (vedi [Cap. 2.2](#))



## 2.2 PRIMO ACCESSO CON LA NUOVA PASSWORD PROVVISORIA

Al termine della procedura di recupero, il sistema vi invierà una e-mail contenente la password provvisoria che vi consentirà di effettuare nuovamente l'accesso a TIMEPicker; al primo accesso vi verrà chiesto di cambiare la password provvisoria con una password a scelta definitiva.

I passaggi che seguono mostrano come procedere per effettuare il primo accesso con la password ricevuta via e-mail:

- 1) Aprire il programma di Posta Elettronica
- 2) Cercare l'e-mail in arrivo dall'indirizzo **no-reply@timepicker.it** e oggetto **"Timepicker – Reset Password"** vedi esempio:



- 3) Prendere nota della nuova password ricevuta facendo attenzione a rispettare le lettere maiuscole e minuscole
- 4) Collegarsi al sito web [www.timepicker.it](http://www.timepicker.it)
- 5) Una volta aperta la pagina di Login:
  - a. Nel campo **"Username"**, inserire il **Nome Utente** dell'account TIMEPicker
  - b. Nel campo **"Password"** inserire la password provvisoria ricevuta via e-mail, facendo attenzione a rispettare le lettere maiuscole e minuscole





- 6) Fare click sul pulsante **"Entra"** per effettuare il primo accesso a TIMEPicker



- 7) Ogni volta che l'utente accede a TIMEPicker con una Password provvisoria, dovrà effettuare la **"Procedura di Cambio Password"**. Procedere come segue:

- Nel campo **"Password attuale"**, inserire la **Password provvisoria** ricevuta via e-mail
- Nel campo **"Nuova Password"** inserire una password a proprio piacimento; la nuova password deve essere lunga almeno 8 caratteri e deve contenere una lettera maiuscola, una minuscola e un numero.
- Nel campo **"Ripeti Password"** scrivere la stessa password inserita al punto precedente

- 8) Fare click sul pulsante **"CAMBIA PASSWORD"** per completare la procedura ed accedere a TIMEPicker





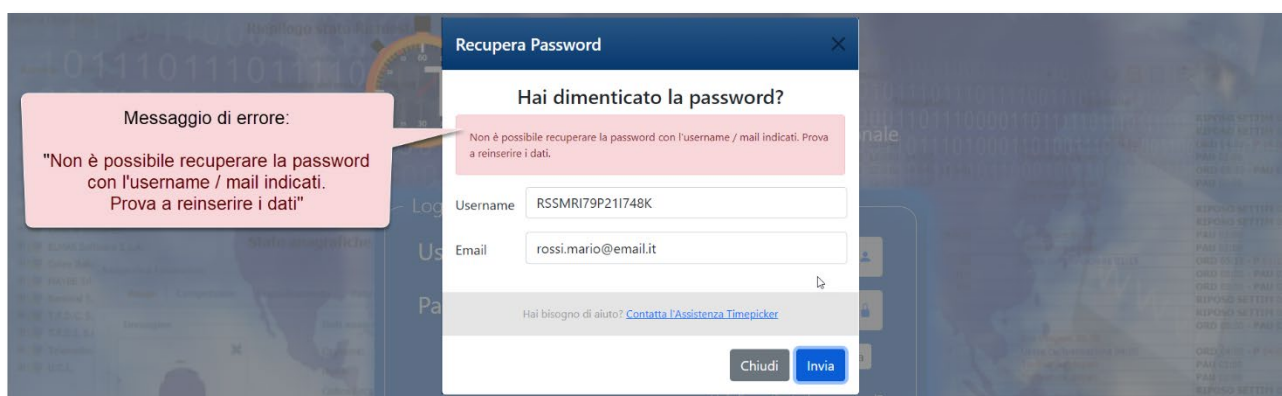
### 3 GUIDA AGLI ERRORI IN FASE DI RECUPERO E CAMBIO PASSWORD

#### 3.1 ERRORE: NON È POSSIBILE RECUPERARE LA PASSWORD CON L'USERNAME / MAIL INDICATI

La procedura di recupero della password richiede l'inserimento dello **Username** e dell'indirizzo **e-mail** dell'Account TIMEPicker (vedi paragrafo [4 del cap. 2.2](#)).

In fase di convalida dei dati potrebbe comparire il seguente messaggio di errore:

Non è possibile recuperare la password con l'username / mail indicati. Prova a reinserire i dati



**Per risolvere il problema:**

- 1) Verificare che lo **Username** inserito sia corretto, quindi fare di nuovo click sul pulsante **"Invia"**
- 2) Verificare che l'**e-mail** inserita corrisponda effettivamente all'indirizzo associato all'account di TIMEPicker, quindi fare di nuovo click sul pulsante **"Invia"**

Se il problema persiste, inviare una richiesta di assistenza al proprio responsabile o all'ufficio del personale della propria azienda.

#### 3.2 ERRORE: LA PASSWORD INSERITA NON CORRISPONDE CON QUELLA ATTUALE

La procedura di **"Cambio Password"** al primo accesso richiede l'inserimento della **"Password attuale"** e di una **"Nuova password"** che va ripetuta nel campo **"Ripeti Password"** (vedi paragrafo [5 del cap. 2.2](#) ).

In fase di convalida dei dati potrebbe comparire il seguente messaggio di errore:

La password inserita non corrisponde a quella attuale





#### Per risolvere il problema:

- 1) Verificare che la password inserita nel campo "**Password attuale**" corrisponda alla password provvisoria ricevuta via e-mail e utilizzata per il Login, quindi fare di nuovo click sul pulsante "**CAMBIA PASSWORD**"
- 2) È preferibile digitare la "**Password attuale**" manualmente evitando il *copia/incolla* della stessa e rispettando le lettere maiuscole e minuscole, quindi fare di nuovo click sul pulsante "**CAMBIA PASSWORD**"

### 3.3 ERRORE: LA PASSWORD INSERITA NON CORRISPONDE CON QUELLA ATTUALE

La procedura di "**Cambio Password**" al primo accesso richiede l'inserimento della "**Password attuale**" e di una "**Nuova password**" che va ripetuta nel campo "**Ripeti Password**" (vedi paragrafo 5) del cap. 2.2 ).

In fase di convalida dei dati potrebbe comparire il seguente messaggio di errore:

La password di controllo non corrisponde.

The screenshot shows the 'Cambio Password' form with the following fields: Username (rossi.mario), Password attuale (masked with dots), Nuova Password (masked with dots), and Ripeti Password (masked with dots). A red error message at the bottom reads 'La password di controllo non corrisponde.' A blue button labeled 'CAMBIA PASSWORD' is visible. A callout box on the right contains the text: 'Messaggio di errore: "La password di controllo non corrisponde"'.

#### Per risolvere il problema:

- 1) Accertarsi che le password inserite nei campi "**Nuova Password**" e "**Ripeti Password**" siano identiche.
- 2) Eventualmente riscrivere entrambe le password, quindi fare di nuovo click sul pulsante "**CAMBIA PASSWORD**"

### 3.4 ERRORE: LA PASSWORD DEVE CONTENERE ALMENO UNA LETTERA MAIUSCOLA, UNA MINUSCOLA ED UN NUMERO

La procedura di "**Cambio Password**" al primo accesso richiede l'inserimento della "**Password attuale**" e di una "**Nuova password**" che va ripetuta nel campo "**Ripeti Password**" (vedi paragrafo 5) del cap. 2.2 ).

In fase di convalida dei dati potrebbe comparire il seguente messaggio di errore:

La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero

The screenshot shows the 'Cambio Password' form with the following fields: Username (rossi.mario), Password attuale (masked with dots), Nuova Password (masked with dots), and Ripeti Password (masked with dots). A red error message at the bottom reads 'La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero.' A blue button labeled 'CAMBIA PASSWORD' is visible. A callout box on the right contains the text: 'Messaggio di errore: "La password deve contenere almeno una lettera maiuscola, una minuscola ed un numero"'.



L'errore sta ad indicare che il formato della password inserita non soddisfa i criteri minimi di sicurezza.

**Per risolvere il problema:**

- 1) Accertarsi che le password inserite nei campi "**Nuova Password**" e "**Ripeti Password**" siano composte da almeno una *lettera maiuscola*, una *minuscola* e un *numero*.
- 2) Eventualmente riscrivere entrambe le password, accertarsi che siano identiche, quindi fare di nuovo click sul pulsante "**CAMBIA PASSWORD**"

### 3.5 ERRORE: LA PASSWORD INSERITA NON CORRISPONDE CON QUELLA ATTUALE.

La procedura di "**Cambio Password**" al primo accesso richiede l'inserimento della "**Password attuale**" e di una "**Nuova password**" che va ripetuta nel campo "**Ripeti Password**" (vedi paragrafo 5) del cap. 2.2 ).

In fase di convalida dei dati potrebbe comparire il seguente messaggio di errore:

La password deve essere composta da un minimo di 8 caratteri ed un massimo di 32

Cambio Password

Username: rossi.mario

Password attuale: .....

Nuova Password: .....

Ripeti Password: .....

Messaggio di errore:  
"La password deve essere composta da un minimo di 8 caratteri ed un massimo di 32"

La password deve essere composta da un minimo di 8 caratteri ed un massimo di 32.

CAMBIA PASSWORD

L'errore sta ad indicare che la password inserita è troppo corta e per tanto non soddisfa i criteri minimi di sicurezza.

**Per risolvere il problema:**

- 1) Accertarsi che le password inserite nei campi "**Nuova Password**" e "**Ripeti Password**" siano identiche.
- 2) Eventualmente riscrivere entrambe le password, quindi fare di nuovo click sul pulsante "**CAMBIA PASSWORD**"